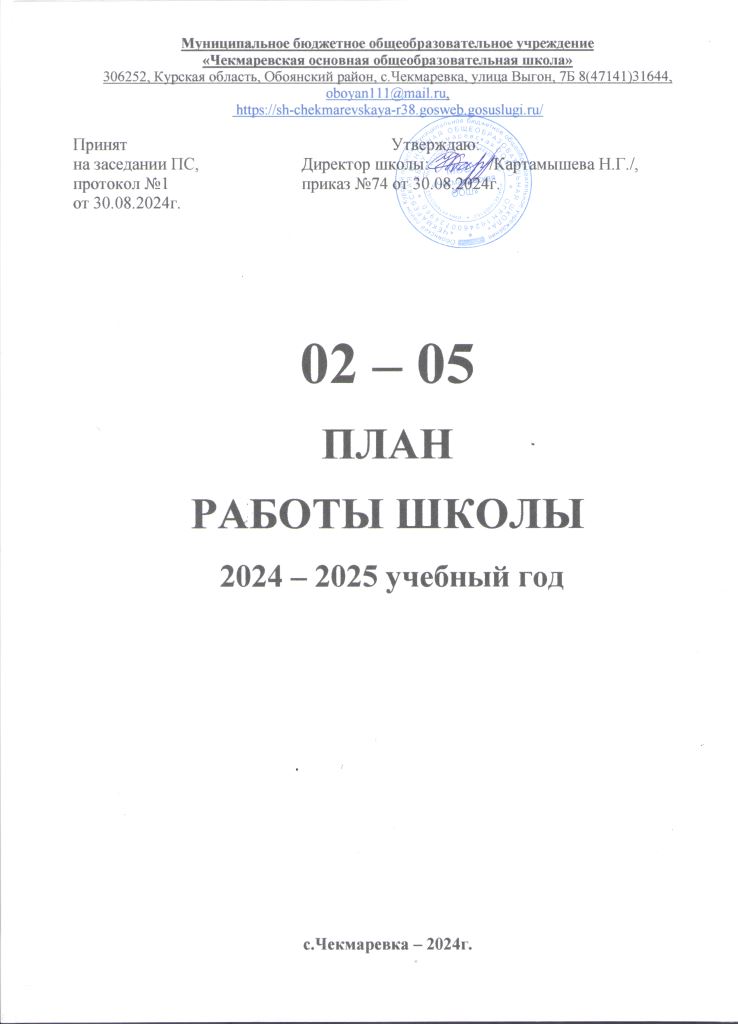
****

**Содержание плана работы школы**- Анализ методической работы………………. …………………………….4 – 48  
- Анализ воспитательной работы …………………………………………..48 – 79  
- Работа Совета профилактики по предупреждению………………….......79 – 80  
преступлений и правонарушений среди обучающихся  
- Анализ работы школьной библиотеки……………………………………80 – 85  
- Анализ выполнения учебного плана………………………………………86  
- Организационно-педагогические мероприятия………………………….86 – 88  
- План осуществления основного общего образования…………………..89 – 92   
- План мероприятий по информатизации образовательного  
процессавшколе………………………………………………………………92 – 93  
- План мероприятий по охране жизни, здоровья и   
 технике безопасности обучающихся и работников школы…………........94  
а) мероприятия по предупреждению детского дорожно-  
 транспортного травматизма…………………………………………………94   
б) противопожарные мероприятия;………………………………………….95  
в) мероприятия по профилактике и предупреждению   
 травматизма и несчастных случаев………………………………………..95 - 96  
г) мероприятия по охране жизни, здоровья и   
 технике безопасности обучающихся………………………………………96 – 98  
д) организационно-технических мероприятий по улучшению   
 условий и охраны труда работников школы………………………………98 - 99- План работы комиссии по предупреждению детского   
 дорожно-транспортного травматизма……………………………………..99 – 102  
- План работы комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС)……………102 - 103  
Организация здоровьесберегающего образовательногопроцесса………..103 – 106  
- План по безопасности школьников……………………………………….107 - 108  
- План работы по физической культуре……………………………………109 - 110  
- План по физической культуре с одарёнными детьми……………………111 - 112  
- План по физической культуре с отстающими и слабоуспевающими детьми112 - 113  
- План внутришкольногоконтроля………………………………………….113 – 134  
- План классно-обобщающего контроля……………………………………135   
- План совещаний при директоре……………………………………………135–140  
- План совещаний при заместителе директора по УВР……………………140 – 148  
- Административные совещания……………………………………………148 – 149   
- Производственные совещания…………………………………………….149 – 150   
- План методической работы школы……………………………………….150 – 179  
- Комплексный план по профилактике правонарушений, преступлений и  
безнадзорности, по профилактике наркомании, формированию ЗОЖ   
обучающихся…………………………………………………………………180 – 186   
- План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.186 – 191  
- План мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся..191 – 193   
- План работы Совета профилактики………………………………………..193 – 194   
- План совместных мероприятий школы и ОМВД по профилактике   
 преступленийи правонарушений……………………………………………194 - 196   
- План работы Совета школы………………………………………………..196   
- План работы с родителями…………………………………………………197   
- План работы общешкольного родительского комитета………………….198   
- Общешкольные родительские собрания…………………………………..199   
- План работы пионерской организации «Прометей»……………………..200 – 203  
- План работы школьной библиотеки……………………………………….204 – 213  
- План работы первичной профсоюзной организации……………………..213 – 215

**1. Задачи работы, поставленные перед школой на учебный год и степень их выполнения. Методическая тема. Работа педагогического коллектива школы над единой методической темой.**

**Методическая работа** – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя. В 2023 – 2024 учебном году коллектив работал над методической темой:   
**«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».**

**Цель года:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ.   
 **Задачи:**   
• создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);   
• организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;   
• обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР;   
• активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;   
• систематизировать поиск и поддержку талантливых детей, и их сопровождение в течение периода обучения;   
• совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);   
• продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешного введения ФГОС СОО.

**Цель анализа**: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.  
 **Целевые направления методической работы:**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах, сетевых сообществах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

При планировании методической работы школы педколлектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**Формы методической работы, используемые в школе:**Тематические педсоветы.   
Методический совет.   
Предметные и творческие объединения учителей.   
Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.   
Открытые уроки.   
Творческие отчеты.   
Работа творческих объединений.   
Предметные недели.   
Семинары, мастер-классы.   
Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации. Консультации по организации и проведению современного урока.   
Организация работы с одаренными детьми.   
Педагогический мониторинг.   
Фестиваль педагогических идей.   
Портфолио обучающегося, педагога.  
  
 **Вывод:** Поставленные задачи выполнены практически в полном объёме, чему способствовали:   
- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;   
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;   
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.  
 Поставленные перед коллективом задачи решались через внедрение в урок инновационных технологий, индивидуализацию урочной и внеурочной деятельности обучающихся на этапе введения ФГОС, формирование ключевых компетентностей школьников, реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, использование эффективных форм воспитательной работы, способствующих успешной адаптации и активной деятельности школьников в социуме.

**2. Краткие сведения о кадровом составе (таблицы):**

**- молодые специалисты (по годам);**

**- по образованию (высшее, среднее, н/в, студенты);**

**- имеющиеся звания (заслуженный учитель, высшая категория, 1-я категория, 2-я категория).**

**Цель анализа:** анализ подбора и расстановки кадров, выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров на результативность учебно-воспитательного процесса.

а) кадровый и качественный состав педагогических кадров

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 8 педагогических работников. Из них учителей: 8. Из них: 1 является руководителем. Награждены грамотой Минобразования РФ - 1. Почётный работник общего образования – 2, Почётный работник сферы образования РФ – 2.

- по уровню образования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория специалистов | Высшее образование | Среднее специальное |
| Учителя начальных классов | 0 | 1 |
| Учителя-предметники | 7 | 1 |

- по квалификационным категориям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работники с высшей категорией | I кв. кат. | Без категории |  |
| 0 | 7 | 1 |

- по возрасту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Моложе 25 лет | 25-35 лет | 35-55 лет | 55-60 лет | свыше 60 лет |
| 0 | 0 | 4 | 2 | 2 |

- по полу:

|  |  |
| --- | --- |
| женщины: 6 | мужчины: 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.  пед. работника** | **Год рождения** | **Занимаемая должность** | **Образование,**  **специальность по диплому** | **Основной предмет, дата последней курсовой подготовки** | **Совмещаемый предмет, дата последней курсовой подготовки** | **Квалификационная категория. Дата последней аттестации** | **Стаж педагогической деятельгости** |
| 1. | Картамышева Наталья Григорьевна | 10.10. 1970 | директор | высшее, история и обществознание | история, переподготовка, Теория и методика преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС ОО, с 10.11.2022г. по 07.12.2022г. обществознание, с 10.11.2022г. по 07.12.2022г. | ОРКСЭ «Основы православной культуры»,  с 10.11.2022г. по 07.12.2022г. | I, 31.10.2018г. | 32 |
| 2. | Слепухова Татьяна Ивановна | 14.09.2021 | учитель биологии и химии | высшее, биология и химия | Биология, химия, «Методика реализации образовательного процесса и мониторинг эффективности обучения по дисциплине «Химия в соответствии с требованиями ФГОС СПО», с 14.01.2022г. по 16.02.2022г.; «Актуальные вопросы преподавания биологии в условиях реализации ФГОС», с 14.01.2022г. по 16.02.2022г. | география, переподготовка, с 22.01.2020г. по 20.05.2020г.; с 08.11.2022г. по 23.11.2022г. | I, 28.02.2022г. | 37 |
| 3. | Пестрецова Татьяна Георгиевна | 16.03. 1963 | учитель математики | высшее, математика | математика, «Методика обучения математике в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ОО»,  с 14.01.2022г. по 09.02.2022г. | информатика, переподготовка, с 23.01.2017г. по 22.12.2017г.;  «Использование компьютерных технологий в процессе обучения информатике в условиях реализации ФГОС», с 03.09.2020г. по 23.09.2020г. | I, 31.10.2018г. | 43 |
| 4. | Тутов Николай Иванович | 23.05. 1980 | учитель технологии и предпринимательства | высшее, технология и предпринимательство | физическая культура, с 03.09.2020 по 30.09.2020г.; «Педагогическая деятельность по физической культуре в средней школе в условиях реализации ФГОС ООО»; Технология, переподготовка,  «Специфика преподавания технологии с учетом реализации ФГОС», с 03.02.2020г. по 26.02.2020г.; «Методика преподавания технологии на высокооснащенных ученико-местах», с 01.02.2021г. по 11.02.2021г. | физика,  переподготовка, с 18.09.2019г. по 20.11.2019г. | I, 30.10.2020г. | 24 |
| 5. | Тутова Валентина Витальевна | 17.03. 1965 | учитель начальных классов | среднее специальное, преподавание в начальных классах общеобразовательной школы | начальные классы, «Методика организации образовательного процесса в начальном общем образовании», 20.09.2019г. | ОРКСЭ «Основы православной культуры»,  «Основы религиозных культур и светской этики» теория и методика преподавания в ОО», с 13.02.2023г. по 17.02.2023г. | I, 30.10.2020г. | 39 |
| 6. | Гринёв Евгений Викторович | 30.08.1984 | учитель истории | высшее, история, иностранный язык | история,  «Федеральный государственный стандарт ООО и СОО по истории: требования к современному уроку», 20.09.2019г.;  немецкий язык, «Специфика преподавания немецкого языка с учетом требований ФГОС», с 20.09.2019г. | ОБЖ,  курсы переподготовки «Основы безопасности жизнедеятельности: теория и методика преподавания в ОО»,  с 16.09.2019г. по 20.11.2019г. | I, 30.01.2019г. | 18 |
| 7. | Тутова Марина Васильевна | 14.08. 1977 | учитель русского языка и литературы | высшее, русский язык и литература | русский язык и литература, «Педагогические основы деятельности учителя ОУ», с 10.01.2022г. по 02.02.2022г. |  | I, 30.10.2020г. | 23 |
| 8. | Конева Валентина Александровна | 06.10. 1988 | учитель ИЗО и черчения | высшее, бакалавр; среднее специальное, изобразительное искусство и черчение | ИЗО, «Изобразительное искусство как творческая составляющая развития обучающихся в системе образования в условиях реализации ФГОС», с 09.09.2020г. по 23.09.2020г. | музыка,  «Методика преподавания музыки в общеобразовательной организации» с 11.07.2022 по 10.08.2022 | Без категори | 10 |

Важным направлением работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителя через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории.

Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами.

Вакансия не выставлена.

**3. Анализ работы методического совета школы.**

**Цель анализа:** выявление результативности методического совета в решении поставленных задач.  
 План работы МС подчинён общим методическим задачам школы в соответствии с методической темой школы «Инновационные формы обучения и воспитания школьников».  
 **Цель:** введение инновационных технологий в различные сферы жизни воспитания и обучения обучающихся, реализация национального проекта «Образование»; непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.  
 **Основные задачи методического совета:**  
 Создание условий для повышения качества методической работы учителей школы по:  
- внедрению в практику работы нетрадиционных форм урока: инновационных педагогических технологий;  
- разнообразие форм учета и контроля знаний, умений, навыков на основе личностно ориентированного, дифференцированного подхода;  
- совершенствование групповых и индивидуальных форм учебного процесса.  
2. Создание благоприятного творческого климата в учительском коллективе.   
3. Постоянное повышение уровня профессионального мастерства через курсы повышения квалификации, участие в районных семинарах.  
4. Создание условий для стремления учителя аттестоваться на более высокую квалификационную категорию.   
5. Научно-методическое обеспечение преподавания общеобразовательных программ, реализующихся в школе.  
6. Проведение систематического обзора учебной и методической литературы, педагогических журналов и газет.  
 План работы школьного методического совета реализован в полном объёме. В прошедшем учебном году было проведено 4 заседания методического совета,  
которые помогли правильно спланировать и провести методическую работу педагогического коллектива.   
 На заседаниях методического совета рассмотрены следующие вопросы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Август** | Корректировка годового учебного плана школы на 2023/2024 учебный год. | Зам.директора по УВР |
| Корректировка плана работы ТГ, МС на 2023/2024 учебный год. | Зам.директора по УВР, руководители ТГ |
| Участие в районной августовской конференции. | Пед.коллектив |
| Приемка школы к новому учебному году. | Администрация школы |
|  |  |
| **Сентябрь** | Сверка обеспеченности учащихся учебниками на 2023/2024 учебный год. | Библиотекарь |
| Распределение часов школьного компонента. | Администрация школы |
| Организация и проведение входных проверочных работ. | Зам.директора по УВР |
| Участие в конкурсе «Учитель здоровья 2024» | Зам.директора по УВР |
| **Сентябрь-Октябрь** | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам (сентябрь). | Зам.директора по УВР, руководители ТГ. |
| Адаптация первоклассников, пятиклассников. | Зам.директора по УВР |
| Организация работы с участниками научно-практической конференции | Руководители ТГ |
| **Ноябрь** | Районный конкурс «Самый классный классный». | Зам.директора по УВР |
| Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2023 – 2024 учебном году. | Зам.директора по УВР |
| Справки «Адаптация обучающихся 5 класса к новым условиям обучения». | Зам.директора по УВР |
| Профориентационная и информационная работа в 6-9 классе. | Зам.директора по УВР, классный руководитель |
| Участие обучающихся школы в региональном этапе Всероссийского конкурса «Стиль жизни – здоровье» в рамках Месячника «Курский край – без наркотиков!». | Зам.директора по УВР |
|  | Сверка выполнения программ по предметам за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года. | Зам.директора по УВР |
| **Февраль** | Участие в районном конкурсе юных чтецов «Живая классика». | Учитель русского языка и литературы |
| Районный конкурс «Учитель года 2024». | Зам.директора по УВР |
| Родительское собрание в 9 классе «О порядке проведения ОГЭ в 2023-2024 учебном году» | Классный руководитель 9 класса |
| День Здоровья. | Учитель физической культуры |
| Организация и проведение административных работ. | Зам.директора по УВР |
| Участие в районной научно-практической конференции по химии «Химия вокруг нас». | Учитель химии |
| Участие в районной научно-практической конференции школьников по истории. | Учитель истории |
| Участие в районной научно-практической конференции по биологии «Исследовательский дебют». | Учитель биологии |
| «Итоги работы в 2023 – 2024 учебном году. Планирование работы в 2024 – 2025 учебном году». | Администрация |
| Сверка выполнения рабочих программ по предметам за 2023/2024 учебный год. | Зам.директора по УВР, учителя |
| Анализ качества знаний обучающихся в свете реализации обновленного ФГОС 3-9 классы. | Зам.директора по УВР, руководители ТГ |
| Анализ качества знаний обучающихся по итогам 2023/2024 учебного года. | Зам.директора по УВР, руководители ТГ |
| Анализ работы МС, ТГ за 2023/2024 учебный год. Планирование работы на 2024/2025 учебный год. | Зам.директора по УВР, руководители ТГ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Межсекционная работа методического совета** | |  |
| 1. | Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:  • курсовая подготовка учителей;  • открытые уроки;  • взаимопосещение уроков;  • обобщение педагогического опыта;  • работа учителей по темам самообразования;  • творческие отчеты на заседаниях школьных и районных МО;  • проведение школьных семинаров-практикумов;  • посещение школьных и районных семинаров,  «круглых столов»;  • участие в работе педагогических советов;  • предметные недели;  • участие в конкурсах педагогического мастерства;  •публикация в педагогических изданиях;  • школа молодого педагога. | Зам.директора по УВР,  руководители  ШМО | Согласно  плану  В течение  года |
| 2. | Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля согласно плану | Руководители ШМО | В течение  года |
| 3. | Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ. | Зам.директора по УВР | По плану |
| 4. | Участие в подготовке и проведении педсоветов | Согласно плану | В течение  года |
| 5. | Аттестация педагогических кадров | Согласно графику | В течение  года |
|  | Организация учебной деятельности в условиях введения ФГОС второго поколения | Зам. по УВР | В течение  года |

Было уделено внимание ФГОС ООО (5, 6 классы), повышению качества образовательного процесса. Определились проблемы и пути их решения.  
 По данным вопросам выступали и делились опытом учитель математики Пестрецова Т.Г., учитель истории Гринёв Е.В., учитель русского языка и литературы Тутова М.В., учитель обществознания Картамышева Н.Г., учитель немецкого языка Гринёв Е.В., учитель информатики Пестрецова Т.Г., учитель биологии и химии Слепухова Т.И., учителя начальных классов Тутова В.В., Слепухова Т.Н., учитель ИЗО Конева В.А.Проведённая по этим вопросам работа показывает, что учителя решают проблему школы, применяя инновационные формы, методы, технологии обучения, опираясь на помощь членов методического совета школы, используя результаты диагностики. Немалую помощь оказала учителям такая форма работы, как постоянно действующий семинар, который способствует внедрению новых методик обучения, помогает разнообразить приёмы и методы обучения, что в конечном итоге приводит к улучшению качества преподавания, к развитию творческой активности личности:- «Профессиональный стандарт педагога. Профессиональная компетентность учителя в контексте СДП»;   
- «Проектно-исследовательская деятельность как одна из составляющих ФГОС»;- «Методы достижения метапредметных результатов в условияхреализации ФГОС»;- «Психологический комфорт на уроке, как фактор успешного саморазвития личности обучающегося».Проведены:

• педагогические чтения «Особенности работы с отстающими обучающимися при подготовке к ОГЭ»;

• час общения по проблеме: «Обучение школьников навыкам проектно-

исследовательского труда»;

• семинар «Формирование и развитие системы оценки качества

образования в соответствии с ФГОС» и др.

