## Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБОУ «Чекмаревская ООШ»

| №<br>п/п | Наименование этапа                                       | Содержание деятельности  | Период   |
|----------|--|--|----------|
| 1        | Подготовка условий для реализации системы наставничества | 1) Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:  — приказ «Об утверждении положения о системе наставничества обучающихся в образовательной организации» и приложения  — приказ(ы) о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  —подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых) | 1-2 нед. |
| 2        | Формирование банка наставляемых                          | 1) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.   | 1-2 нед. |
| 3        | Формирование банка наставников                           | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение   | 1-2 нед. |

|   |                             | CODERCENT HO COOR H COROCOTICA                |                   |
|---|-----------------------------|---|-------------------|
|   |                             | согласий на сбор и обработку                  |                   |
| 4 | Ozfor v of v v o            | персональных данных.                          | 2 49 2207         |
| 4 | Отбор и обучение            | 1) Анализ банка наставников и                 | <b>3-4</b> я нед. |
|   |                             | выбор подходящих для                          |                   |
|   |                             | конкретной                                    | :                 |
|   |                             | персонализированной                           |                   |
|   |                             | программы наставничества                      |                   |
|   |                             | педагога.                                     |                   |
|   |                             | 2) Обучение наставников для                   |                   |
|   |                             | работы с наставляемыми: -                     |                   |
|   |                             | подготовка методических                       |                   |
|   |                             | материалов для сопровождения                  |                   |
|   |                             | наставнической деятельности;                  |                   |
|   |                             | - проведение консультаций,                    |                   |
|   |                             | организация обмена опытом среди наставников — |                   |
|   |                             | A 1 1   |                   |
|   |                             | «установочные сессии»                         |                   |
| 5 | Организация и               | наставников. 1)Формирование наставнических    | с 5 нед.          |
| 5 | Организация и осуществление |   | с э нед.          |
|   | работы                      | пар. 2)Разработка                             |                   |
|   | наставнических              | персонализированных программ                  |                   |
|   | пар/групп                   | наставничества для каждой                     |                   |
|   | map/i pymi,                 | пары/группы.                                  |                   |
| 6 | Завершение                  | 1) Проведение мониторинга                     | 1-4 нед. по       |
|   | персонализированных         |   | завершении        |
|   | программ                    | персонализированных программ                  | ППН               |
|   | наставничества              | наставничества (анкетирование);               |                   |
|   |                             | 2) Проведение конференции или                 |                   |
|   |                             | семинара в ОО.                                |                   |
|   |                             | 3) Проведение итогового                       |                   |
|   |                             | мероприятия (круглого стола) по               |                   |
|   |                             | выявлению лучших практик                      |                   |
|   |                             | наставничества; пополнение                    |                   |
|   |                             | методической копилки                          |                   |
|   | 0.4                         | педагогических практик                        |                   |
|   |                             | наставничества.                               |                   |
| 7 | Информационная              | Освещение мероприятий                         | весь период       |
|   | поддержка системы           | Дорожной карты осуществляется                 | 41                |
|   | наставничества              | на всех этапах на сайте                       |                   |
|   |                             | образовательной организации и                 |                   |
|   |                             | социальных сетях, по                          |                   |
|   |                             | возможности на муниципальном                  |                   |
|   |                             | и региональном уровнях                        |                   |