**Вывод:** Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса и внедрению новых стандартов.

**4. Внутришкольный контроль.** Внутришкольный контроль является одной из важнейших управленческих функций, которая непосредственно связана функциями анализа и целеполагания.   
 Внутришкольный контроль осуществлялся с целью дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса на основе внедрения современных технологий в условиях перехода к новым стандартам. Реализация цели осуществлялась через решение следующих **задач:** анализ новых образовательных стандартов; работа по апробации передовых педагогических технологий; использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе; участие педагогов в профессиональных конкурсах с использованием результатов при оценке их профессиональной деятельности.  
 **Ведущими принципами внутришкольного контроля** являются:

* Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
* Мотивационная и информационная основы;
* Сравнительно-аналитический подход;
* Методическая направленность;
* Системность;
* Цикличность;
* Гуманизация и гласность;
* Открытость и доступность результатов;
* Методы и функции контроля:
* Наблюдение-исследование, изучение чего-либо;
* Анализ-разбор с выявлением причин, определение направлений развития;
* Беседа-деловой разговор на определённую тему, обмен мнениями;
* Изучение документации – тщательное исследование с целью ознакомления, выяснения;
* Анкетирование – способ исследования путём опроса;
* Устная и письменная проверка знаний – испытание для выявления уровня обученности.
* Мониторинг – сбор, системный учёт, обработка и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

**Важной функцией внутришкольного контроля** является оказание методической помощи учителю, способствующей росту педагогического мастерства. Поэтому важно не только планирование и осуществление контроля, но и его завершение, когда выявлены определённые проблемы.  
 **В ходе работы за 2023 – 2024 учебный год были выявлены следующие проблемы:**  
- недостаточно эффективна работа классных руководителей, учителей-предметников по повышению качества образования по отдельным предметам;  
- очень низкая мотивация обучения у ряда обучающихся школы;  
- недостаточное использование учителями на уроках новых педагогических технологий, в связи с чем возникает перегрузка домашним заданием обучающихся, снижается мотивация к обучению у обучающихся.  
 Исходя из перечисленных проблем, поставлены **следующие задачи внутришкольного контроля на 2024 – 2025 учебный год:**  
- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов;  
- диагностирование состояния УВП, выявления отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель - ученик», «руководитель»;  
- формирование у учащихся ответственного и заинтересованного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;  
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин;  
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации;  
- в воспитательном процессе, выявлять отклонения от планируемого результата, создавать обстановку комфортности обучения, ответственное отношение к овладению знаниями и умениями через лекции, факультативы, кружки и другие формы внеклассной деятельности;  
- внедрение новых педагогических технологий в практику преподавания в основе  
использования компетентностного подхода документации;

**Формы контроля, используемые в школе в 2023 – 2024 учебном году:**

Т – текущий контроль,

Т.к. – тематический,

Ф – фронтальный,

П – персональный,

П.к. – предупредительный,

И – итоговый,

К.о. – классно-обобщающий,

Д – диагностический.

Классно-обобщающим контролем были охвачены учащиеся 4, 8, 9 классов,   
9 класс: «Консультация по заполнению бланков ГИА. Проверка наглядности к проведению ГИА. Подготовка обучающихся к ГИА. Деятельность классного руководителя, информационной поддержке к ГИА обучающихся 9-го класса».  
 В ходе ВШК проверялось состояние школьной документации; состояние учебных кабинетов на конец учебного года; контроль рабочих программ; выполнение программ; система работы учителей с тетрадями обучающихся; организация итогового повторения; посещаемость занятий обучающимися; работа с отстающими и «трудными», одаренными, слабоуспевающими обучающимися; административный контроль за уровнем

знаний и умений по предметам:

- вводный контроль, рубежный, административный контроль, итоговый контроль (годовой на конец учебного года в переводных классах),

итоговый контроль (государственная (итоговая) аттестация в выпускных классах);

- обобщающий контроль – контроль за формированием системы знаний,

умений и навыков у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов

преемственности в обучении;

- контроль за работой учителя по вопросам образовательной деятельности.

Итоги различных видов контроля рассматривались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, на заседаниях МО учителей-предметников. Результаты контроля были отражены в справках. Все виды контроля завершались разработкой предложений по устранению выявленных недостатков. Эти предложения были направлены на улучшение образовательной деятельности и соответствовали реальным возможностям образовательного учреждения.

**Методы, которые были использованы в процессе контроля:**

Объектами контроля являются следующие виды образовательной деятельности:

- образовательная деятельность:

- учебно-воспитательная работа;

- методическая работа;

- обеспечение образовательной деятельности:

- учебно-методическое;

Учебно-воспитательная работа является основным видом образовательной деятельности школы. Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки учащихся при текущем и итоговом контроле, соблюдение учителями требований нормативных актов Министерства образования РФ при работе с учащимися и школьной документацией.

Основными документами, непосредственно регламентирующими учебно-воспитательную работу в школе, являются учебные планы и учебные программы, разрабатываемые на основе государственных образовательных стандартов и квалификационных требований к выпускникам.

Основными элементами контроля учебно-воспитательной работы являются:

1. Контроль за выполнением всеобуча;
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
3. Контроль за школьной документацией;
4. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков;
5. Контроль за работой педагогических кадров;
6. Контроль за состоянием воспитательной работы;
7. Контроль за состоянием методической работы;
8. Контроль за сохранением здоровья обучающихся;
9. Контроль за работой по подготовке к экзаменам.

Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:  
- формы и методы, применяемые на уроках  
- самостоятельная работа уч-ся, ее содержание и организация  
- как решаются задачи урока  
- создание условий для обучения  
- организация учебной деятельности уч-ся   
- оказание методической, практической помощи в организации и проведении уроков.  
 **Посещённые уроки показали, что**

* учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;
* меняется отношение педагогов к учебным ЗУНам: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития социально-значимых качеств личности (мыслительных, эмоционально-чувственных, поведенческих, коммуникативных, физических, творческих). Это достигается путем применения развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач;
* учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета;
* учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом; используют дидактические материалы (аудио, компьютерные демонстрации, приборы);
* учителя дают разноуровневое домашние задания, поощряют инициативу и самостоятельность, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие интуицию, творческое воображение. Учащиеся активны, организованы, учителя контролируют детский коллектив. **Анализ посещённых уроков выявил ряд проблем:**
* недостаточное использование на уроках современных образовательных технологий (проблемное обучение, разноуровневое обучение, исследовательский и проектные методы, метод опорных конспектов и т.п.)
* нечеткая постановка целей и задач урока.

**5. Анализ качества знаний обучающихся:  
по итогам проверок;  
по итогам срезовых диагностических работ;  
по итогам ВПР;  
по результатам промежуточной аттестации;  
по итогам ГИА;  
по итогам мониторингов и т.д.  
Определить основные положительные и отрицательные моменты, выявить причины недостатков, выделить учителей, требующих методической помощи.**

**Результаты обученности обучающихся**

**3, 4 классы**

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Количество  учащихся** | **Успеваемость** | **Качество** |
| 1 | 1 |  |  |  |
| 2 | 2 |  |  |  |
| 3 | 3 | 2 | 100 | 100 |
| 4 | 4 | 1 | 100 | 0 |

**Математика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Количество  учащихся** | **Успеваемость** | **Качество** |
| 1. | 1 |  |  |  |
| 2. | 2 |  |  |  |
| 3. | 3 | 2 | 100 | 100 |
| 4. | 4 | 1 | 100 | 0 |
| **Литературное чтение**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Класс** | **Количество  учащихся** | **Успеваемость** | **Качество** | | 1. | 1 |  |  |  | | 2. | 2 |  |  |  | | 3. | 3 | 2 | 100 | 100 | | 4. | 4 | 1 | 100 | 0 | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Количество  учащихся** | **Успеваемость** | **Качество** |
| 1. | 1 |  |  |  |
| 2. | 2 |  |  |  |
| 3. | 3 | 2 | 100 | 100 |
| 4. | 4 | 1 | 100 | 0 |

**Окружающий мир**

**Немецкий язык**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Количество  учащихся** | **Успеваемость** | **Качество** |
| 1. | 1 |  |  |  |
| 2. | 2 |  |  |  |
| 3. | 3 | 2 | 100 | 100 |
| 4. | 4 | 1 | 100 | 0 |

**5 – 9 классы**

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Количество  учащихся** | **Успеваемость** | **Качество** |
| 1. | 5 | 3 | 100 | 66,6 |
| 2. | 6 | 2 | 100 | 50 |
| 3. | 7 | 1 | 100 | 0 |
| 4. | 9 | 3 | 100 | 66,6 |

**Математика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Количество  учащихся** | **Успеваемость** | **Качество** |
| 1. | 5 | 3 | 100 | 66,6 |
| 2. | 6 | 2 | 100 | 50 |
| 3. | 7 | 1 | 100 | 100 |
| 4. | 9 | 3 | 100 | 66,6 |

**Биология**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Количество  учащихся** | **Успеваемость** | **Качество** |
| 1. | 5 | 3 | 100 | 100 |
| 2. | 6 | 2 | 100 | 66,6 |
| 3. | 7 | 1 | 100 | 100 |
| 4. | 9 | 3 | 100 | 100 |

**Литература**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Количество  учащихся** | **Успеваемость** | **Качество** |
| 1. | 5 | 3 | 100 | 66,6 |
| 2. | 6 | 2 | 100 | 50 |
| 3. | 7 | 1 | 100 | 0 |
| 4. | 9 | 3 | 100 | 66,6 |

**История**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Количество  учащихся** | **Успеваемость** | **Качество** |
| 1. | 5 | 3 | 100 | 66,6 |
| 2. | 6 | 2 | 100 | 50 |
| 3. | 7 | 1 | 100 | 100 |
| 4. | 9 | 3 | 100 | 100 |

**География**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Количество  учащихся** | **Успеваемость** | **Качество** |
| 1. | 5 | 3 | 100 | 100 |
| 2. | 6 | 2 | 100 | 50 |
| 3. | 7 | 1 | 100 | 100 |
| 4. | 9 | 3 | 100 | 66,6 |

**Немецкий язык**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Количество  учащихся** | **Успеваемость** | **Качество** |
| 1. | 5 | 3 | 100 | 66,6 |
| 2. | 6 | 2 | 100 | 50 |
| 3. | 7 | 1 | 100 | 100 |
| 4. | 9 | 3 | 100 | 66,6 |

**Итоги проведения Всероссийских проверочных работ за 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОУ | Класс | Наименование предмета | Всего писало | Получили отметку 5 | Получили отметку 4 | Получили отметку 3 | Получили отметку 2 |
| МБОУ «Чекмаревская ООШ» | 4 | Русский язык | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 4 | Математика | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 4 | Окружающий мир | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 5 | Математика | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| 5 | Русский язык | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| 5 | История | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 5 | Биология | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 6 | Русский язык | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Математика | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Обществознание | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 6 | География | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Русский язык | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 7 | Математика | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Биология | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  | 7 | География | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |

**Результативность   
государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса** ГИА в 9 классе в 2023 – 2024 учебном году отменена из-за приграничной области с Украиной, где проходит СВО.Проводились пробники по русскому языку и математике в I, II полугодиях.  
В I полугодие по русскому языку и математике:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО обучающегося | Предмет | Отметка по журналу | Подтвердили отметку | Выше | Ниже |
| Брянцев Тимофей Евгеньевич | русский язык | 3 | 1 | 0 | 0 |
| Кононова Жанна Александровна | русский язык | 4 | 1 | 0 | 0 |
| Ярулкина Варвара | русский язык | 4 | 1 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО обучающегося | Предмет | Отметка по журналу | Подтвердили отметку | Выше | Ниже |
| Брянцев Тимофей Евгеньевич | математика | 3 | 0 | 0 | 1 |
| Кононова Жанна Александровна | математика | 4 | 0 | 0 | 1 |
| Ярулкина Варвара | математика | 4 | 1 | 0 | 0 |

Проводились пробники по русскому языку и математике во II полугодие:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО обучающегося | Предмет | Отметка по журналу | Подтвердили отметку | Выше | Ниже |
| Брянцев Тимофей Евгеньевич | русский язык | 3 | 1 | 0 | 0 |
| Кононова Жанна Александровна | русский язык | 4 | 1 | 0 | 0 |
| Ярулкина Варвара | русский язык | 4 | 1 | 0 | 0 |
| ФИО обучающегося | Предмет | Отметка по журналу | Подтвердили отметку | Выше | Ниже |
| Брянцев Тимофей Евгеньевич | математика | 3 | 1 | 0 | 0 |
| Кононова Жанна Александровна | математика | 4 | 1 | 0 | 0 |
| Ярулкина Варвара | математика | 4 | 1 | 0 | 0 |

**Основной причиной низкого качества знаний являются следующие причины:**  
- слабо поставленная учебная мотивация и воспитательная работа отдельными классными руководителями с классом;  
- недостаточная работа с родителями, низкий уровень образования и воспитания родителей;  
- отсутствие должной связи с учителями-предметниками;  
- отсутствует выраженная направленность на развитие ребенка.

**Проблемы коллектива, возникающие после анализа:**  
- низкая мотивация учащихся к обучению, нежелание учиться;  
- самоустранение родителей от воспитания своих детей, перекладывание все только на школу;  
- низкое качество знаний учащихся по отдельным предметам,  
- недостаточная работа учителей предметников с сильными учащимися,  
- работа с неуспевающими.

**При анализе выделяются проблемы:**  
а) отсутствие индивидуальной работы учителя-предметника с учащимися,  
б) отсутствие системной, целенаправленной работы с сильными детьми,  
в) бесконтрольность детей в семье, влияние социальных, экономических факторов.  
 **Причины трудностей:**

1. Многие учителя школы не могут избавиться от объяснительно-иллюстративного метода обучения;  
2. Изложение учебного материала в учебниках остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, нет поиска, который способствует выработке ключевых компетентностей  
3. Не всегда развитие творческих способностей учащихся несет целенаправленный характер.   
 **При подготовке обучающихся к ГИА выявлен ряд пробелов:**

отсутствие системы стимулирования познавательной активности школьников со стороны педагогов;  
неправильность выбора методов работы педагогов в период подготовки к ГИА;  
недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения обучающихся.

**Проведенный анализ позволяет дать педагогам школы следующие рекомендации:   
 Учителям:**  
1. Систематически выявлять уровень знаний, умений и навыков. Проводить своевременную коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.  
2. При дальнейшем обучении необходимо планировать уроки восстановления базовых знаний, включая разноуровневую технологию обучения, сопутствующего повторения курса 5 - 9 классов.  
 **Учителям-предметникам необходимо обратить внимание на усвоение обучающимися:**

- содержания всех разделов школьного курса по предметам;  
- умение анализировать информацию, представленную в невербальной форме (рисунки, схемы);  
- понимание основных понятий, умение применять их и приводить примеры;  
- способность четко формулировать свои мысли;  
- изучить вопросы, вызвавшие затруднение при сдаче экзаменов;  
- с учетом требований итоговой аттестации совершенствовать методику преподавания;  
 **Руководителям МО:**

- на заседаниях школьных методических объединений обсудить результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса; разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

**6. Анализ работы школьных М/О (по предметам, классное руководство) с указанием самого существенного, ценного опыта (основные задачи, стоящие перед М/О, степень их выполнения) по предметам, циклам и т.д., какие формы и методы оказались самыми эффективными (по результативности). Кто из педагогических работников и в каких видах работ принимал активное участие, какова результативность.**

**Содержание деятельности ШМО**

**Мероприятия,  
 проводимые в ходе ШМО**

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

- Утверждение рабочих программ.

- Анализ образовательных программ и методик.

- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах.

- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам ВШК.

- Взаимопосещение уроков членов МО по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

- Организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления членов МО с разработками учителей.

- Выработка единых требований к оценке результатов освоения учебных программ на основе разработанных образовательных стандартов.

- Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания.

- Отчёты о профессиональном самообразовании учителей.

- Организация и проведение предметных недель.

- Организация и проведение конкурсов, смотров, внеклассной работы по предмету (кружков).

- Укрепление материальной базы учебных кабинетов и проведение средств обучения в соответствие с современными требованиями.

В школе работают ШМО: МО учителей гуманитарно-эстетического цикла, МО учителей начальных классов, МО учителей естественно-математического цикла, МО классных руководителей.  
 Планы ШМО выполнены в полном объёме. Рассмотрены актуальные, интересующие вопросы:

**Анализ деятельности  
 МО гуманитарно-эстетического цикла в 2023-2024 учебном году**Деятельностьстроилась в соответствии с планом работы МО, общешкольной методической темой, методической темой МО, отражая работу по реализации задач на 2023 – 2024 учебный год.

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2023-2024 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и обучащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей обучающихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО гуманитарно-эстетического цикла была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита.

В соответствии с планом учителя-предметники посещают курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Одним из важных аспектов в деятельности МО является изучение и анализ новых форм итоговой аттестации выпускников по русскому языку и литературе, иностранному языку, истории и обществознанию.

Для решения задачи повышения качества образования, формирования опыта подготовки учащихся к итоговой аттестации в 9-ом классе были проведены  семинары, индивидуальные консультации.

На основе представленного анализа работы МО учителей гуманитарного цикла можно сделать вывод, что все поставленные задачи в основном решены. Положительным в его работе следует считать пристальное внимание к обновлению стиля работы учителя на основе изучения и внедрения современных методов и технологий обучения; совершенствование методики построения урока как самого главного звена образовательного процесса; координация деятельности учителей и нацеленность их на повышение результативности педагогического труда.

**Анализ деятельности   
МО учителей естественно-математического цикла**

**Цель:**реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.

**Задачи:**

1. Изучать и активно использовать инновационные технологии, пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
2. Повышать квалификацию педагогов по вопросам:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):

- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;

- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;

- внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, ТРКМ, метод проектов, метод самостоятельной работы

- накапливать дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;

-освоить технологию создания компетентностно –ориентированных заданий;

-совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;

-осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся;

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
   * Выступления на методических советах;
   * Выступления на педагогических советах;
   * Работы по теме самообразования;
   * Творческими отчетами;
   * Публикациями в периодической печати;
   * Открытыми уроками на РМО;
   * Открытыми уроками для учителей-предметников;
   * Проведением недели естественно-математического цикла;

**Формы работы МО:**

* + Выступления на методических и педагогических советах;
  + Творческие отчеты по изучению тем самообразования;
  + Открытые уроки для учителей-предметников;
  + Обучение на курсах повышения квалификации;
  + Участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней.

Учителя активно работали на протяжении всего учебного года. В августе 2023 года была проведена работа с документацией. Это и проверка наличия учебных программ, рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей-предметников, УМК по предметам. Все УМК, используемые в образовательном процессе, соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.  
 Результативным фактором работы учителя является качество обучения и степень обученности учащихся, все учителя МО работают над тем, чтобы у обучающихся была повышенная мотивация к изучению предметов естественно-математической направленности, так как в современном обществе всё большее значение приобретают технические профессии. Совершенствование профессиональных качеств педагогов продолжается и через самообразование. Хочется отметить более серьёзный подход к выбору и реализации тем самообразования учителей в рамках методической темы школы. Возрос уровень мотивации у ряда педагогов к овладению новыми технологиями в образовании и внедрении их в урочную деятельность.  
 Основа работы:  
– создание психологической комфортности в классе;  
– работу по схеме «учитель – ученик».  
 Учителя стараются применять на уроках дифференцированный подход к каждому ученику, изучают методы проведения современного урока, совершенствующих процесс преподавания и изучения предметов. Положительная мотивация учителей объясняется осознанием ими позитивного влияния на результаты собственной деятельности и результаты уровня успешности обучения.  
 Учителя-предметники продолжают вести работу с сильными и одарёнными детьми, через привлечение их к участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня. В этом учебном году продолжают радовать нас результаты ребят, которые являются призерами школьной олимпиады школьников и к сожалению только участниками районной олимпиады школьников. По предметам естественно-математического цикла ребята показали невысокие результаты. Актуальными являются в дальнейшем при подготовке ребят к олимпиадам – вопросы  совершенствования контрольно-измерительных материалов по олимпиадам различного уровня – обеспечение полноты охвата содержания школьной программы и использование дополнительного материала не только по предмету, но и в рамках интеграции с другими науками. Соответствие контрольно-измерительных материалов новым Стандартам образования, совершенствование интеллектуальных умений школьников. Развитие логического мышления. В целом, результаты школьного тура предметных олимпиад говорят о низком уровне подготовки учащихся к выполнению нестандартных заданий, т.к. отсутствует целенаправленная работа со стороны учителей по подготовке детей к участию в этапах всероссийской олимпиады школьников.  
 В этом учебном году также учителя методического объединения приняли активное участие в подготовке учащихся к конкурсам и мероприятиям различного уровня.      
 В течение учебного года учителя-предметники провели большую работу по подготовке учащихся к  государственной итоговой аттестации в 9 классе. Учителя предметники использовали различные подходы для подготовки к экзаменам. Проводили тренировочные и диагностические работы ОГЭ по математике. Подготовка проводилась на уроках и после уроков. Классный руководитель Пестрецова Т.Г. провела родительские собрания, на которых ознакомила учеников и их родителей с порядком проведения экзаменов и критериями выставления баллов. Учителя-предметники знакомили учащихся с правилами оформления работ, порядком заполнения специальных бланков, т.к. это требует определенной точности и аккуратности.  Работа в течение года проводилась очень большая.   
 Анализируя результаты работы методического объединения за год, можно отметить, что все учителя проделали большую работу и большая часть задач была успешно решена.

* Повышается профессиональный уровень учителей
* Учителя-предметники изучали и использовали новые педагогические технологии и приемы, в преподавании математики и информатики, химии и физики, биологии и географии, физической культуры, ОБЖ, технологии.
* Увеличился процент учащихся к участию в различных творческих и интеллектуальных конкурсах, что говорит о повышении интереса обучающихся среднего и старшего звена к предметам естественно – математического цикла;
* Повысился уровень обученности учащихся

Но наряду с имеющимися положительными тенденциями в работе методического объединения имеются и определенные недостатки:

* не налажена работа по взаимопосещению уроков и обобщению актуального педагогического опыта, преемственности в обучении учащихся при переходе из младших классов в старшие;
* остается низким качество сдачи ОГЭ;
* недостаточна работа учителей по работе с одаренными детьми, что показывают результаты районных олимпиад.

         В связи с этим педагогам методического объединения можно дать следующие рекомендации по совершенствованию работы:

* Реализовать программу преемственности в обучении учащихся при переходе из младших классов в старшие.
* Искать новые подходы к внедрению передовых методов и приёмов в преподавании предметов естественно-математического цикла.
* Создание атмосферы доверия, доброжелательности, совместного творчества (учитель – ученик).
* Развитие творческих способностей у учащихся.
* Усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками.

Продолжать работу по укреплению результатов и повышения уровня обученности и качества знаний учащихся выпускных классов

**Анализ деятельности  
МО классных руководителей**

*Методическое объединение (МО) классных руководителей* – одна из форм методической работы в школе, дающая прекрасные возможности для повышения уровня профессионального мастерства педагогов.

**Тема:**  
«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»   
**Цель:**   
Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.   
**Задачи:**   
1. Организация информационно-методической помощи классным руководителям;   
2. Активное включение классных руководителей в творческо-педагогическую деятельность;   
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода;  
 4. Координация деятельности классных руководителей в организации работы классных коллективов;  
 5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с учащимися и их родителями по укреплению семейных традиций;   
6. Обеспечивать преемственность в организации работы классного руководителя с детьми и подростками по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования;   
7. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;   
8. Формирование у классных руководителей теоретической и практической  
базы для моделирования системы воспитания в классе.  
 **Предполагаемый результат**:   
Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Содержание методической работы с классными руководителями разрабатывается на проблемно-диагностической основе, коллективном и индивидуальном планировании, системном подходе, отслеживании и непрерывном анализе результатов, стимулировании и создании условий для методического совершенствования педагогов-воспитателей.

В состав МО классных руководителей входит 5 педагогов. Большинство классных руководителей успешно решают проблемы классного руководства и могут поделиться опытом.  
 Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе. На консультациях обсуждались следующие вопросы:  
 Классные руководители способны найти союз с ребятами, умеют добиваться оптимальных результатов в достижении воспитательных целей и задач, а так же считаются с потребностями и интересами детей при планировании своей работы.  
 Классными руководителями грамотно определены и сформулированы цели и задачи воспитательной работы с детьми, применяются разнообразные формы и методы работы.

Положительными моментами классных часов являются:

1-​целевая направленность классных часов;

2-музыкальное оформление мероприятий;

3-сочетание коллективной работы с индивидуальным подходом;

4-высокая активность учащихся и их интерес к классным часам;

5-эмоционально – нравственный отклик учащихся, переживания и проявление чувств благодарности;

•​ классными руководителями на классных часах используются элементы личностно-ориентированного подхода при подготовке и проведении классных часов;

•​ наблюдается разнообразие тематики классных часов;

•​ большинством классных руководителей на классных часах создается комфортная обстановка, атмосфера доброжелательности, способствующая самопроявлению и самовыражению учащихся;

• ​разнообразие приемов, методов и форм проведения классных часов;

• ​неформальная обстановка;

• ​создание ситуаций успеха и выбора для ребенка, независимо от его результатов в учебной деятельности;

• ​соответствие поставленных целей и задач особенностям классного коллектива и возрасту учащихся, а также их потребностям;

•​ классные часы способствуют развитию эмоциональной и интеллектуальной сферы учащихся, а также способствуют и развитию творческих способностей учащихся.

Открытые внеклассные мероприятия, на которых педагоги продемонстрировали свой опыт и педагогическое мастерство, стали самой показательной формой повышения педагогического (методического) мастерства в прошедшем году.

Анализируем работу классных руководителей по пунктам:

1.​ Участие класса в КТД школы: качество подготовки.

2. ​Участие класса в трудовых делах: уборка территории, организация дежурства.

3.​ Работа по выполнению плана воспитательной работы.  
4.​ Проведение классных часов.

Лучшей воспитательной работой можно признать работу всех классных руководителей. Классные руководители владеют широким арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса в школе и классе.  
 План работы МО классных руководителей выполнен полностью.  
 Применяя различные формы по повышению мастерства классных руководителей в нашей школе есть определенные успехи:

• ​Эффективнее стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического и физического потенциалов.

•​ Хорошо осуществляется процесс адаптации первоклассников и пятиклассников.

•​ Значительно обогатился теоретический и технологический арсенал классных руководителей, деятельность которых стала более целенаправленной, системной, личностно - ориентированной.

•​  Стали более интересными КТД классов, классные часы, повысилась степень удовлетворенности детей и родителей мероприятиями, проводимыми классными руководителями.

•​ Повысилась заинтересованность подростков в выборе будущей профессии.

•​ Налажена на хорошем уровне работа с родителями.

•​ Использование классными руководителями компьютерных технологий в процессе воспитания.

В соответствии с проблемой школы методическое объединение классных руководителей ставит перед собой следующие задачи на новый учебный год:

1. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов как нашей школы, так и школ района, а также путем знакомства с новинками педагогической литературы.  
2. Продолжить работу по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.  
3. Разработать систему коллективных дел в классных коллективах по формированию гражданской позиции, гражданского отношения к школе, семье, обществу.  
4. Продолжить работу по охране жизни и здоровья воспитанников.  
5. Строить воспитательную работу в классном коллективе с учетом индивидуальности и ценности личности каждого ученика. Через индивидуальность конкретного ребенка высветить и сделать более осознанными общезначимые, социальные позиции личности.  
6. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.  
7. Продолжить развивать самоуправление в организации учебной деятельности учащихся , в трудовой и общественной жизни.  
8. Систематически и целенаправленно проводить профилактическую работу с учащимися по предупреждению правонарушений.

Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность.

**Анализ деятельности МО учителей начальных классов**  
 Работа ШМО учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году была направлена на решение **методическая темы ШМО учителей начальных классов: «Пути повышения эффективности урока – залог успеха в обучении».  
 Цель:** повышение эффективности урока, как основной задачи совершенствования учебно-воспитательного процесса, исходя из минимума содержания образования. **Задачи:**

Реализация образовательной программы школы.  
Продолжить диагностику уровня развития детей.

Обобщать передовой педагогический опыт.

Внедрять новые формы и методы обучения.

Регулярно обновлять и накапливать дидактический материал.

Продолжить дифференцированную работу на уроке.

Обеспечить высокий методический уровень проведения занятий.  
Продолжить работ по формированию орфографической зоркости.

Учителя в основном с большим стажем работы, находятся в постоянном развитии, в своей работе являются исследователями, изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения, занимаются самообразованием с целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, совершенствования уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы. Целесообразно используют наглядность и ИКТ, реализовывают основные психологические и гигиенические требования, добиваются эффективной обратной связи с учащимися, рационально используют время на уроках, тактичны, соблюдают правила охраны труда. Всеми учителями в работе по обучению учащихся реализовываются принципы научности, наглядности, прочности, осознанности, связи теории с практикой. Правильно выбирают методы и формы обучения, контролируют знания, умения и навыки учащихся, используют дифференцированный подход по отношению к домашним заданиям. Много работают по привитию нравственности учащихся, формированию общеучебных навыков, работают индивидуально по развитию интеллектуальных способностей учащихся, стремятся заинтересовать детей учебой, учат быть самостоятельными, вычленять главное в учебном материале, развивают навыки коллективной работы, работают по привитию организованности и дисциплинированности.   
 Уроки проводятся с использованием ИКТ. Так как использование ИКТ в учебном процессе позволяет: усилить образовательные эффекты; повысить качество усвоения материала; построить индивидуальные образовательные траектории учащихся; осуществить дифференцированный подход к учащимся с разным уровнем готовности к обучению.   
 Внедрение ИКТ учителями осуществляется по следующим направлениям: создание презентаций к урокам; работа с ресурсами Интернет; использование готовых обучающих программ.   
 Сравнительный анализ входного, промежуточного и итогового контроля выявил, что учащиеся начальных классов находятся на оптимальном уровне обученности. Не смотря на это, учителям следует систематически и последовательно осуществлять контроль за умением, навыками и знаниями учащихся с усложнением содержания и приемов проверки, а также в проверочные работы – задания включать материал повторительного характера, тесно связанный с изучаемой темой и ранее изученным.  
 В рамках ШМО учителей начальных классов было проведено 5 заседаний. Все заседания методического объединения проводились согласно плану работы. При проведении заседаний выделялись основные вопросы. Выполнение решений заседаний контролировалось, отслеживались результаты деятельности педагогов — участников методического объединения руководителем МО начальных классов и зам.директора по УВР.   
 В нашей школе традиционно проходят предметные недели. В январе 2024 года были проведены Неделя технологии, Неделя истории. Во время проведения предметных недель были проведены различные мероприятия.  
 Анализируя итоги проведения предметных недель, можно сделать следующие выводы и рекомендации:

* В проведении предметных недель приняли активное участие и проявили высокую творческую активность все учителя МО, обучающиеся школы.
* Предметные недели были грамотно спланированы и тщательно подготовлены, что свидетельствует о хорошей постановке внеклассной работы по предмету.
* Продолжить работу по созданию условий для развития познавательного интереса обучающихся к предметам и возможности для самореализации личности каждого школьника.   
   **Выводы:** Считаем, что для развития всесторонне развитой, здоровой личности в начальном звене были созданы все условия. Каждый ребёнок мог проявить себя в той области, которая была интересна ему и доступна. За последнее время работа методического объединения стала более результативной, продуманной.  
    Задачи, поставленные перед ШМО, реализованы. Методическая работа позволила выявить затруднения учителей, положительные и отрицательные моменты. Анализируя работу МО, необходимо отметить, что все учителя вели работу на профессиональном уровне.  
   Обобщая все вышесказанное, можно сделать вывод о том, что работа учителей начальных классов носит практический характер, соотносится с общей методической темой школы и ШМО и направлена на совершенствование профессионального мастерства. Результатом деятельности становится развитие личности школьников.  
   Внедряются новые технологии обучения, разрабатываются более эффективные формы опроса учащихся. В соответствии с поставленными задачами, ШМО продолжило работу над поиском внутренних резервов повышения качества успеваемости в начальных классах.

**Выводы:**

1. Тематика заседаний методических объединений отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед методическими объединениями.

2. Проведенные заседания позволяют на минимальном их объеме решать систему учебно-методических задач.

3. Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны

правильно, что значительно улучшает качество преподавания, структуру урока и отбор

необходимых форм и методов, применяемых на уроке.

4. Имеет место несогласованность между задачами школы и работой методических объединений по созданию условий для реализации ФГОС ООО.

5. Недостаточна активность и результативность участия педагогов в конкурсах

методического мастерства.

6. Недостаточна роль руководителей методических объединений по организации

целенаправленной работы с сильными и слабыми учащимися, по организации работы учителей по самообразованию, оказанию адресной методической помощи учителям по реализации ФГОС ООО, созданию мотивации для инновационной творческой работы каждого педагога.

7. Все рекомендации по устранению и коррекции недостатков предоставляются на

совещаниях, методическом совете, методических объединениях, совещаниях при директоре.

Наличие обратной связи позволяет оперативно исправить выявленные недостатки, что

повышает результативность работы школы.

**Рекомендации:**

1. Предложить методическим объединениям сделать основой своей деятельности работу по созданию межпредметных связей по основным темам учебного материала.

2. Более тщательно и конкретно внедрять работу по освоению, обобщению и внедрению в практику передового опыта.

3. Основное внимание уделять совершенствованию форм и методов организации урока.

4. Готовить материал по темам самообразования, интересным формам и методам работы для публикации на сайте школы.

5. Вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития

обучающихся.

6. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.

7. Провести в рамках методических объединений семинары-практикумы: программирования навыков самоконтроля обучающихся;

8. При подготовке и проведении уроков особое внимание уделять планированию и реализации воспитательных задач.

9. В плане внутришкольного контроля сделать акцент на 9-й класс.

10. Включить в рабочие программы информацию об использовании ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности.

11. Включить в план ВШК раздел «Контроль использования ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности».

1. **Работа с молодыми специалистами.**

Система (целевая модель) наставничества педагогических работников в МБОУ «Чекмаревская ООШ» является компонентом региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Курской области и содержательно дополняет реализацию методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам образования по форме «учитель – учитель» («педагог — педагог»).  
 Основная цель системы (целевой модели) наставничества педагогических работников - создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества педагогических работников в школе для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

Основные задачи:

- содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;

- обеспечивать соответствующую помощь в формировании межшкольной цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества,

взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся недирективных (горизонтальных) инициатив;

- оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в МБОУ «Чекмаревская ООШ»;   
- содействовать формированию системы единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на всех уровнях;

- способствовать диссимиляции передового педагогического опыта и лучших практик, в том числе в формате «горизонтального обучения»;

- содействовать развитию общественно-профессиональных объединений педагогов на муниципальном, межмуниципальном и региональном уровнях.

Документация по целевой модели наставничества выложена на сайте школы в разделе «Наставничество». Форма: «ученик-ученик».  
 Проводился мониторинг на муниципальном уровне:   
**-** мониторинг по наставничеству (2 раза в год). Форма: «ученик-ученик».  
Приняли участие в семинаре «Я и мой наставник». На сайт выложили лучшую практику по наставничеству (презентация)**,** и флешмоб «Я и мой наставник»**.** Были отмечены и получили благодарность. Участвовали в муниципальных мероприятиях, связанных с наставничеством.

**8. Инновационная деятельность школы. Освоение современных педагогических технологий.** Инновационная деятельность в школе осуществляется по следующим направлениям*:*  
- обновление содержания образования;  
- внедрение новых педагогических технологий и методик;  
- инновации в организации образовательного процесса;  
- организация интеллектуально-творческой деятельности учителей;  
- организация интеллектуально-творческой деятельности учащихся;  
- организация методической работы с педагогическими кадрами, осуществляющими инновационную деятельность;  
-  реализация инновационных педагогических проектов и программ;  
- работа над созданием имиджа школы,  благоприятной воспитательной среды.  
 Своим опытом использования современных педагогических технологий учителя школы делятся при проведении открытых уроков.  
 **Цели открытых уроков:**

* + - * экспертиза коллегами новшества, разработанного учителем;
      * саморазвитие учителя, стремление к собственному повышению квалификации.

В большинстве своём все проведенные уроки и мероприятия соответствуют современным методическим требованиям.  
**Основные цели посещения и контроля уроков и мероприятий:  
-** инновационные формы обучения и воспитания;  
- формы и методы, применяемые на уроках;  
- самостоятельная работа, её содержание и организация;  
- классно-обобщающий контроль. Единство требований к обучающимся;  
- обобщение педагогического опыта работы.  
 **Открытые уроки** даны учителями-предметниками с использованием инновационных форм обучения: исследовательского метода, метода проектов, ИКТ, здоровьесберегающие технологии, проблемное обучение, игровые технологии и др.   
 **Гринёв Е.В., учитель истории, технология развития критического мышления, ИКТ** Данные технологии позволили оптимизировать процесс обучения:  
- повысить информативность и наглядность урока;  
- стимулировать мотивацию обучения;  
- осуществить повтор наиболее сложных моментов урока;  
- умение аргументированно высказывать своё мнение;  
- развивали элементы исследовательских умений (сравнение, обобщение, умение анализировать, делать выводы).   
 **Вывод:** Применённые технологии способствовали повышению качества знаний учащихся.  
 Включение в ход информационно-компьютерных технологий сделал урок истории интересным и занимательным, создал у детей бодрое, рабочее настроение, облегчил преодоление трудностей в усвоении учебного материала.   
 **Слепухова Т.И., учитель биологии, здоровьесберегающие технологии, ИКТ.** **Результативность применения здоровьесберегающей технологии:**  
- снижение синдрома усталости;  
- повышение работоспособности;  
- повышение успеваемости.

**Выводы:** Оздоровительные моменты и смена видов деятельности на уроке помогают детям преодолеть усталость, уныние, неудовлетворённость.  
 **Тутова М.В., учитель русского языка и литературы, использование ИКТ.** Использовала технологии проблемно-диалогового обучения с использованием приёмов развития критического мышления ученика. В основу построения урока положены коммуникативные универсальные учебные действия. Познавательные универсальные учебные действия формировались на всех стадиях урока.  
 **Выводы:** Использование ИКТ осуществила качественное логопедическое воздействие на детей с целью оптимизации коррекционного процесса, создала у ребёнка более высокую мотивацию к обучению.   
 **Тутова В.В., учитель начальных классов, исследовательская деятельность, ИКТ.**  
 Обучающиеся с интересом стали заниматься исследовательским проектом. Они больше стали читать дополнительной литературы, пользоваться энциклопедиями, пользоваться услугами Интернета.  
 Результаты проведённых уроков зафиксированы в журнале взаимопосещения уроков, где указаны позитивные и негативные стороны урока, даны рекомендации.  
 **Вывод:** Каждому педагогу необходимо ориентироваться в широком спектре современных инновационных технологий. Использование инновационных образовательных технологий является одним из критериев оценки профессиональной деятельности учителя. Тутов Н.И., учитель физической культуры, технологии и Конева В.А. открытого урока не провели.

**9. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, распространение педагогического опыта и аттестация педагогических кадров:**

**а) характеристика и анализ форм повышения квалификации, их результативность:**

Эффективность обучения в системе повышения квалификации является одним из основных параметров ее качества.   
Эффективность и качество обучения главным образом зависит от компетенции и мастерства кадров. Чем бы ни занимался человек, он всегда вызовет уважение окружающих, если он мастер своего дела.  
Опыт проведения категорийной аттестации педагогических работников позволяет говорить о том, что в школе сформулирована своеобразная система аттестации: добросовестность, открытость, справедливость оценки труда профессионализма.  
Аттестация педагогических работников школы проводится в соответствии с нормативными документами.  
Педагогический коллектив школы характеризуется стабильностью и высоким уровнем профессионализма.   
На конец 2023 – 2024 учебного года в школе работают 8 педагогов, из них:  
высшая категория – 0 человек (0 %);  
I квалификационная категория – 7 человек (87,5 %);  
без категории – 1 человек (12,5%).   
 В школе имеется план прохождения курсовой переподготовки, план аттестации учителей. Все учителя (100%) в соответствии с планом проходят данные курсы.

**б) результаты проведения районных, школьных педагогических конференций, семинаров и других форм работы.**

Учителя принимают активное участие в работе школьных и муниципальных семинарах, конференциях. Результатом является обмен опытом.   
 **Вывод:**В целом, качественный состав педагогических кадров позволяет совершенствовать систему образования в школе и качественно организовывать образовательный процесс.  
 Пестрецова Т.Г., учитель математики и Слепухова Т.И., учитель биологии дают учебные занятия по математике, биологии в режиме телеконференции с учащимися 9 классов Обоянского района в Центре дистанционного обучения школьников, но в этом году не давали.   
 **Работа педагогического коллектива по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявление одаренных детей.**80% состав учащихся приняли активное участие в международных и всероссийских олимпиадах: инфоурок, олимпус, олимпусик, клевер и др.

1. **Результативность участия школы в творческих конкурсах , включая спортивные соревнования за 1-ое полугодие 2023-2024 учебный год   
   (кроме предметных олимпиад)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Название конкурса** | **Муниципальный уровень: результативность** | | | **Региональный уровень: результативность** | | | **Всероссийский уровень: результативность** | | |
|  |  | **Участие**  **Общее количество участников** | **Из них: Победители Ф.И., класс** | **Из них:**  **Призёры Ф.И., класс** | **Участие**  **Общее количество участников** | **Из них:**  **Победители Ф.И., класс** | **Из них:**  **Призёры Ф.И., класс** | **Участие**  **Общее количество участников** | **Из них:**  **победители Ф.И., класс** | **Из них:**  **призёры Ф.И., класс** |
| 1. | «Подвиг ваш, ленинградцы, бессмертен» |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 2. | «Детству – безопасные дороги» | 3 | 0 | 1, Ярулкина Варвара, 9 класс |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Дед Мороз-Единоросс | 1 | 1, Брянцев Тимофей, 9 класс |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Эвристический конкурс по математике «Есть идея» | 2 |  | 1, Конев Егор, 6 класс |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Легкоатлетический кросс | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Спортивные соревнования по теннису, Рыбинские Буды | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Итого: 15** | **Итого: 1** | **Итого: 2** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 1** | **Итого: 0** | **Итого: 0** |

**Результативность участия педагогов в творческих конкурсах, конкурсах педагогического мастерства за 1-ое полугодие   
2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Название конкурса** | **Муниципальный уровень: результативность** | | | **Региональный уровень: результативность** | | | | **Всероссийский уровень: результативность** | | |
|  |  | **Участие**  **Общее количество**  **участников** | **Из них: Победители** | **Из них:**  **Призёры** | **Участие**  **Общее количество**  **участников** | **Из них:**  **Победители**  **Ф.И.О.** | **Из них:**  **Призёры**  **Ф.И.О.** | | **Участие**  **Общее количество**  **участников** | **Из них:**  **победители Ф.И.О.** | **Из них:**  **призёры Ф.И.О** |
|  |  | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | | **Итого: 0** | **Итого: 0** |

**Результативность участия школы в творческих конкурсах, включая спортивные соревнования за 2-ое полугодие   
2023-2024 учебный год (кроме предметных олимпиад)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Название конкурса** | **Муниципальный уровень: результативность** | | | **Региональный уровень: результативность** | | | **Всероссийский уровень: результативность** | | |
|  |  | **Участие**  **Общее количество участников** | **Из них: Победители Ф.И., класс** | **Из них:**  **Призёры Ф.И., класс** | **Участие**  **Общее количество участников** | **Из них:**  **Победители Ф.И., класс** | **Из них:**  **Призёры Ф.И., класс** | **Участие**  **Общее количество участников** | **Из них:**  **победители Ф.И., класс** | **Из них:**  **призёры Ф.И., класс** |
| 1. | «Космос глазами детей» |  |  |  | **5** | 1, Конева М., 3 класс |  |  |  |  |
| 2. | «Изменение климата глазами детей» |  |  |  | **2** результата нет |  |  |  |  |  |
| 3. | Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Детство без границ | **2** | 1, Конев Егор,  6 класс |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Научно-практическая конференция «Книга для всех и на все времена» | **1** |  | 1, Ярулкина Варвара, 9 класс |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Фестиваль зарубежных культур | **1** |  | 1, Ярулкина Варвара, 9 класс |  |  |  |  |  |  |
| 7. | «Живая классика» | **1** |  | 1, Кононова Жанна, 9 класс |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Наставничество в образовании: развиваемся и учимся сообща. Флеш-моб | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Выставка-конкурс  декоративно-прикладного искусства «Пасха Красная» |  |  |  |  |  |  | 7 | 1, Якушин Алексей, 3 класс; 1, Брянцев Тимофей, 9 класс | 1, Тутов Степан, 5 класс; 1, Кононова Жанна, 5 класс; 1, Конев Егор, 6 класс; 1, Конева Мария, 3 класс; 1, Конев Илья, 1 класс |
| 10. | Спортивные соревнования по теннису, Пригородный | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Спортивные соревнования по теннису, Рыбинские Буды | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Соревнования по лыжным гонкам | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Итого: 18** | **Итого: 1** | **Итого: 3** | **Итого: 7** | **Итого: 1** | **Итого: 0** | **Итого: 7** | **Итого: 2** | **Итого: 5** |

**Результативность участия педагогов в творческих конкурсах, конкурсах педагогического мастерства за 2 полугодие 2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Название конкурса** | **Муниципальный уровень: результативность** | | | **Региональный уровень: результативность** | | | | **Всероссийский уровень: результативность** | | |
|  |  | **Участие**  **Общее количество**  **участников** | **Из них: Победители** | **Из них:**  **Призёры** | **Участие**  **Общее количество**  **участников** | **Из них:**  **Победители**  **Ф.И.О.** | **Из них:**  **Призёры**  **Ф.И.О.** | | **Участие**  **Общее количество**  **участников** | **Из них:**  **победители Ф.И.О.** | **Из них:**  **призёры Ф.И.О** |
|  |  | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | | **Итого: 0** | **Итого: 0** |

1. **Количественные данные по школьному этапу   
   Всероссийской олимпиады школьников 2023 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количественные данные об общеобразовательных организациях и обучающихся муниципального образования** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во общеобразовательных организаций** | **Общее количество обучающихся** | | | | | | | |
| **4 класс** | **5 класс** | **6 класс** | **7 класс** | **8 класс** | **9 класс** | **10 класс** | **11 класс** |
| 1 | 3 | 2 | 1 |  | 2 | 2 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Количественные данные об участниках школьного этапа 5-11 классов** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кол-во участников \* (чел.) (обучающийся принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз)** | | |
| п.1 | п.2 | п.3 |
| 0 | 0 | 5 |

**Информация о количестве участников школьного этапа по общеобразовательным предметам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Кол-во участников школьного этапа** | **Количество участников школьного этапа по классам** | | | | | | |  |  |
| **5 класс** | **6 класс** | **7 класс** | **8 класс** | **9 класс** | **10 класс** | **11 класс** |  |  |
| Математика | 3 | 1 | 1 |  | 1 | 0 |  |  |  |  |
| Русский язык | 1 | 0 | 0 |  | 1 | 0 |  |  |  |  |
| Английский язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Немецкий язык | 1 | 0 | 0 |  | 0 | 1 |  |  |  |  |
| Испанский язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Итальянский язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Китайский язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Французский язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Информатика | 1 | 1 | 0 |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Физика | 1 | Х | Х |  | 1 | 0 |  |  |  |  |
| Химия | 1 | Х | Х |  | 1 | 0 |  |  |  |  |
| Биология | 3 | 1 | 1 |  | 1 | 0 |  |  |  |  |
| Экология | 3 | 1 | 1 |  | 1 | 0 |  |  |  |  |
| География | 1 | 0 | 1 |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Астрономия | 1 | 1 | 0 |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Литература | 1 | 1 | 0 |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
| История | 1 | 0 | 0 |  | 1 | 0 |  |  |  |  |
| Обществознание | 2 | 0 | 0 |  | 2 | 0 |  |  |  |  |
| Экономика | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Право | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Искусство (МХК) | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Физическая культура | 1 | 0 | 0 |  | 0 | 1 |  |  |  |  |
| Технология | 1 | 0 | 0 |  | 1 | 0 |  |  |  |  |
| ОБЖ | 1 | 0 | 0 |  | 0 | 1 |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | 5 | 1 | 1 |  | 2 | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *\* Если олимпиада в каких-то классах по каким-то предметам не проводилась или не было участников - СТАВИМ "0"* | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Информация о количестве победителей школьного этапа по общеобразовательным предметам** | | | | | | | |  |  |  |
| **Предмет** | **Кол-во победителей школьного этапа** | **Количество победителей школьного этапа по классам** | | | | | | | ***Из них участники с ОВЗ (общее количество)*** | |
| **5 класс** | **6 класс** | **7 класс** | **8 класс** | **9 класс** | **10 класс** | **11 класс** |
| Математика | 1 | 0 | 1 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Русский язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Английский язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Немецкий язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Испанский язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Итальянский язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Китайский язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Французский язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Информатика |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Физика | 1 | Х | Х |  | 1 | 0 |  |  | 0 | |
| Химия | 1 | Х | Х |  | 1 | 0 |  |  | 0 | |
| Биология | 3 | 1 | 1 |  | 1 | 0 |  |  | 0 | |
| Экология | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| География | 1 | 0 | 1 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Астрономия | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Литература | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| История | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Обществознание | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Экономика | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Право | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Искусство (МХК) | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Физическая культура | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Технология | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| ОБЖ | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| **ИТОГО:** | 7 | 1 | 3 |  | 3 | 0 |  |  | 0 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *\* Если олимпиада в каких-то классах по каким-то предметам не проводилась или не было участников - СТАВИМ "0"* | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Информация о количестве призеров школьного этапа по общеобразовательным предметам** | | | | | | |  |  |  |  |
| **Предмет** | **Кол-во призеров школьного этапа** | **Количество призеров школьного этапа по классам** | | | | | | | ***Из них участники с ОВЗ (общее количество)*** | |
| **5 класс** | **6 класс** | **7 класс** | **8 класс** | **9 класс** | **10 класс** | **11 класс** |
| Математика | 2 | 1 | 0 |  | 1 | 0 |  |  | 0 | |
| Русский язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Английский язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Немецкий язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Испанский язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Итальянский язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Китайский язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Французский язык | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Информатика |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Физика | 0 | Х | Х |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Химия | 0 | Х | Х |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Биология | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Экология | 2 | 1 | 1 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| География | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Астрономия | 1 | 1 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Литература | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| История | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Обществознание | 1 | 0 | 0 |  | 1 | 0 |  |  | 0 | |
| Экономика | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Право | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Искусство (МХК) | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Физическая культура | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| Технология | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| ОБЖ | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| **ИТОГО:** | 6 | 3 | 1 |  | 2 | 0 |  |  | 0 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *\* Если олимпиада в каких-то классах по каким-то предметам не проводилась или не было участников - СТАВИМ "0"* | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Количественные данные об участниках школьного этапа 4 классов** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Всего обучающихся из 4-х классов (обучающиеся, принявшие участие в школьном этапе олимпиады по математике и русскому языку, учитываются 1 раз)** | **Предмет** | **Кол-во участников школьного этапа** | | | **Кол-во победителей (чел.)** | | | **Кол-во призёров(чел.)** | | |
| п.1 | п.2 | п.3 | п.1 | п.2 | п.3 | п.1 | п.2 | п.3 |
|
| Математика | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Русский язык | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
|  | **ВСЕГО:** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Следует отметить, что в методических объединениях не проводится на должном уровне анализ результатов олимпиад, конкурсов. Педагогами не ведётся целенаправленная подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам. Однако сдвиги в работе с одарёнными детьми всё же есть.  
 Таким образом, руководителям МО необходимо обсудить на заседаниях результаты участия в школьном, муниципальном и Всероссийском туре олимпиад, выяснить результативность выступления учащихся и определить меры совершенствования работы учителей МО с одарёнными учащимися.  
 Кружки по интересам. В этом году организованы кружки для развития творческих способностей учащихся. Обучающиеся, занимающиеся в кружках, показывали результаты своей деятельности на общешкольных мероприятиях. Однако руководителям этих кружков необходимо также направить свою работу с детьми для подготовки их к участию в районных, областных конкурсах. Спортивная секция «В здоровом теле – здоровый дух» для укрепления здоровья школьников. Посещаемость объединений дополнительного образования составила 100%.

Обучающиеся школы принимают активное участие в учебных и творческих конкурсах и конференциях различного уровня, становятся победителями и призёрами.

На сайте, в фойе школы систематически размещается информация о достижениях отдельных учеников школы и ученического коллектива в целом. Ученики награждаются Почётными грамотами в торжественной обстановке на общешкольной линейке.

Однако наряду с позитивными изменениями есть и ряд проблем, прежде всего они связаны с малочисленностью школы. Часто один и тот же учащийся задействован в ряде проектов, что снижает качество выполнения.

Над разрешением этих проблем предстоит работать педагогическому коллективу в следующем учебном году.

**13. Анализ работы школы по ФГОС НОО и ООО.**

В 2022/2023 учебном году федеральный государственный образовательный стандарт начального общего (далее – ФГОС НОО) и основного общего (далее – ФГОС ООО) образования реализуется в 1, 2 классах и 5, 6 классах. В школе обучается 3 обучающихся 3-4 классов и 9 обучающихся 5 – 9 классов.

Работа по сопровождению реализации ФГОС НОО и ООО осуществлялась по следующим направлениям.

**Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО и ООО.**

Созданы следующие нормативные документы по реализации ФГОС НОО и ООО:

- план-график реализации ФГОС НОО и ООО;

- план внутришкольного контроля реализации ФГОС НОО и ООО;

- план методической работы обеспечивающей реализацию ФГОС НОО;

- учебный план НОО и ООО;

- план внеурочной деятельности обучающихся, осваивающих ООП НОО и ООО;

- перспективный план-график по повышению квалификации учителей начальных классов и учителей-предметников;

- приказ об утверждении учебного плана НОО и ООО;

- приказы о проведении внутришкольного контроля;

- приказ об организации методической работы, обеспечивающей реализацию ФГОС;

- приказ об утверждении рабочих программ по учебным предметам учебного плана в соответствии с ФГОС НОО и ООО;

- приказ об утверждении рабочих программ курсов внеурочной деятельности;

- приказ о методической работе учителей начальных классов в рамках ФГОС НОО;

- Утверждено Положение о структуре, содержании, порядке, разработки и утверждения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по Федеральным государственным образовательным стандартам общего образования;

- Утверждено Положение об организации внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС;

-Утверждено Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО;

- Утверждено Положение о Совете по введению ФГОС общего образования

- Утверждено Положение о рабочей программе учителя начального общего и основного общего образования, работающего по ФГОС второго поколения;

- Утверждено Положение о ведении журнала учета часов внеурочной деятельности обучающихся 3- 9 классов;

- Утверждено Положение о технологической карте урока в условиях введения ФГОС НОО и ООО.

**Материально-технические условия реализации ФГОС НОО, ООО, обеспеченность УМК**

В школе имеются 9 кабинетов, оборудованные 2 кабинета интерактивными досками. Кабинет информатики имеет 9 компьютеров. В спортзале имеются 5 матов, 1 «козёл», 2 волейбольные сетки, 2 кольца для игры в баскетбол, брусья, мячи для игры в баскетбол, футбол и волейбол.

Все учащиеся школы обеспечены на 100 % учебниками по всем предметам. Также осуществлен заказ на недостающие учебники на 2024/2025 учебный год.

Учителя школы постоянно работают над пополнением дидактической базы кабинетов.

**Организационно-методические мероприятия реализации ФГОС НОО, ООО.**

В рамках организационного обеспечения реализации ФГОС осуществлялась следующая деятельность:

• самоанализ созданных в ОУ условий в соответствии с требованиями ФГОС, принятие управленческих решений;

• подготовка информации по реализации ФГОС НОО и ООО в ОУ (по запросу УО);

• корректировка нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями ФГОС;

• изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, информирование педагогического коллектива об изменениях;

• внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП;

• анализ исполнения нормативно-правовых документов (приказов, положений) работниками ОУ;

• консультирование учителей по реализации ООП НОО и ООО;

• проведение совещаний при заместителе директора о ходе реализации ФГОС НОО и ООО в ОУ;

• участие в методических объединениях района по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО.

Учителями начальных классов и учителями - предметниками были утверждены и согласованы учебные планы и программы по учебной и внеурочной деятельности. Была создана школьная система мониторинга качества образования учащихся согласно требованиям ФГОС.

Таким образом, с целью повышения теоретического и практического осмысления идеологии и методологии ФГОС у учителей, а также развития практики непрерывного профессионального образования в начале учебного года был составлен план методической работы.

Успех реализации стандартов второго поколения в большей степени зависит от учителя, поэтому в рамках методической работы шло активное освещение и разъяснение концепции государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования нового поколения среди учителей начальных классов и учителей-предметников, преподающих в 1, 5 классах.

Были проведены методические семинары, круглые столы, педагогические советы.

**Организация внеурочной деятельности в условиях ФГОС НОО, ООО.**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. № 1241 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373" и Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897, внеурочная деятельность, осуществляемая в рамках основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования, не является частью учебного плана. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, не фиксированное, что позволяет рационально планировать занятость обучающихся в течение дня.  
 Внеурочная деятельность позволяет в полной мере реализовать требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. За счет указанных в базисном учебном (образовательном) плане часов на внеурочные занятия общеобразовательное учреждение реализует дополнительные образовательные программы, программу духовно- нравственного развития и воспитания младших школьников, программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.  
 В процессе организации внеурочной деятельности первоклассников в школе используется опыт скрупулезного выявления и реализации индивидуальных потребностей обучающихся. Вместе с уроком внеурочная деятельность обеспечивает достижение национального воспитательного идеала и формирование у обучающихся базовых национальных ценностей.  
 Следует сказать, что в основе воспитательной работы любой школы всегда были и есть те духовно – нравственные ориентиры, о которых мы будем сегодня говорить: любовь к Отечеству, своей культуре, гуманное отношение к людям, забота о природе и другие. Однако именно в «Концепции духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России», являющейся методологической основой разработки и реализации новых стандартов, они нашли свое нормативное закрепление.

В процессе организации внеурочной деятельности используется индивидуальный подход и разрабатываются индивидуальные маршруты освоения дополнительных образовательных программ. В первом классе общее образование только начинается, и потому о нем нужно говорить как о развивающемся виде деятельности, которому предстоит совершенствоваться в течение последующих лет. Индивидуально-ориентированный подход дает возможность младшему школьнику действовать в зоне ближайшего развития, формирует у него желание учиться.

Продолжительность занятий:  
1 класс: - 35 минут; в 3–9 классах –45 минут.

Внеурочная деятельность в школе организована с учётом интересов и запроса родителей (законных представителей) обучающихся и способствует удовлетворению потребностей обучающихся 3-9 классов в содержательном досуге.

**График работы кружков, спортивной секции  
2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование кружка, направленность** | **Кол-во часов** | **Дни недели** | **Время** | **Класс** | **Кол-во обучаемых по данной программе** | **Руководитель** |
| 1. | «Непоседы», художественная | 1 | понедельник | 15.05 – 15.50 | 3 – 9 | 12 | Конева В.А. |
| 2. | «Робототехника», техническая | 1 | пятница | 15.05 – 15.50 | 3 – 9 | 12 | Тутов Н.И. |
| 3. | «Мир науки и природы» естественнонаучная | 1 | четверг | 14.15 – 15.00 | 3 – 9 | 12 | Тутова В.В. |

**Количество обучающихся, посещающих кружки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование кружка, спортивной секции, направленность** | **Количество обучающихся,  посещающих кружок, спортивную секцию** |
| 1. | «Непоседы»,  художественная | 12 |
| 2. | «Робототехника», техническая | 12 |
| 3. | «Мир науки и природы», естественнонаучная | 12 |

**Внеурочная занятость обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ВНД, направление** | **Количество часов** | **Дни недели** | **Время** | **Класс** | **Руководитель** |
| 1. | «Финансовая грамотность», социальное | 1 | вторник | 15.45-16.15 | 9 | Пестрецова Т.Г. |
| 2. | «Финансовая грамотность»,  социальное | 1 | понедельник | 15.05-15.35 | 8 | Пестрецова Т.Г. |
| 3. | «Разговоры о важном»,  духовно-нравственное | 1 | четверг | 14.35-15.05 | 5 | Пестрецова Т.Г. |
| 4. | «Спортивные игры»,  спортивно-оздоровительное | 1 | понедельник | 14.05-14.35 | 5 | Тутов Н.И. |
| 5. | «Мир вокруг нас»,  социальное | 1 | понедельник | 14.35-15.05 | 6 | Слепухова Т.И. |
| 6. | «Основы медицинских знаний», общеинтеллектуальное | 1 | пятница | 15.05-15.35 | 9 | Слепухова Т.И. |
| 7. | «Сказки народов мира»,  общеинтеллектуальное | 1 | среда | 14.35-15.05 | 3 | Конева В.А. |
| 8. | «Сказочный мир книг»,  общеинтеллектуальное | 1 | понедельник | 15.05-15.35 | 6 | Конева В.А. |
| 9. | «Волшебство»,  общеинтеллектуальное | 1 | среда | 13.20-13.50 | 2 | Конева В.А. |
| 10. | «Мир книг»,  общеинтеллектуальное | 1 | пятница | 15.05-15.35 | 8 | Конева В.А. |
| 11. | «Основы православной культуры», духовно-нравственное | 1 | четверг | 13.20-13.50 | 2 | Картамышева Н.Г. |
| 12. | «Я познаю мир»,  общеинтеллектуальное | 1 | вторник | 10.20-10.50 | 3 | Слепухова Т.Н. |
| 13. | «Фантазия»,  общекультурное | 1 | четверг | 13.20-13.50 | 4 | Слепухова Т.Н. |
| 14. | «Разговоры о важном», духовно-нравственное | 1 | среда | 13.40-14.10 | 4 | Слепухова Т.Н. |
| 15. | «Финансовая грамотность», социальное | 1 | пятница | 12.25-12.55 | 4 | Слепухова Т.Н. |
| 16. | «Мировая художественная культура», общекультурное | 1 | вторник | 13.40-14.10 | 2 | Тутова В.М. |
| 17. | «Мировая художественная культура», общекультурное | 1 | вторник | 12.45-13.15 | 4 | Тутова В.М. |

**Количество обучающихся, посещающих ВНД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Кол-во и % занятых в кружках и спортивных секциях вне школы | Кол-во и % занятых в кружках в ОУ | Кол-во и % в спортивных секциях в ОУ |
| 2022 - 2023 | 3, 21% | 14, 100% | 14, 100% |
| 2023 – 2024 | 12, 100% | 12, 100% | 12, 100% |

Реализация ООП НОО и ООО, модели внеурочной деятельности на ступени начального и основного общего образования:

• осуществляется постоянная методическая поддержка учителям начальных классов и учителям-предметникам по внедрению ФГОС;

• на родительских собраниях за 2023/2024 уч. гг. рассмотрены проблемные вопросы: роль родителей в развитии мотивации к обучению ребёнка; о роли участия родителей во внеурочной деятельности школы и т. д;

• на классных родительских собраниях демонстрируются результаты урочной и внеурочной деятельности – творческие работы учащихся 3 – 9 классов.

**Информационное сопровождение ФГОС НОО, ООО.**  
 Работа была начата с изучения педагогического, методического, кадрового и материально-технического потенциала образовательного учреждения. Готовность введения ФГОС второго поколения на базе школы была рассмотрена на заседаниях школьного методического объединения учителей начальных классов, методическом и педагогических советах. Проведен анализ ресурсов учебной и методической литературы, программного обеспечения используемого для организации системно-деятельностного подхода к организации образовательного процесса, в том числе – внеурочной деятельности учащихся. С помощью метода анализа в школе была проведена оценка условий обучения учащихся в школе, включающая характеристику: участка и здания школы, оборудования, воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, организации учебного процесса, школьного питания учащихся, оснащение кабинетов оборудованием и инструментарием.  
 На сегодняшний день наиболее проблемными вопросами для педагогов школы являются такие приемы и методы работы как:  ведение мониторинга учета урочных и внеурочных достижений, проведение стартовой и итоговой диагностики  уровня сформированности УУД, этапы формирование УУД, система оценки качества образования, проведение образовательной рефлексии.  
 Крылатым стало выражение: школа такова, каков учитель. Многое зависит лично от каждого учителя. Если учитель принимает новые условия и новые правила, то он будет меняться и модернизироваться. Только  от него зависит, станут ли новые ФГОСы действующими и действенными или всё останется на бумаге.   
 **Проблемы, которые предстоит решить в процессе реализации ФГОС:**

* отдать приоритеты индивидуальным и парным формам работы, что обеспечит навыки работы, развитие коммуникативной компетенции ребенка, снижение уровня тревожности, развивает рефлексивные способности;
* внедрить технологии, которые оптимально обеспечивают результаты ФГОС:

- ИКТ

- проектная технология;

- технология критического мышления;

- исследовательская технология;

- кейс - технология

* сменить позицию учителя с ведущего на сопровождающего.
* продолжить обучение учителя:

- приемам проектирования образовательной среды;

- алгоритму разработки учебных программ,

-проектированию УУД в учебной и внеучебной деятельности;

-технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в обучении;

- технологии оценивания результата деятельности ребенка в условиях ФГОС;

* обеспечить систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП критериями и инструментарием;
* обеспечить мониторинговый характер контроля.

Деятельность, сопровождающая работу в режиме ФГОС будет осуществляться по трём направлениям: кадровое, информационное, проектировочное.

  Развиваться личностно и профессионально  - это   наш ответ на вызовы современной цивилизации, в которой так много нерешённых проблем.     Но одну из них  можем и должны решать мы – учителя. Это воспитание будущего поколения. Это мы должны «сделать» нового человека. Нового, инновационного!  
 **Нововведения, которые были введены в школах с 1 сентября 2022 года.**  
 **Новые ФГОС.** Делался упор на практическое применение знаний. Младшие классы изучают финансовую грамотность. А по заявлению родителей ребенок может осваивать второй иностранных язык.   
 **Исполнение гимна.** Начиная с 1 сентября 2022 года каждые понедельники в школе будут начинали с исполнения гимна России и поднятия государственного [флага](https://ug.ru/v-rossii-ustanovlen-standart-podnyatiya-gosudarstvennogo-flaga-v-shkolah/).  
 В начальной школе усилили [историческую составляющую](https://ug.ru/rossijskie-shkolniki-budut-izuchat-istoriyu-s-pervogo-klassa/) в рамках изучения предметов «Окружающий мир» и «Основы религии и светской этики».  
  **«Разговоры о важном».** В рамках часов, которые предусмотрены на внеурочную деятельность, классные руководители проводили занятия «Разговоры о важном». Ребята [обсуждали события](https://ug.ru/s-1-sentyabrya-rossijskie-shkoly-budut-nachinat-uchebnuyu-nedelyu-s-podnyatiya-flaga/), которые произошли в их школе, регионе, стране.  
 **Киноуроки.** Школьники смотрели качественные художественные и документальные фильмы в рамках образовательной программы. Это делали для сохранения исторической памяти.  
 **Курс «Россия – мои горизонты»,** в [старших классах](https://ug.ru/sergej-kravczov-dopolnitelnyj-kurs-po-istorii-rossii-poyavitsya-v-starshih-klassah/), для того, чтобы сформировать целостное представление об истории нашей страны.  
**14. Итоги работы над методической темой. Анализ основных недостатков в организации и проведении методической работы в школе (по всем направлениям):**  
**перечень недостатков, недоработок;**  
**причины их появления;**  
**какие меры по их ликвидации намечаются.**  
 Методическая тема школы и вытекающие из неё темы ПС, МО и МС соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы, библиотекарь объединены в МО, МС, т. е. вовлечены в методическую работу школы. Тематика заседаний МО, МС, ПС отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив.  
 Поставленные задачи методической работы на 2023 – 2024 учебный год выполнены.

1. Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;
2. 87,5% педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие первую квалификационную категорию;
3. 100% педагогов повысили свою квалификацию за последние 3 года;
4. Все педагоги школы в своей деятельности используют ИКТ на уроках и внеклассной работе с целью вовлечения каждого ученика в активный познавательный и творческий процесс;
5. За последние 3 года школа не участвовала в педагогических конкурсах: «Классный – классный», «Педагогический дебют», «Учитель года». Педагоги школы стремятся мотивировать обобщение своего опыта работы на районном уровне: Пестрецова Т.Г., учитель математики; Слепухова Т.И., учитель биологии; Гринев Е.В., учитель истории;
6. Высокий организационно-методический уровень организации и проведения предметных недель;
7. Учителя ведут подготовку к предметным олимпиадам и недостаточно ведут анализ полученных результатов;
8. Открытые уроки отличались продуманностью, насыщенностью учебного материала, интересными формами и методами проведения. Не все учителя дали открытые уроки. Открытые уроки тщательно анализировались, выделялись положительные моменты и вопросы, над которыми предстоит работать. Составлены презентации уроков.  
   11. Большая работа проведена по оформлению учебных кабинетов.  
   12. Все учителя школы используют инновационные педагогические технологии в УВР.  
   13. Учителя приобретают массу дополнительной и методической литературы, пользуются услугами Интернет-сети, приобретают нужные диски по предметам и т.п.  
   14. Активное участие школы в научно-практических конференциях, в конкурсах, мероприятиях духовно-нравственного воспитания, героико-патриотического воспитания и др.  
    Хочется назвать учителей, которые находятся всегда в творческом поиске, инициативны, целеустремленны: Слепухова Т.И., Пестрецова Т.Г., Тутова М.В., Слепухова Т.Н., Тутова В.В., Гринёв Е.В., Тутов Н.И.  
    В целом методическая работа школы ведётся системно, в хорошем темпе, на достаточно удовлетворительном уровне.  
    Согласно сделанным выводам на следующий учебный год можно поставить следующие задачи.

**15. Задачи на новый 2024 – 2025 учебный год (исходя из анализа нерешенных проблем).**1. Введение новых учебных предметов: Труд (Технология), Основы безопасности и защиты Родины. Материально-техническая база для них.   
2. Педагогические работники школы 100% состав прошли курсы по обновлённым ФГОС НОО, ООО.  
2. Продолжить работу по обновлённым ФГОС, ФГОС IV поколения, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.

3. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.

4. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов.

5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одарённых обучающихся.

6. Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.

7. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов

8. Продолжать использовать инновационные технологии для повышения качества образования.

9. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

10. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.  
 **Анализ воспитательной работы за 2023 – 2024 учебный год**

**Главной целью воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году** является личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).  
 В начале августа разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ «Чекмаревская ООШ».  
 В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России, Курской области и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.  
 Вся воспитательная работа за 2023-2024 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

– «Классное руководство»,

– «Школьный урок»,

– «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»,

– «Самоуправление»,

– «Профориентация»,

– «Работа с родителями»,

– «Ключевые общешкольные дела»,

– «Детские общественные объединения»,

– «Волонтерская деятельность»,  
 – «Школьный музей»,

– «Экскурсии, походы»,

– «Социальные практики»,

– «Школьные медиа»,

– «Организация предметно-эстетической среды»,

– «Безопасность жизнедеятельности».  
 **Инвариантными модулями являются «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление» и «Профориентация» (два последних модуля не являются инвариантными для начальной школы).**

**Модуль «Классное руководство»** В школе 4 классных руководителей. Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В 2023-2024 учебном году были организованы следующие формы работы с классными руководителями:

- тематические семинары;

- методическая помощь;

- индивидуальные и групповые консультации;

- взаимопосещение мероприятий внеурочной деятельности и дополнительного образования с последующим анализом.  
 **Анализ деятельности  
 МО классных руководителей**

Методическое объединение (МО) классных руководителей – одна из форм методической работы в школе, дающая прекрасные возможности для повышения уровня профессионального мастерства педагогов.

**Тема:**  
«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования.»   
**Цель:**   
Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.   
**Задачи:**   
1. Организация информационно-методической помощи классным руководителям;   
2. Активное включение классных руководителей в творческо-педагогическую деятельность;   
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода;  
 4. Координация деятельности классных руководителей в организации работы классных коллективов;  
 5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с учащимися и их родителями по укреплению семейных традиций;   
6. Обеспечивать преемственность в организации работы классного руководителя с детьми и подростками по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования;   
7. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;   
8. Формирование у классных руководителей теоретической и практической  
базы для моделирования системы воспитания в классе.  
 **Предполагаемый результат**:   
 Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Содержание методической работы с классными руководителями разрабатывается на проблемно-диагностической основе, коллективном и индивидуальном планировании, системном подходе, отслеживании и непрерывном анализе результатов, стимулировании и создании условий для методического совершенствования педагогов-воспитателей.

В состав МО классных руководителей входят 4 педагога. Классные руководители успешно решают проблемы классного руководства и могут поделиться опытом.  
 Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе. На консультациях обсуждались следующие вопросы:  
 Классные руководители способны найти союз с ребятами, умеют добиваться оптимальных результатов в достижении воспитательных целей и задач, а так же считаются с потребностями и интересами детей при планировании своей работы.  
 Классными руководителями грамотно определены и сформулированы цели и задачи воспитательной работы с детьми, применяются разнообразные формы и методы работы.

Положительными моментами классных часов являются:

1-​целевая направленность классных часов;

2-музыкальное оформление мероприятий;

3-сочетание коллективной работы с индивидуальным подходом;

4-высокая активность учащихся и их интерес к классным часам;

5-эмоционально – нравственный отклик учащихся, переживания и проявление чувств благодарности;

•​ классными руководителями на классных часах используются элементы личностно-ориентированного подхода при подготовке и проведении классных часов;

•​ наблюдается разнообразие тематики классных часов;

•​ большинством классных руководителей на классных часах создается комфортная обстановка, атмосфера доброжелательности, способствующая самопроявлению и самовыражению учащихся;

• ​разнообразие приемов, методов и форм проведения классных часов;

• ​неформальная обстановка;

• ​создание ситуаций успеха и выбора для ребенка, независимо от его результатов в учебной деятельности;

• ​соответствие поставленных целей и задач особенностям классного коллектива и возрасту учащихся, а также их потребностям;

•​ классные часы способствуют развитию эмоциональной и интеллектуальной сферы учащихся, а также способствуют и развитию творческих способностей учащихся.

Открытые внеклассные мероприятия, на которых педагоги продемонстрировали свой опыт и педагогическое мастерство, стали самой показательной формой повышения педагогического (методического) мастерства в прошедшем году.

Анализируем работу классных руководителей по пунктам:

1.​ Участие класса в КТД школы: качество подготовки.

2. ​Участие класса в трудовых делах: уборка территории, организация дежурства.

3.​ Работа по выполнению плана воспитательной работы.  
4.​ Проведение классных часов.

Лучшей воспитательной работой можно признать работу всех классных руководителей. Классные руководители владеют широким арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса в школе и классе.  
 План работы МО классных руководителей выполнен полностью.  
 Применяя различные формы по повышению мастерства классных руководителей в нашей школе есть определенные успехи:

• ​Эффективнее стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического и физического потенциалов.

•​ Хорошо осуществляется процесс адаптации первоклассников и пятиклассников.

•​ Значительно обогатился теоретический и технологический арсенал классных руководителей, деятельность которых стала более целенаправленной, системной, личностно - ориентированной.

•​  Стали более интересными КТД классов, классные часы, повысилась степень удовлетворенности детей и родителей мероприятиями, проводимыми классными руководителями.

•​ Повысилась заинтересованность подростков в выборе будущей профессии.

•​ Налажена на хорошем уровне работа с родителями.

•​ Использование классными руководителями компьютерных технологий в процессе воспитания.

В соответствии с проблемой школы методическое объединение классных руководителей ставит перед собой следующие задачи на новый учебный год:

1. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов как нашей школы, так и школ района, а также путем знакомства с новинками педагогической литературы.  
2. Продолжить работу по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.  
3. Разработать систему коллективных дел в классных коллективах по формированию гражданской позиции, гражданского отношения к школе, семье, обществу.  
4. Продолжить работу по охране жизни и здоровья воспитанников.  
5. Строить воспитательную работу в классном коллективе с учетом индивидуальности и ценности личности каждого ученика. Через индивидуальность конкретного ребенка высветить и сделать более осознанными общезначимые, социальные позиции личности.  
6. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.  
7. Продолжить развивать самоуправление в организации учебной деятельности обучающихся, в трудовой и общественной жизни.  
8. Систематически и целенаправленно проводить профилактическую работу с обучающимися по предупреждению правонарушений.   
 Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели оценки деятельности классных руководителей** | **Содержание оценки** |
| Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса | Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классных коллективах. Классные руководители в своей деятельности руководствуются локальными актами и др. нормативно-правовыми документами |
| Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе | Воспитательная деятельность в каждом классе планируется на основе анализа воспитательной работы. У каждого классного руководителя имеется перспективный план воспитательной работы. |
| Уровень воспитанности обучающихся | Во всех классах осуществляется диагностика уровня воспитанности обучающихся. У детей сформирован средний и высокий уровень воспитанности. Наблюдается либо положительная динамика, либо стабильность. Уровень воспитанности определяется 1 раз в год (май) |

**Положительные результаты:**

1. Продолжать обогащать теоретический и технологический арсенал  
классными руководителями, деятельность которых стала более  
целенаправленной, системной, личностно-ориентированной.

**Проблемное поле:**

1. Необходимо продолжить работу по повышению уровня владения  
педагогами современными педагогическими технологиями.

**Участие обучающихся в конкурсах разного уровня.**

**Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах, включая спортивные соревнования (кроме предметных олимпиад)**

**за 1 полугодие 2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Название конкурса** | **Муниципальный уровень: результативность** | | | **Региональный уровень: результативность** | | | **Всероссийский уровень: результативность** | | |
|  |  | **Участие**  **Общее количество участников** | **Из них: Победители Ф.И., класс** | **Из них:**  **Призёры Ф.И., класс** | **Участие**  **Общее количество участников** | **Из них:**  **Победители Ф.И., класс** | **Из них:**  **Призёры Ф.И., класс** | **Участие**  **Общее количество участников** | **Из них:**  **победители Ф.И., класс** | **Из них:**  **призёры Ф.И., класс** |
| 1. | «Подвиг ваш, ленинградцы, бессмертен» |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 2. | «Детству – безопасные дороги» | 3 | 0 | 1, Ярулкина Варвара, 9 класс |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Дед Мороз-Единоросс | 1 | 1, Брянцев Тимофей, 9 класс |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Эвристический конкурс по математике «Есть идея» | 2 |  | 1, Конев Егор, 6 класс |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Легкоатлетический кросс | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Спортивные соревнования по теннису, Рыбинские Буды | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Итого: 15** | **Итого: 1** | **Итого: 2** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 1** | **Итого: 0** | **Итого: 0** |

**Результативность участия педагогов в творческих конкурсах, конкурсах педагогического мастерства за 1 полугодие 2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Название конкурса** | **Муниципальный уровень: результативность** | | | **Региональный уровень: результативность** | | | | **Всероссийский уровень: результативность** | | |
|  |  | **Участие**  **Общее количество**  **участников** | **Из них: Победители** | **Из них:**  **Призёры** | **Участие**  **Общее количество**  **участников** | **Из них:**  **Победители**  **Ф.И.О.** | **Из них:**  **Призёры**  **Ф.И.О.** | | **Участие**  **Общее количество**  **участников** | **Из них:**  **победители Ф.И.О.** | **Из них:**  **призёры Ф.И.О** |
|  |  | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | | **Итого: 0** | **Итого: 0** |

**Результативность участия обучающихся МБОУ «Чекмаревская ООШ»**

**в творческих конкурсах, включая спортивные соревнования (кроме предметных олимпиад) за 2 полугодие 2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Название конкурса** | **Муниципальный уровень: результативность** | | | **Региональный уровень: результативность** | | | **Всероссийский уровень: результативность** | | |
|  |  | **Участие**  **Общее количество участников** | **Из них: Победители Ф.И., класс** | **Из них:**  **Призёры Ф.И., класс** | **Участие**  **Общее количество участников** | **Из них:**  **Победители Ф.И., класс** | **Из них:**  **Призёры Ф.И., класс** | **Участие**  **Общее количество участников** | **Из них:**  **победители Ф.И., класс** | **Из них:**  **призёры Ф.И., класс** |
| 1. | «Космос глазами детей» |  |  |  | **5** | 1, Конева М., 3 класс |  |  |  |  |
| 2. | «Изменение климата глазами детей» |  |  |  | **2** результата нет |  |  |  |  |  |
| 3. | Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Детство без границ | **2** | 1, Конев Егор,  6 класс |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Научно-практическая конференция «Книга для всех и на все времена» | **1** |  | 1, Ярулкина Варвара, 9 класс |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Фестиваль зарубежных культур | **1** |  | 1, Ярулкина Варвара, 9 класс |  |  |  |  |  |  |
| 7. | «Живая классика» | **1** |  | 1, Кононова Жанна, 9 класс |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Наставничество в образовании: развиваемся и учимся сообща. Флеш-моб | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Выставка-конкурс  декоративно-прикладного искусства «Пасха Красная» |  |  |  |  |  |  | 7 | 1, Якушин Алексей, 3 класс; 1, Брянцев Тимофей, 9 класс | 1, Тутов Степан, 5 класс; 1, Кононова Жанна, 5 класс; 1, Конев Егор, 6 класс; 1, Конева Мария, 3 класс; 1, Конев Илья, 1 класс |
| 10. | Спортивные соревнования по теннису, Пригородный | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Спортивные соревнования по теннису, Рыбинские Буды | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Соревнования по лыжным гонкам | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Итого: 18** | **Итого: 1** | **Итого: 3** | **Итого: 7** | **Итого: 1** | **Итого: 0** | **Итого: 7** | **Итого: 2** | **Итого: 5** |

**Результативность участия педагогов в творческих конкурсах, конкурсах педагогического мастерства за 2 полугодие 2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Название конкурса** | **Муниципальный уровень: результативность** | | | **Региональный уровень: результативность** | | | | **Всероссийский уровень: результативность** | | |
|  |  | **Участие**  **Общее количество**  **участников** | **Из них: Победители** | **Из них:**  **Призёры** | **Участие**  **Общее количество**  **участников** | **Из них:**  **Победители**  **Ф.И.О.** | **Из них:**  **Призёры**  **Ф.И.О.** | | **Участие**  **Общее количество**  **участников** | **Из них:**  **победители Ф.И.О.** | **Из них:**  **призёры Ф.И.О** |
|  |  | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | **Итого: 0** | | **Итого: 0** | **Итого: 0** |

**Модуль «Школьный урок»**

Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Слепуховой Т.И., учителями-предметниками, классными руководителями были посещены уроки обучающихся 3 – 9 классов. Результаты педагогических наблюдений:   
- на уроках соблюдаются требования СП и СанПин в целях сохранения здоровья учеников: производится ежедневная уборка кабинетов, в целях предотвращения заболеваний в кабинетах работают по графику рециркуляторы, на переменах производится проветривание кабинетов, проводятся подвижные физкульминутки, физминутки для глаз, в ходе уроков педагоги обращают внимание на осанку обучающихся, рассадка в соответствии с физическими особенностями обучающихся;  
 - уроки соответствуют требованиям ФГОС:  
 - ориентированы на стандарты нового поколения: обучающиеся самостоятельно осуществляют постановку целей и задач, учитель с помощью наводящих вопросов помогает верно сформулировать практические цели;   
- развитие УУД: обучающиеся самостоятельно составляют план, оценивают результат своей работы, извлекают информацию из различных источников, анализируют, классифицируют, сравнивают, четко формулируют свою позицию, способны к пониманию других, к сотрудничеству;   
- обучающиеся ориентируются в системе ценностей, оценивают поступки;   
- применение современных технологий: ИКТ, исследовательской, проектной. Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации. Педагоги школы используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д. Все педагоги школы следят за внешним видом, соблюдают правила этикета. Ученики в большинстве своём посещают школу в деловой одежде, есть группа обучающихся, посещающих школу в одежде, не соответствующей требованиям делового стиля. С такими обучающимися и их родителями ведётся разъяснительная работа. Проводятся рейды членами Школьного самоуправления по проверке внешнего вида обучающихся.  
 Содержание урока развивает самостоятельность, познавательную активность, с помощью созданий ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников, взаимосвязь теории и практики. Урок соответствует требованиям образовательной программы, содержание урока правильно освещено с научной точки зрения. На уроках присутствует межпредметная связь, связь нового и ранее изученного материала.  
 Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения. Педагоги используют исследовательские задания, в которых необходимо доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки. Для получения новых знаний учителя используют методы: опыты, сравнения, наблюдения, поиск информации, ведется учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложностей. Учителя на уроках использую демонстрационные, наглядные материалы с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач.  
 Большинство педагогов не активно демонстрируют навыки профессиональной деятельности: малое количество учителей готовы представлять свой опыт на педагогических советах, на совещаниях РМО, не все печатаются в сети Интернет, но принимают активное участие в разработке уроков, работают с применением дистанционных технологий. Организуют обучение на платформе «Якласс», «УЧИ.ру. Педагоги всегда доводят объяснения до логического завершения, предъявляют разумные требования, адекватно решают нестандартные ситуации урока.  
 Воспитательная цель урока у 100% педагогов – формирование навыков, убеждений, чувств, профессионально-значимых психологических и социально-психологических качеств личности (интеллектуальных, нравственных, эмоционально-волевых). «Урок - важнейшая организационная форма процесса познания мира обучающимися. От того, как дети познают мир, какие убеждения формируются у них, зависит весь строй их духов ной жизни. Но познание мира не сводится только к усвоению знаний…» (Сухомлинский В.А.)  
 Открытые урокиданы учителями-предметниками с использованием современных инновационных форм обучения: исследовательского метода, метода проектов, ИКТ, здоровьесберегающие технологии, проблемное обучение, игровые технологии и др.   
 **Гринёв Е.В., учитель истории, технология развития критического мышления, ИК** Данные технологии позволили оптимизировать процесс обучения:  
- повысить информативность и наглядность урока;  
- стимулировать мотивацию обучения;  
- осуществить повтор наиболее сложных моментов урока;  
- умение аргументированно высказывать своё мнение;  
- развивали элементы исследовательских умений (сравнение, обобщение, умение анализировать, делать выводы).   
 **Выводы:** Применённые технологии способствовали повышению качества знаний учащихся.  
 Включение в ход информационно-компьютерных технологий сделал урок истории интересным и занимательным, создал у детей бодрое, рабочее настроение, облегчил преодоление трудностей в усвоении учебного материала.   
 **Слепухова Т.И., учитель биологии, здоровьесберегающие технологии, ИКТ.** **Результативность применения здоровьесберегающей технологии:**  
- снижение синдрома усталости;  
- повышение работоспособности;  
- повышение успеваемости.  
 **Выводы:** Оздоровительные моменты и смена видов деятельности на уроке помогают детям преодолеть усталость, уныние, неудовлетворённость.  
 **Тутова М.В., учитель русского языка и литературы, использование ИКТ.** Урок построен в соответствии с программными требованиями в технологии проблемно-диалогового обучения с использованием приёмов развития критического мышления ученика. В основу построения урока положены коммуникативные универсальные учебные действия. Познавательные универсальные учебные действия формировались на всех стадиях урока.  
 **Выводы:** Использование ИКТ осуществила качественное логопедическое воздействие на детей с целью оптимизации коррекционного процесса, создала у ребёнка более высокую мотивацию к обучению.   
 **Тутова В.В., учитель начальных классов, исследовательская деятельность, ИКТ.**  
 Результат использования:  
- повысилась творческая деятельность детей;  
- в большей степени научились находить и выделять нужную информацию,   
высказывать свою точку зрения по данной проблеме.Обучающиеся с интересом стали заниматься исследовательским проектом. Они больше стали читать дополнительной литературы, пользоваться энциклопедиями, пользоваться услугами Интернета.  
 Результаты проведённых уроков зафиксированы в журнале взаимопосещения уроков, где указаны позитивные и негативные стороны урока, даны рекомендации.  
 **Выводы:** Каждому педагогу необходимо ориентироваться в широком спектре современных инновационных технологий. Использование инновационных образовательных технологий является одним из критериев оценки профессиональной деятельности учителя. Тутов Н.И., учитель физической культуры, технологии и Конева В.А., учитель ИЗО и музыки открытого урока не провели.

**Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование обучающихся»**

Динамика охвата дополнительным образованием в процентах от предыдущего периода

|  |  |
| --- | --- |
| 2022-2023гг. | 2023-2024 |
| 100% | 100% |

**Вывод: Динамика охвата дополнительным образованием стабильна.**

Направленность дополнительного образования, реализуемые в школе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование кружка, направленность** | **Кол-во часов** | **Дни недели** | **Время** | **Класс** | **Кол-во обучаемых по данной программе** | **Руководитель** |
| 1. | «Непоседы», художественная | 1 | понедельник | 15.05 – 15.50 | 3 – 9 | 12 | Конева В.А. |
| 2. | «Робототехника», техническая | 1 | пятница | 15.05 – 15.50 | 3 – 9 | 12 | Тутов Н.И. |
| 3. | «Мир науки и природы» естественнонаучная | 1 | четверг | 14.15 – 15.00 | 3 – 9 | 12 | Тутова В.В. |

**Количество обучающихся, посещающих кружки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование кружка, спортивной секции, направленность** | **Количество обучающихся,  посещающих кружок, спортивную секцию** |
| 1. | «Непоседы»,  художественная | 12 |
| 2. | «Робототехника», техническая | 12 |
| 3. | «Мир науки и природы», естественнонаучная | 12 |

**Внеурочная занятость обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ВНД, направление** | **Количество часов** | **Дни недели** | **Время** | **Класс** | **Руководитель** |
| 1. | «Финансовая грамотность», социальное | 1 | вторник | 15.45-16.15 | 9 | Пестрецова Т.Г. |
| 2. | «Финансовая грамотность»,  социальное | 1 | понедельник | 15.05-15.35 | 8 | Пестрецова Т.Г. |
| 3. | «Разговоры о важном»,  духовно-нравственное | 1 | четверг | 14.35-15.05 | 5 | Пестрецова Т.Г. |
| 4. | «Спортивные игры»,  спортивно-оздоровительное | 1 | понедельник | 14.05-14.35 | 5 | Тутов Н.И. |
| 5. | «Мир вокруг нас»,  социальное | 1 | понедельник | 14.35-15.05 | 6 | Слепухова Т.И. |
| 6. | «Основы медицинских знаний», общеинтеллектуальное | 1 | пятница | 15.05-15.35 | 9 | Слепухова Т.И. |
| 7. | «Сказки народов мира»,  общеинтеллектуальное | 1 | среда | 14.35-15.05 | 3 | Конева В.А. |
| 8. | «Сказочный мир книг»,  общеинтеллектуальное | 1 | понедельник | 15.05-15.35 | 6 | Конева В.А. |
| 9. | «Волшебство»,  общеинтеллектуальное | 1 | среда | 13.20-13.50 | 2 | Конева В.А. |
| 10. | «Мир книг»,  общеинтеллектуальное | 1 | пятница | 15.05-15.35 | 8 | Конева В.А. |
| 11. | «Основы православной культуры», духовно-нравственное | 1 | четверг | 13.20-13.50 | 2 | Картамышева Н.Г. |
| 12. | «Я познаю мир»,  общеинтеллектуальное | 1 | вторник | 10.20-10.50 | 3 | Слепухова Т.Н. |
| 13. | «Фантазия»,  общекультурное | 1 | четверг | 13.20-13.50 | 4 | Слепухова Т.Н. |
| 14. | «Разговоры о важном», духовно-нравственное | 1 | среда | 13.40-14.10 | 4 | Слепухова Т.Н. |
| 15. | «Финансовая грамотность», социальное | 1 | пятница | 12.25-12.55 | 4 | Слепухова Т.Н. |
| 16. | «Мировая художественная культура», общекультурное | 1 | вторник | 13.40-14.10 | 2 | Тутова В.М. |
| 17. | «Мировая художественная культура», общекультурное | 1 | вторник | 12.45-13.15 | 4 | Тутова В.М. |

**Количество обучающихся, посещающих ВНД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Кол-во и % занятых в кружках и спортивных секциях вне школы | Кол-во и % занятых в кружках в ОУ | Кол-во и % в спортивных секциях в ОУ |
| 2022 - 2023 | 3, 21% | 14, 100% | 14, 100% |
| 2023 – 2024 | 12, 100% | 12, 100% | 12, 100% |

По школе 100% охват программами внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся. Дети, посещающие курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся активно и результативно принимают участие в общешкольных мероприятиях:   
- творческих выставках: рисунков на тему о ЗОЖ, ко дню народного единства, к Дню героев Отечества, к дню Конституции РФ, праздничных открыток, поделок, масок, закладок к Новому году, конкурс новогодних игрушек, игрушки из вторсырь; - акциях: «Чистый школьный двор», «Чистый пруд», «Сад Памяти», «Помощь онкобольным детям», «Доброта», экологическая акция «Сдай батарейку – сохрани природу», «Сохрани жизнь дереву», уроки; - праздниках: День знаний, День Учителя, День Матери, «Новогодняя мозаика»; - тематических предметных неделях: неделя русского языка», неделя начальных классов; - спортивных мероприятиях: «Веселые старты», спортивные соревнования по настольному теннису, спортивные игры в пионербол, баскетбол, волейбол и др.

Вывод: Обучающиеся на занятиях курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся мотивированы на достижение планируемых результатов. Формы проведения занятий: аудиторная 40%, внеаудиторная 60%. Содержание занятий соответствует возрастным особенностям учеников, технологии занятий ориентированы на образовательный результат обучающихся.

**Модуль «Самоуправление»**  
 С целью привлечения каждого школьника в общие дела, общий поиск и творчество, обеспечивающие развитие его самостоятельности в принятии решения для достижения общественно значимых целей в школе организовано самоуправление. Организованы и проведены:

|  |
| --- |
| «День самоуправления». |
| «Проверка чистоты в кабинетах»; рейд. |
| «Мойдодыр»; рейд. |
| «Мой портфель»; рейд. |

Развитие социальных навыков, способности к личностному самоопределению и саморазвитию решается через органы ученического самоуправления: старостат, Совет старшеклассников. В систему ученического самоуправления включены 6 классов.   
 Совместно с заместителем директора по воспитательной работе Слепуховой Т.И. и с учётом плана воспитательной работы школы был составлен план работы. В течение года проводятся заседания органа ученического самоуправления, где рассматривается план работы, ведётся подготовка различных мероприятий. За отчётный период проведено 4 заседания Совета старшеклассников. На первом организационном заседании были распределены обязанности между членами Совета старшеклассников.   
 Школьным самоуправлением организовано и проведено:   
- обсуждение планов работы по реализации календарного тематического планирования (проведение мероприятий к 1 сентября «Здравствуй, школа!»,   
к мероприятиям: к Дню Учителя, к Дню семьи, к Дню Конституции Российской Федерации; «Флаг Российской Федерации» о проведении праздничной славной даты ВС РФ - Дня Героев Отечества и др.). Проведены общешкольные линейки: поздравление к Дню Учителя, к Дню Матери, Новогодние поздравления, «Блокада Ленинграда», «Памяти жертв Холокоста» и др.  
 **Положительные результаты:**   
- предоставление  обучающимся реальной возможности участия вместе с педагогами в прогнозировании, планировании, организации, исполнении и анализе учебно-воспитательного процесса;  
- формирование  у  обучающихся потребности и готовности совершенствовать свою личность, создание условий для развития способностей и интересов членов ученического коллектива, развитие самостоятельного    мышления и самосознания, социальных компетенций, гражданской позиции, гражданской ответственности;  
- воспитание положительного отношения  и общечеловеческих ценностей, нормам коллективной жизни, законам государства, бережного отношения к природе, воспитание чувства справедливости;  
- реализация интересов и потребностей обучающихся, необходимых для формирования полноценной личности.  
 **Выявленные проблемы и недостатки**:   
 Ученическое самоуправление - это своего рода игра. Формирование модели ученического самоуправления.  Воспитывать самостоятельность и инициативность у обучающихся, привлекать большее количество обучающихся для активного участия в самоуправлении.

**Модуль «Профориентация»**  
 Совместная деятельность педагогов и школьников по модулю «Профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; воспитание, изучение психофизиологических особенностей обучающихся; формирование у обучающихся устойчивых интересов к профессиональной деятельности; ознакомление обучающихся с разнообразием профессий; оказание дополнительной помощи обучающимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.  
Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Работа с обучающимися по педпрофильной подготовке приводит к знакомству с профессиями родителей; изучению способностей обучающихся; привитию элементарных трудовых навыков; формированию положительной направленности к трудовой деятельности; знакомству с востребованными профессиями в обществе; формированию информационной основы выбора профессии; формированию установки на самооценку своих возможностей, первичных представлений о самом себе, о своих знаниях, умениях, физических и психологических качествах и свойствах; воспитанию готовности к трудовой деятельности.   
 Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и вне профессиональную составляющие такой деятельности.  
 С обучающимися 9 класса организованы и проведены:

- «Будущая профессия моими глазами»; час общения.

- «Как выбрать профессию, или несколько советов выпускникам»; профориентационная беседа-диалог.

- «Цепочка профессий»; игра.

- «Профориентация и выбор профессии»; беседа-диалог.

- «Профконсультация»; игра.

- «Знакомство с профессиями Обоянского педколледжа»; экскурсия.

- «Кем быть?»; час общения и др.

Эта работа осуществляется через:  
• профориентационные часы общения, направленные на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;  
• профориентационные игры: деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определённую позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;  
• экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;  
• просмотр профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических дней открытых дверей в учебных заведениях и вузах;  
• совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям;  
• участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети Интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков («Проектория»);  
• индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;  
• освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.  
 **Результат:**• Модуль «Профориетация» работает удовлетворительно.  
• Повышена заинтересованность обучающихся к данному модулю  
 **Проблемное поле:**• Слабая самостоятельность и инициативность обучающихся.  
• Отказ в участие во всероссийских профориетационных проектах.

• Нет возможности посещения предприятий, ярмарок для знакомства с профессией практически, а не теоретически.  
 **Возможные пути преодоления недостатков:**• Заинтересовать классных руководителей участвовать во всероссийских профориетационных проектах.  
• Совместное с педагогами изучение Интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям;  
• Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;  
• профориентационные часы общения, направленные на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего.  
 **Модуль «Работа с родителями»**

С целью создания условий для разнообразия форм взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повышения ответственности родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересованности их в положительном результате образовательного процесса, содействовии повышению авторитета родителей в семье, в школе налажена тесное сотрудничество с родителями обучающихся.

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления работы** | **Проведённые мероприятия** |
| Информационно-просветительское: | Родительские лектории «С любовью к детям!»; классные родительские собрания, беседа с родителями 9 класса «ОГЭ», «Как общаться с подростком», «О безопасном поведении детей и подростков на улице, в школе, общественном месте», «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». Информация по правонарушениям среди несовершеннолетних; общешкольные родительские собрания; индивидуальные консультации классного руководителя, администрации по вопросам воспитания обучающихся, диагностические исследования |
| Организационно-деятельностное | Заседания Совета профилактики правонарушений среди обучающихся, организация рейдов совместно сотрудниками ПДН в социально неблагополучные семьи, оказание спонсорской помощи школы, привлечение родителей к организации кружковой работы в школе, анкетирование родителей «Адаптация детей к обучению в школе», «Изучения мнения родителей (законных представителей) обучающихся о качестве услуг, предоставляемых ОО»; участие родителей в проведении районного семинара по воспитательной работе. |
| Творческое | Организация совместных классно-семейных праздников, выездных экскурсий, участие в проектной и исследовательской деятельности |

Имеются и свои классные традиции: походы в лес обучающихся класса вместе с классным руководителем и родителями. В помощь классным руководителям продолжается сбор материала «Методические рекомендации для проведения родительских собраний». Организуются и проводятся родительские собрания. Все классные руководители провели по 4 классных родительских собраний.

**Проблема:** не все классные руководители тесно сотрудничают с родителями.

Со стороны школы родителям обучающихся постоянно оказывается

возможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации,

родительские собрания, лектории, индивидуальные беседы об особенностях

возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике

суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений,

сохранению и укреплению здоровья, формировании личности ребенка, т.е.

педагогическое просвещение родителей. Кроме того, школой оказывается

помощь обучающимся в трудоустройстве, они имеют возможность бесплатно

отдохнуть в летнем оздоровительном лагере, дети из малообеспеченных

семей в первую очередь получают имеющиеся бесплатные учебники в

школьной библиотеке.

В 2023-2024 учебном году работал школьный совет по профилактике правонарушений и преступлений, проводились 3 общешкольных

тематических родительских собраний, а также внеклассные мероприятия с

привлечением родителей.

**Положительные результаты:**

1. Повышается уровень взаимодействия школы с родителями.

2. Привлекаются родители к участию.

**Проблемное поле:**

1. Недостаточный уровень материальной обеспеченности семей, а также

образования родителей.  
 **Выявленные проблемы и недостатки:** Эмоциональные проблемы. Психодиагностика уровня развития детей. Незнание психологических особенностей своего ребёнка; низкий образовательный и культурный уровень; отсутствие у родителей психолого-педагогических знаний.

**Вариативными модулями являются «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Организация предметно-эстетической среды», «Социальные практики», «Школьный музей», «Волонтёрская деятельность», «Экскурсии, походы», «Безопасность жизнедеятельности».**

**Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

Ключевые общешкольные дела – это не набор календарных праздников, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников. Ключевые общешкольные дела являются стержнем годового цикла воспитательной работы школы, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов.  
 Модуль «Ключевые общешкольные дела» относится к группе вариативных модулей. Но по сути он является главным модулем в рабочей программе воспитания, т.к. представляет систему воспитательных дел в школе. Данный модуль школьной программы воспитания раскрывает уникальность гуманистической воспитательной системы школы, в основе которой находится продуктивно-трудовая деятельность обучающихся, учителей, родителей и представителей социума, их гражданственность, инициативность, ответственность, коллективизм, целеустремленность.   
 Задача возрождения национальных традиций, воспитание духовной культуры, привитие любви к своей малой Родине через осознание корней истории своего села – важнейший приоритет воспитательной системы школы.   
 Общешкольные ключевые дела объединяют детей и педагогов в единый коллектив (детско-взрослую общность).

Ключевые общешкольные дела носят творческий характер и общественную направленность, подразумевают проявление заботы детей о других, друг о друге.

Ключевые дела обеспечивают включённость в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсивному общению, ставят их в ответственную позицию.

В школе создаются такие условия, чтобы по мере взросления ребенка увеличивалась и его роль в таких совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора).

Введение ключевых дел в жизнь школы позволяет сделать его системным.

Анализ ключевых общешкольных дел за 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КТД по плану | Выполнено/ Не выполнено | Оценка  выполнения | Сетевое  взаимодействие |
| - День Знаний; - День борьбы с терроризмом; - День отца;   * Бал золотой осени; * День Учителя;   - Декада пожилого человека; - План осенних каникул; - День Здоровья; - День Матери; - Всемирный день не курения, - Международный день борьбы со СПИДом; - Новогодняя мозаика; - План зимних каникул; - День снятия блокады Ленинграда; - Предметные недели; - День юного героя-антифашиста; - Освобождение города Обояни; - Неделя Солдат славы; - Праздник весны 8 Марта; - Выставка народно-прикладного искусства; - Книжкина неделя; - День птиц; - День космонавтики; - Телефон Доверия; - День Семьи; - План весенних каникул; - День Победы; - День семьи; - Праздник Пионерии; - Последний звонок; - Прощание с начальной школой; - Всемирный День Защиты детей; - День борьбы с наркоманией; - Перспективная занятость детей в летний период; - Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании; - Оказание помощи на учебно-опытном участке; - Профилактика правонарушений и преступлений; - Профилактика наркомании; - Статистические сведения об обучающихся; - Мониторинг посещаемости; - Волонтёрская деятельность; - Деятельность Молодёжного представительства; - Реализация духовно-нравственного воспитания; - Рейтинг участия в творческих конкурсах и др. | Выполнено | 100% активность участия обучающихся школы, хорошая организация, интерес детей, участие родителей | СДК с.Чекмаревка, сельская библиотека |

**Воспитательная работа по реализации модуля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание и виды деятельности** | **Формы деятельности** |
| Вне образовательной организации: | |
| Ежегодные совместно разрабатываемые и социально-значимые проекты,  реализуемые обучающимися и педагогическими работниками; комплексы дел (благотворительной экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование  окружающего школу социума. | |
| Проводимые для жителей села спортивные состязания, праздники, фестивали, организуемые совместно с семьями, виды спортивной и творческой деятельности, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся и включают их в деятельную заботу об окружающих. | |
| Посвященные значимым отечественным и  международным событиям. | Всероссийские акции. |
| На уровне образовательной организации: | |
| Ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для обучающихся и педагогических работников знаменательными датами и в которых участвуют все классы начальной школы. | Общешкольные праздники, школьный проект. |
| Связанные с переходом обучающихся на следующую сту-пень образования,  символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность обучающихся. | Торжественные ритуалы. Посвящения. Фестиваль образовательных достижений. |
| Активное участие обучающихся и педагогических работников в жизни школы, защита чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. | Церемонии награждения (по итогам года). |
| На уровне классов: | |
| Делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел; | Выборные собрания обучающихся. |
| Реализация общешкольных ключевых дел. | Участие школьных классов |
| Итоговый анализ общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведённых дел на уровне  общешкольных советов дела. | Отчётный час для обучающихся, педагогов и родителей. |
| На уровне обучающихся: | |
| Вовлечение каждого обучающегося в ключевые дела школы (по возможности) в качестве ответственного участника в роли:  постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, корреспондентов, ответственных  за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.). | Распределение и поручение ролей обучающимся класса. |
| Освоение навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел. | Индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости). |
| Наблюдение за поведением обучающегося, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими обучающимися, с педагогическими работниками и другими взрослыми. | Организованные ситуации подготовки, проведения и анализа ключевых дел. |
| Коррекция поведения обучающегося (при необходимости) через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль  ответственного за тот или иной фрагмент общей работы. | Частные беседы с обучающимся; Включение в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать хорошим примером  для обучающегося. |

**Модуль «Детские общественные объединения»**

Действующие на базе школы детские общественное объединение – это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в Уставе общественного объединения.   
 В школе функционируют:

- Экологический отряд «ЭКОС», 12 человек. Руководитель: Щученков С., 7 класс;

- Волонтёрский отряд: 12 человек. Руководитель: Брянцев Т., 9 класс;

- Тумуровский отряд: 12 человек. Руководитель: Кононова Ж., 9 класс;  
- Детская организация «Прометей». Руководитель: Ярулкина В., 9 класс;  
- Юнармейский отряд имени участника ВОВ, бывшего директора школы Еремина В.И., создан в МБОУ «Чекмаревская ООШ» 21.05.2019г. с целью развития и поддержки инициативы в изучении истории отечественного воинского искусства, подготовки обучающихся к службе в рядах вооружённых сил, является структурным подразделением Всероссийского детского военно-патриотического общественного движения «Юнармия». Координатор: Тутов Н.И., руководитель: Кононова И., 9 класс;

- РДШ на пути становления.

На уровне школы детские общественные объединения решают задачи содержательной, организационной, информационной и личностно-ориентированной направленностей.

1. Содержательные:

- организация мероприятий;

- организация и проведение Всероссийских Дней единых действий;

- организация участия участников в мероприятиях местных, муниципальных и региональных уровней участия, а также во всероссийских проектах и мероприятиях.

1. Организационные:   
   - ведение реестра участников;

- стратегическое планирование деятельности;

- составление отчетной и аналитической документации.

1. Информационные:

- проведение информационной кампании о деятельности;

- организация работы в социальных сетях;   
- информирование потенциальных участников о возможности принять участие в проектах и мероприятиях на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

1. Личностно-ориентированные:  
    - раскрытие творческого потенциала участников;

- создание условий для самопознания, самоопределения, самореализации, самосовершенствования участников;

- формирование мотивов и ценностей обучающегося в сфере отношений к России как Отечеству.

**Модуль «Школьные медиа»**

Цель школьного медиа (совместно создаваемого обучающимися и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) - развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся. Воспитательный потенциал школьного медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

− информационно-техническая поддержка школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных мероприятий;

− школьная Интернет-группа - сообщество обучающихся и педагогов, поддерживающее Интернет-сайт школы и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к образовательной организации, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями (законными представителями) могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы.

**Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Окружающая ребёнка предметно-эстетическая среда школы, при условии её грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создаёт атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребёнком школы. Воспитывающее влияние на ребёнка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

-оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) к 1 сентября, стенд «День Конституции Российской Федерации»; размещение на стенах школы регулярно сменяемых тематических выставок рисунков, плакатов и других творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотовыставки, «Моя малая Родина», мини сочинения об интересных событиях, происходящих в школе;

благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, родителями, позволяющее обучающимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми.

**Положительные результаты:**1. Большая часть запланированной в рамках данного направления работы выполнена. **Проблемное поле:** Малое количество обучающихся школы.

**Модуль «Социальные практики»**

Социальная практика представляет собой деятельность, направленную на развитие социальных навыков, формирование и отработку индивидуальной модели социального поведения, получение опыта социального действия. Именно социальное проектирование позволяет обучающимся решать основные задачи социализации: формировать свою Я- концепцию и мировоззрение, устанавливать новые способы социального взаимодействия с миром взрослых.  
 Одной их основных форм организации социальной практики является работа в рамках конкретного модуля. Обучающимся предлагается модуль «Я познаю мир» и в соответствии с ними действующие проекты: «Спешите делать добро людям», или «Братья наши меньшие». В рамках проектов обучающиеся оказывают помощь пожилым людям, участвуют в работе пропаганды по дорожной и пожарной безопасности в детском дошкольном образовательном учреждении, а также среди прохожих, помогают бездомным животным, находящимся в приютах и др.  
 **Положительные результаты:** повышенная социальная активность обучающихся, их готовность принять личное практическое участие в улучшении социальной ситуации в местном сообществе, положительные изменения в сознании детей и повышение уровня их общей культуры, а также формирование навыков коллективной работы по реализации собственными силами реально социального полезного дела.  
 **Модель «Школьный музей»** Формированию ценностного отношения обучающихся к общественным ценностям, усвоению ими социально значимых знаний, приобретению опыта поведения в соответствии с этими ценностями в образовательной организации во многом способствуют материалы школьного уголка старины.

В работе уголка старины используются разнообразные формы и методы, соответствующие современным требованиям и условиям, интересам, возможностям, особенностям обучающихся.

Работая индивидуально, обучающиеся самостоятельно готовят доклады, рефераты, оформляют выставки фотографий, записывают воспоминания ветеранов, берут интервью у жителей села, выпускников школы и т.д.

Групповые и коллективные общности, как правило, разновозрастные, при этом обучающиеся проживают различные социальные роли. Дети в группах создают музейные экспедиции, готовят буклеты по различной тематике, составляют путеводители по различным маршрутам. Материалы музея широко используются при проведении уроков, внеурочных мероприятиях. При этом дети не просто прослушивают информацию учителя, но погружаются в среду, перемещаются в историческом пространстве. Они непосредственно включаются в деятельность, и занятия становятся наиболее запоминающимися и результативными. В совместной деятельности педагогов и обучающихся разрабатывается школьная символика, которая используется в повседневной школьной жизни, при проведении важных торжественных событий, закрепляются лучшие традиции.

Основными экспозиционными разделами школьного уголка старины являются «Предметы быта жителей села Чекмаревка», «Годы, опалённые войной», «Земляки, ушедшие на фронт», «Славный путь героя Булатова». Обучающиеся школы принимают участие в организации выставок по основным темам.

Особое внимание в учебном году в рамках деятельности школьного уголка старины уделяется изучению истории села Чекмаревка, в соответствии с чем проектно-исследовательская деятельность обучающихся, организуемая в рамках школьного музея, предполагает подготовку учениками проектов и исследовательских работ по истории села.

**Модуль «Волонтёрская деятельность»**

Волонтёрство - это участие обучающихся в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтёрство позволяет школьникам проявить такие качества как внимание, забота, уважение. Волонтёрство позволяет развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать.

Воспитательный потенциал волонтёрства реализуется следующим образом:

**на внешкольном уровне:**

- посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям, проживающим на территории села Чекмаревка;

- привлечение обучающихся к совместной работе с учреждениями социальной сферы (СДК, сельская библиотека) – в проведении культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений;

- участие обучающихся (с согласия родителей (законных представителей)) к сбору помощи для нуждающихся;

**на уровне образовательной организации**: участие обучающихся в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы.

**Модель «Экскурсии, походы»**

На экскурсиях и в походах создаются благоприятные условия для воспитания у обучающихся самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества.

В течение 2023 – 2024 учебного года состоялись экскурсии, которые запланированы в рабочих программах учителей-предметников, перспективных планах воспитательной работы классных руководителей.  
 **Положительные результаты:**  
1. Большая часть запланированной в рамках данного направления работы выполнена.  
 **Проблемное поле:**  
1. Не удалось организовать походы, экскурсии, летние экскурсии в конце учебного года, а также в летнее время.  
2. Не проведены походы выходного дня.

**Модуль «Безопасность жизнедеятельности»  
 Организованы и проведены:  
-** День солидарности в борьбе с терроризмом; час общения.  
- Неделя безопасности; час общения, игра-конкурс, соревнование интеллектуалов, выставка рисунков, просмотр презентации.  
- Неделя «Интернет-безопасность», урок-безопасности, конкурс рисунков «Мой безопасный Интернет», анкетирование на определение Интернет-зависимости, распространение листовок среди учащихся «Угроза Интернета», классный час «Безопасный Интернет», конкурс детских работ «Моя безопасная сеть».  
- «Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет».  
- «День пожарной охраны»; тематический урок ОБЖ.  
- «О суициде»; час общения.  
- «День гражданской обороны»; практическое занятие.  
- «Территория безопасности»; презентация.  
- «Правила безопасного поведения на водоёмах в зимний период»; практическое занятие.  
- «Безопасность поведения граждан в зоне движения поездов»; презентация, час общения.  
- Мероприятия по тематике пожарной безопасности, правилам обращения с огнём, инструктаж, тренировка, беседа.  
- О недопустимости безнадзорного нахождения на водоёмах, в местах повышенного риска (карьеры, недостроенные объекты капитального строительства, мосты и др.) правилах поведения на автомобильных дорогах, недопущения детской шалости с огнём, правилах поведения при нахождении взрывоопасных предметов, действиям при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в местах массового пребывания, беседа.  
- Дополнительный инструктаж по вопросам поведения на водных объектах в зимний период, поведения на зимних каникулах, поведения в общественных местах, поведения в экстремальных условиях, поведения при пожаре, ПДД, поведения при обнаружении пакетов, сумок неизвестного происхождения, беседа по профилактике экстремизма и терроризма, электробезопасность.  
- О недопущении ложных вызовов на телефоны оперативных служб. **-** Профилактика ОРВИ и гриппа. Профилактика кори. Туберкулёз. Профилактика туберкулёза. Дифтерия. Профилактика дифтерии.  
- О принятии дополнительных мер по обустройству мест организованного отдыха детей в зимний период, о недопустимости катания с горок в необорудованных местах.  
- «Моё безопасное лето».  
- Дополнительные занятия по доведению правил безопасного поведения детей вблизи водоёмов в весенний период, соблюдение общих правил безопасности на дорогах, поведения при возможном обнаружении боеприпасов времён ВОв.  
- Дополнительные инструктажи в случае угрозы или совершения террористического акта и др.  
 **Положительные результаты:**  
 Обеспечение безопасности учащихся. Изучение правил безопасного поведения школьников; закрепление у детей навыков, умений и знаний правил безопасного поведения; овладение навыками проведения работы по пропаганде безопасного поведения школьников; сохранение, укрепление и защита здоровья учащихся школы в условиях опасных и чрезвычайных ситуациях.  
 **Выявленные проблемы и недостатки:**   
 Недостаточное внимание вопросам: правил дорожного движения, пожарной безопасности, изучению инфекционных болезней, терроризму, экстремизму и медиабезопасности, суицидальному поведению и Интернет - безопасности. Важно задействовать ответственные структуры, чтобы они проводили свою качественную работу по этим направлениям.

**Выводы:** В целом, можно сказать, что цель и задачи, поставленные на 2023 – 2024 учебный год выполнены.   
 **Положительные результаты:**  
- включённость в воспитательный процесс всего педагогического коллектива школы;

- включённость родителей в воспитательный процесс, организуемый школой;  
- включённость Главы Гридасовского сельсовета, оказание посильной помощи;

- создание воспитывающей среды и положительного психолого-педагогического климата;

- чёткое планирование мероприятий;

- желание, инициатива и творчество учителей, классных руководителей;  
- хорошие отношения с ребятами и их родителями;  
- система стимулирования участников воспитательного процесса;  
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которое соответствует их интересам и потребностям;  
- связь воспитания на уроке и во внеурочной деятельности;  
- организация детского самоуправления, соответствующего различным направлениям детской самодеятельности;  
- удовлетворённость обучающихся и родителей воспитательным процессом в школе.  
- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интеллектуальных и физических возможностей обучающихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода;  
- все аспекты воспитательной работы позволяли обучающимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;  
- проведённые наблюдения среди обучающихся школы показали, что ученики школы в целом положительно оценивают проведённые мероприятия, они с интересом участвуют в школьных делах и даже считают, что можно увеличить их число;  
- воспитательная работа в школе помогает созданию здорового детского коллектива;   
- тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве, т.е. отсутствие конфликтных ситуаций в школьном коллективе;

- соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;

- организация трудового воспитания и профессионального просвещения;  
- мониторинг участия классов в общешкольных мероприятиях, в конкурсах разного уровня и др.  
 **Однако нельзя отрицать и ряд проблем, существенно осложняющих организацию воспитательной работы:**- в целях оценки эффективности и постоянной коррекции условий, создаваемых в МБОУ «Чекмарёвская основная общеобразовательная школа» для воспитания обучающихся, продолжать осуществлять ежегодный мониторинг воспитательного процесса;  
- продолжать учиться давать самоанализ своей воспитательной деятельности класса шире и глубже;  
- шире внедрять в практику диагностические методы воспитательного процесса;  
- правильно оформлять самоанализ и анализ открытого классного часа, внеклассного мероприятия, давать отзыв;  
- ещё не у всех обучающихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных обучающихся оказывает социальная среда;  
- не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников  
со сверстниками, в процессе обучения и воспитания, имеются трудности  
с неблагополучными семьями.  
 **Анализ воспитательной работы позволил определить цель и задачи на 2024 – 2025 учебный год:  
 Цель:**Способствовать созданию условий для формирования важнейших качеств личности обучающегося: гражданско-патриотическая деятельность, здоровый образ жизни, умение выбирать профессиональный путь.  
 **Задачи:**- Создание благоприятной атмосферы для развития у учеников самостоятельности, творчества, инициативы, интеллекта;   
- Организация самоуправления;   
- Развитие физического и психического здоровья;   
- Прививание гуманистического отношения к людям и событиям, происходящих вокруг;   
- Воспитание гражданской и социальной позиции;   
- Улучшение знаний о своей родине, привитие интереса и любви к истории родного края и т.д.;  
- Воспитание достойного гражданина страны;  
- Обеспечение безопасности УВП.  
- Совершенствование воспитательной системы на основе традиционных классических и новейших достижений в этой области, выход  
на качественно новый уровень воспитательной работы по всем направлениям.  
- Формирование ценностей «гражданственность» и «патриотизм»;  
- Формирование общечеловеческих ценностей и соответствующей нравственной позиции, приобщение к культурно-историческим ценностям;  
- Формирование ответственного отношения к окружающей среде;  
- Формирование ответственного отношения к своему здоровью и здоровью других людей;  
- Уменьшение факторов риска, приводящих к правонарушениям и преступлениям, безнадзорности.

**В 2024 – 2025 учебном году необходимо:**  
• усилить работу по формированию духовно-нравственных ценностей, как обучающихся, так и их родителей;  
• повысить эффективность самоуправления, формируя сплочённый детский коллектив, через деятельность РДШ и органа самоуправления в школе;

• расширить формы работы с родителями;  
• держать под постоянным контролем обучающихся «группы риска», осуществляя своевременную профилактику;  
• продолжать мониторинг участия классов в общешкольных мероприятиях, педагогов в конкурсах разного уровня.

**Анализ работы Совета профилактики**

План работы Совета профилактики выполнен. Все заседания состоялись по плану:   
  **Заседание №1 /сентябрь/**

1. Утверждение состава Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности. /Слепухова Т.И./

2.  Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год. /Слепухова Т.И./

3. Собеседование с классными руководителями: корректировка социальных данных учащихся. Уточнение банка данных детей и семей, состоящих на внутришкольном контроле и составляющих «группу риска». /Классные руководители/

**Заседание №2 /ноябрь/**1. Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Уголовная ответственность несовершеннолетних»./Слепухова Т.И., классные руководители/2. Проведение индивидуальных профилактических бесед с учащимися, склонных к правонарушениям, пропускам занятий. /Классные руководители/3. Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся. /Классные руководители/ **Заседание №3 /февраль/**1. Совместное заседание Совета профилактики и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении». /СлепуховаТ.И., классныеруководители/. 2. Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся в социально-опасном положении./Слепухова Т.И./ **Заседание №4 /апрель/**1. Семинар-совещание «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности, ранняя профилактика семейного неблагополучия». /Слепухова Т.И./2. Заседание совета. Подведение итогов работы Совета профилактики. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися./СлепуховаТ.И./   
3. Составление плана работы Совета по профилактике правонарушений на следующий 2025-2026 учебный год./Классные руководители/

**Анализ работы школьной библиотеки  
за 2023 – 2024 учебный год**

Школьная библиотека сегодня - это и очаг культуры, и место, где помогают учиться, где учащиеся могут получить самую разнообразную информацию. Несмотря на интервенцию новых носителей информации, книжная культура сохраняет свое значение. Только то общество, которое читает, является обществом, которое мыслит. Книга останется в мире разносторонних средств массовой информации основополагающим инструментом культуры. Принципиально меняется способ учения, меняется система постановки задач и цели всей школьной работы.

Основными задачами библиотечно-Информационного центра являются:

1. Сбор, обработка, накопление, систематизация информации на различных носителях.

2. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств.  
 3. Приобщение к чтению.

Главной целью работы библиотеки - это развитие свободной, жизнелюбивой, талантливой личности, обогащенной научными знаниями о природе и человеке, готовой к созидательной и творческой деятельности, нравственному поведению и экологической культуре через любовь и уважение к чтению и книге.

**II. Основные функции библиотечно-информационного центра.**

1. ***Образовательная -*** поддерживать и обеспечивать образовательные цели учащихся.

2. ***Информационная -*** предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.  
 3. ***Культурная -*** организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

4. ***Воспитательная -*** библиотека способствует развитию чувства.

патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.  
 5***. Ведение учетной и планово*** - отчетной документации.

**III. Формирование фонда библиотечно-информационного центра.**

Школьным библиотекам всегда не хватало полноценного художественного и научно-популярного фонда. Основное ядро школьной библиотеки - литература в помощь учебному процессу, в том числе и программного содержания и художественная. Детские библиотеки располагают более разнообразным фондом литературы, но все же читателей в школьной библиотеке несравненно больше в силу того, что она находится в структуре общеобразовательного учреждения и дети могут забежать сюда в каждую свободную минуту. Библиотечный фонд библиотеки имеет свою специфику, так как подразделяется на учебный и основной. Работа с фондом учебной литературы тоже требует пристального внимания: комплектование, прием, учет, выдача, работа по сохранности, списание и т.д.

На пополнение фонда учебников в этом году федеральным бюджетом и областным выделены денежные средства. Приобретено **38** экз. учебников. Все учебники учитываются суммарно, хранятся в библиотеке (в отдельном помещении).

Обеспеченность учебниками в 2023-2024 учебном году составила 100%.

**Массовая работа**

Школьная библиотека - информационно - справочный центр школы, поэтому ни одно мероприятие, ни одна предметная неделя, ни один месячник, посвященные знаменательным датам, важнейшим историческим событиям не проходит без участия библиотеки.

Массовая работа в школьной библиотеке, как правило. Ведется по следующим основным направлениям:

* Поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия),
* Содействие воспитательным программам образовательного учреждения,
* Содействие учебному процессу.

Нельзя не сказать о нашей самой главной, пожалуй, самой незаметной, ежедневной работе. Ведь именно эта работа является основополагающей в библиотечном деле.

* Проведение бесед во время выдачи литературы;
* Подборка необходимой литературы ( по запросам ) в читальном зале;
* Беседа с ребятами о прочитано книге;
* Составление рекомендательных списков литературы.

Индивидуальный анализ формуляров отдельных читателей проводятся раз в

полугодие. Просматривая записи в формуляре, устанавливаются, сколько всего книг, покаким отделам знаний, видам литературы, какие именно книги, в какой последовательности читатель брал за анализируемый период, сколько в среднем книг он брал в течение месяца или года. Это позволяет судить о направленности содержания чтения, его системе, характере. Анализируя формуляры читателей нашей школы за год, были выявлены активные читатели нашей библиотеки. С 1 по 4 -е классы ученикам были вручены почетные грамоты за большой интерес к художественной литературе и любовь к книге.

Возможности современных информационных технологий дают новую жизнь такой традиционной форме массового обслуживания, как книжная выставка, Пробудить у ребенка интерес к книге, открыть ее юному читателю - одна из главных задач выставочной работы в школьной библиотеке. Большая работа была проведена по оформлению библиотеки к началу учебного года. Обновлены и оформлены были следующие выставки:  
- «Моя Россия- без терроризма». Виртуальная книжная выставка.  
- « Ой ты Русь-моя Родина-кроткая. Лишь к тебе я любовь берегу.  
- 195 лет со дня рождения писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910)  
- 395 лет со дня рождения французского поэта , критика и сказочника Шарля Перро(1628-1703).  
- Есенинский праздник поэзии.( отмечается с 1985 года в день рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина).  
- Международный день учителя.  
- 180 лет со дня рождения русского писателя Глеба Ивановича Успенского(1843-1902) .  
- 205 лет со дня рождения поэта, драматурга Ивана Сергеевича Тургенева(1818-1883).  
- 115 лет со дня рождения российского писателя Николая Николаевича Носова (1908-1976).  
- 220 лет со дня рдра ождения русского поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873).  
- 105 со дня рождения российского писателя Александра Исаевича Солженицина (1918-2008).  
- 120 лет со дня рождения писателя и публициста Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941).  
- 145 лет со дня рождения писателя и очеркиста Павла Петровича Бажова(1879-1950).  
- 130 лет со дня рождения русского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959).  
- 255 лет со дня рождения писателя и драматурга Ивана Андреевича Крылова (1769-1844).  
- День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612).  
- «Новинки литературы –знакомьтесь.  
  
- «Курский край без наркотиков».  
- Тематическая беседа « Афганистан- боль моей души».  
- «Книги -юбиляры 2023-2024г.   
- «Вас помнит мир спасенный» к дню 9 мая выставка книг.  
 Одной из ведущих задач школьной библиотеки является формирование у учащихся информационной культуры, культуры чтения и навыков независимого библиотечного пользователя. Ведь учащиеся становясь независимым в поиске знаний, может добиться большего в школе, и во взрослой жизни. А научить самостоятельно мыслить может в первую очередь библиотека, которая имеет дело с одним и тем же читателем, но на разных этапах его развития по мере взросления: от первоклассника до выпускника. В наше время обновляется сам характер воспитания, вводятся новые технологии обучения, вариативные способы и программы» Но главным остается умение быстро учиться реагировать на эти изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.  
 Библиотека школы - информационный центр для учащихся, педагогов, родителей, интересующихся вопросами детского чтения. Как привить ребенку любовь к чтению? Как научить школьников навыкам избирательного чтения, критическому осмыслению литературы, самостоятельному поиску и переработке информации. А ведь, необходимо учить не только читать, понимать и усваивать, обсуждать прочитанное, но и создавать собственную культуру.  
 Чтобы помочь ребенку открыть необъятный мир духовных ценностей, развивать его художественные и творческие способности, постоянно поощрять и стимулировать его интерес к книге, я использую различные формы работы. Особое место отводиться библиотечным урокам. И первое знакомство с будущими читателями библиотеки происходит после традиционного праздника «Прощание с букварем». Именно здесь в «Сказочном доме» происходит первый библиотечный урок, именно здесь у детей пробуждается интерес к книге, библиотеке.  
   
  
Одним из приоритетных направлений работы нашей библиотеки   
является экологическое воспитание, целью которого является приобщение детей к миру природы, к пониманию ее ценности в жизни каждого человека, своей причастности к сбережению и защите природных обитателей, живущих рядом снами в одном земном доме. Природа платит человеку добром за добро. Помочь человеку, особенно юному, увидеть красоту грани бытия, о которых он не подозревал, помогут искусство, литература. Своеобразной визитной карточкой любой библиотеки можно считать книжные выставки. В библиотеке организована постоянно - действующая выставка «Землю под защиту разума». Однако изюминкой большинства из них, и, в первую очередь, экологических, становятся рисунки, поделки ребят из природного материала, композиции из цветов.  
 Экологическое просвещение тесно переплетено с краеведением, ведь полюбить природу невозможно, не полюбив родной край. Литература по истории, географии, природе, экологии, искусству представлена на постоянной выставке «Родной земли очарованье».  
 В течение ряда лет библиотека работает над проблемой духовного воспитания школьников. Библиотечный учебно-воспитательный комплекс в помощь этому направлению включает картотеку по программам духовного развития, тематические папки, рекомендательные списки литературы, постоянно действующую выставку. Важное направление нашей работы «Здоровый образ жизни». Ведь здоровье - это целый комплекс знаний о себе, о человеческих отношениях, окружающем мире, экологии. В рамках воспитания используем литературу на медицинские темы, оформили уголок по здоровому образу жизни. Подготовили разработки по темам «Мы за здоровый образ жизни», «Курить - здоровью вредить».  
 В помощь учебному процессу ежегодно, благодаря спонсорской помощи учителей проводится подписка на периодические издания. В этом году была оформлена подписка в количестве **3** экз. Периодические издания помогают учителям в проведении классных часов, при подготовке педсоветов, различных мероприятий. Дети младшего и среднего возраста с большим интересом посещают читальный зал для просмотра детских журналов. Для них библиотека - теплый, гостеприимный дом, куда они приходят за разнообразной информацией, за задушевной беседой, за умной и доброй книжкой.  
 Главная цель библиотечного обслуживания детей во всём мире определяется прежде всего интересами самого ребёнка. В чём нуждаются дети? И как библиотеки и библиотекари могут помочь им в удовлетворении потребностей, необходимых для адаптации к жизни в обществе? Школьная библиотека - именно та среда, в которой наиболее неформально удовлетворяется потребность детей в общении. В сохранении субкультуры детства, в приобщении к культуре, к чтению. Поэтому библиотекарь должен быть в душе и художником, и поэтом, и педагогом, и психологом».

**Основные контрольные показатели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Основные контрольные показатели** | **2022-2023**  **учебный год** | **2023-2024**  **учебный год** |
|  |  |  |  |
| 1 | Количество учащихся | 14 | 12 |
| 2 | Количество педработников | 10 | 9 |
| 3 | Общий фонд | 2375 | 2577 |
| 4 | Художественная литература | 1671 | 1671 |
| 5 | Учебники | 649 | 906 |
| 6 | Методическая литература | 55 | 21 |
| 6 | Количество читателей | 27 | 24 |
| 7 | Книговыдача | 514 | 1155 |
| 8 | Книгообеспеченность | 88.96 | 88.96 |
| 9 | Ср. обращаемость | 0,22 | 0,45 |
| 10 | Ср. читаемость | 19.03 | 48.12 |
| 11 | Число посещений | 424 | 811 |
| 12 | Посещаемость | 15.7 | 33.79 |

**Поступление книгопечатной продукции**  
 В этом году читаемость несколько снизилось по сравнению с прошлым годом на 6.19 %.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2022-2023** | **2023-2024** | **Источник поступления** |
| **Кол-во экземпляров** | |  |
| Учебники  (бюджет областной и федеральный) | 34 | 192 | Областной и Федеральный бюджет |
| Художественная литература | 0 | 0 | Областной и Федеральный бюджет |

Главной задачей библиотеки, является оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе. Увеличение читаемости в среднем звене имеет важное значение, а для этого необходимо продолжать изыскивать резервы для пополнения фонда библиотеки литературой. В этом году постоянно пользовались фондом библиотеки **24** человека.

**Анализ выполнения учебного плана**

Учебный план ООО и НОО выполнен.

**Организация деятельности школы,**

**направленной на получение бесплатного основного общего образования**

**Организационно-педагогические мероприятия**

**на начало учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответст­венные** |
| 1. | Укомплектовать школу педагогическими кадрами. | До 20.08 | Директор школы |
| 2. | Организовать горячее питание в школе. Со­брать заявки от учителей начальных классов и классных руководителей. Издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить комиссию, ответствен­-  ную за организацию горячего питания по школе. | К 01.09 | Директор школы |
| 3. | Организовать приём обучающихся в  1 класс. | До 01.09 | Директор школы |
| 4. | Издать приказ о зачислении обучающихся в 1 класс. | До 01.09 | Директор школы |
| 5. | Организовать соревнование за сохранность классов, учебных кабинетов и школьного зда­ния без ремонта, за лучший учебный кабинет в школе, за лучшую постановку спортивно-массовой и внешкольной работы с обучающи­мися. | До 15.09 | Заместитель дирек­тора  по УВР, председа­тель ППО |
| 6. | Совместно с председателем ППО и замес­тителем директора по УВР предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ ра­боты педагогического коллектива за 2023– 2024 учебный год и определить задачи школы на новый  2024 – 2025 учебный год. | До 30.08 | Директор школы |
| 7. | Провести смотр готовности классов, учеб-ныхкабинетов к началу учебного года. | До 25.08 | Директор школы |
| 8. | Назначить классных руководителей, заведу­ющих кабинетами, руководителей кружко­вых занятий. | До 01.09 | Заместитель ди­ректора  по УВР |
| 9. | Составить план внутришкольного контроля | До 01.09 | Директор школы, заместите­ль дирек­тора  по УВР |
| 10. | Ознакомить вновь прибывших учителей и обуча­ющихся с локальными актами и Уставом школы. | До 01.09 | Директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Проверить совместно с председателем ППО школы на­личие книжного фонда школьных учебников и методической литературы. | До 01.09 | Директор школы |
| 12. | Изучить постановления, решения, распоряже­ния, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей. | До 10.09 | Заместитель ди­ректора по УВР |
| 14. | Проверить и прорецензировать планы работы руководителей предметных кружков, рабочие программы учителей и перспективные планы воспитательной работы классных руководителей. | До 10.09 | Заместитель ди­ректора поУВР |
| 15. | Обеспечить всех учителей необходимыми на­глядными пособиями. | До 01.09 | Заместитель директора поУВР |
| 16. | Собрать заявки-пожелания от учителей и составить расписание учебных занятий на  год. | До 05.09 | Заместитель ди­ректора поУВР |
| 17. | Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию. | До 05.09 | Заместитель директора по УВР |
| 18. | Составить:  - графики проверки календарно-темати-  ческих планов учителей, тетрадей и дневников обучающихся, классных журналов;  - графики проведения контрольных работ, учебных экскурсий, лекций, семинаров, практикумов, консультаций, зачётов, распи­сание кружков, спортивной секции, дежурства по школе, по классам, по столовой, консультаций для руководителей методических объединений и т.д. | До 10.09 | Заместите­ль дирек­тора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19. | Провести инструктивное совещание с клас­сными руководителями об основных воспита­тельных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Минис­терства образования и науки РФ по вопросам воспитания обучающихся. | До 05.09 | Заместитель дирек­тора  по УВР |
| 20. | Составить тарификацию учителей на  2024 - 2025 учебный год. | До 05.09 | Заместитель дирек­тора  по УВР |
| 21. | Подготовить отчёты на начало учебного года. | До 05.09 | Заместитель дирек­тора  по УВР |
| 22. | Составитьконтрольные списки учителей. | До 05.09 | Заместитель дирек­тора  по УВР |
| 23. | Обеспечить создание фонда всеобуча для обучающихся школы. Выявить обучающихся, нужда­ющихся в оказании материальной помощи и бесплатном питании. Осуществлять контроль за своевременным освоением средств фонда всеобуча и его расходование по назначению. | До 10.09 | Заместитель дирек­тора  по УВР,  классные руково­дители |
| 24. | Обеспечить образцовый порядок ведения доку­ментации по первичному учёту детей. | Посто­ян- но | Заместитель дирек­тора  по УВР |
| 25. | Оформить личные дела обучающихся 1 класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе. | До 01.09 | Директор школы, классные руководи­тели |
| 26. | Составить списки «трудных» детей и обучающих­ся, состоящих на ВШУ, на учёте в ПДН с указанием наставников, в каком кружке занимается, конкретные меры по их перевоспитанию. | До 15.09 | Заместитель дирек­тора  по УВР |

# **План**

**осуществления основного общего образования**

# Задачи: обеспечить полный охват 9-летним обучением в школе всех детей до 16- летнего возраста в пределах с.Чекмарёвка. Ежеквартально проводить учёт детей в возрасте от 6 до 16 лет. Отслеживать в случае уклонения от обучения в начальной и основной общей школе. Не допускать отсева обучающихся в течение учебного года. Продолжить предпрофильную подготовку для обучающихся 9 класса, развивать и формировать у обучающихся осознанную потребность в труде, готовить социально- активную личность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  | Проведение учёта детей от 6 до 16 лет, систематическое отслеживание случаев уклонения от обучения | Август | Директор,  кл. руководители |
|  | Трудоустройство учеников | В течение года | Зам.директора  по УВР |
|  | Работа с «трудными» детьми: б) постановка на учёт всех неблагополучных семей;  в) контроль за «трудными» детьми (посещаемость, успеваемость, поведение) | До 15.09 2 раза в месяц  в течение года | Директор,  зам. директора по УВР, классные руководители |
|  | Организация внеклассных мероприятий, кружков, индивидуальных и групповых занятий. | В течение года | Зам. директора  по УВР, классные руководители |
|  | Контроль за посещаемостью  обучающихся занятий | В течение года | Классные руководители |
|  | Организация обучения на дому | Сентябрь | Директор |
|  | Добиваться медицинского обследования детей, обследование материально-бытовых условий. | Сентябрь | Директор |
|  | Установить тщательное наблюдение за детьми с ослабленным здоровьем. | В течение года | Директор, зам. директора, классные руководители. |
|  | Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД | В течение года | Учитель ОБЖ |
|  | Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения | Октябрь – апрель | Учитель ОБЖ, классные руководители. |
|  | Ведение журнала по ТБ, ознакомление обучающихся, контроль за исполнением | В течение года | Директор |
|  | Поддержание связи с ПЛ г.Обояни | Март-июнь | Зам.директора  по УВР |
|  | Совместная работа педколлектива и родительского комитета по предупреждению «отсева», неуспеваемости обучающихся | В течение года | Директор,  зам.директора  по УВР |
|  | Организация работы с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях (используя консультационные часы) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
|  | Организация товарищеской взаимопомощи | В течение года | Совет старшеклассников |
|  | Организация дежурства в школе:  а) администрация;  б) обучающиеся и учителя | Сентябрь | Директор,  зам.директора  по УВР |
|  | Доведение результатов медицинского осмотра до сведения родителей | После осмотра | Директор |
|  | Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей учебниками по мере их наличия в библиотеке | Сентябрь | Зав. библиотекой, классные руководители |
|  | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе:  - следить за наличием свежего воздуха в классных комнатах;  - организовать влажную уборку между сменами;  - раз в месяц проводить генеральную уборку помещений;  -проводить разъяснительную работу о соблюдении правил личной гигиены;  - следить за работой питьевого бачка;  - своевременно и в соответствии с требованиями готовить школу к зимнему периоду. | В течение года | Директор, зам. директора, классные руководители, учителя. |

## **Меры по обеспечению выполнения учебных программ,**

## **совершенствования урока**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
| 1 | Обсуждение, утверждение календарно-тематического планирования, планов кружковых занятий, планов индивидуальных и групповых занятий, планов предпрофильной подготовки | Сентябрь | Заседание МО, МС, ПС | Директор, председатель МС, руководители МО |
| 2 | Проверка выполнения учебных программ | В течение года | Заседание МО, МС, совещание | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 3 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 4 | Проведение предметных дней | По графику | Открытые уроки, мероприятия | Руководители МО |
| 5 | Выступления, доклады учителей | В течение года | Педсоветы, конференции, семинары | Руководители МО |
| 6 | Взаимопосещение уроков | В течение года |  | Зам. директора по УВР |
| 7 | Совершенствование оснащения учебных кабинетов | В течение года | Общественные смотры учебных кабинетов | Зав. кабинетами, председатель МС |
| 8 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы (по определённому плану) | В течение года |  | Зам. директора по УВР, руководители МО |

### Исходное обеспечение учебно-воспитательного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Место рассмотрения | Срок исполнения | Ответственный |
| Обеспечить обучающихся школы бесплатными учебниками  Провести необходимые инструктажи по всем видам планирования – индивидуальные беседы  Провести смотр готовности кабинетов к новому учебному году  Организовать работу кружков, занятий по предпрофильной подготовке | Заседание МС Заседание МО    Совещание при директоре  Совещание при директоре | до 26.08.2024г.  до 15.09.2024г.  до 30.08.2024г.  до 05.09.2024г. | Набасова Т.И.  Слепухова Т.И.  Слепухова Т.И.  Администрация |

**План**  
 **мероприятий по информатизации образовательного процесса в школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **Раздел 1. Моделирование образования, базирующаяся на** **информационно-коммуникативных технологиях. Развитие**  **информационных технологий сферы образования** | | | |
| 1 | Формирование школьной системы учета, регистрации и мониторинга электронных образовательных ресурсов | Октябрь-ноябрь | Зав. компьютерным кабинетом |
| 2 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся. Обучение навыкам работы с информацией | В течение года | Учителя школы |
| 3 | Внедрение информатики как системообразующего предмета на первой и второй ступени обучения | Декабрь | Зам.директорапоУВР |
| 4 | Организация системы открытого образования на основе информационно-комуникативныхтехнологий (ИКТ) | Сентябрь-ноябрь | Зав. компьютерным кабинетом, зам.директора по УВР |
| 5 | Организация учебной деятельности детей с проблемами физического и психологического развития, одаренных детей | По мере необходимости | Директор |
| **Раздел 2. Кадровое обеспечение. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических,**  **административных и инженерно-технических кадров** | | | |
| 1 | Исследование информационных запросов работников школы. | Август | ШМО,зам.директора по УВР |
| 2 | Повышение квалификации учителей | В течение года | Директор, зам.директорапо УВР |
| 3 | Обучение пользовательскими навыками педагогических работников | В течение года | Зам.директора по УВР,зав.компьютернымкабинетом |
| 4 | Семинар-практикум по обучению ИКТ, их применение на уроках учителей-предметников | Один раз в четверть | Зам.директора по УВР |
| 5 | Организация творческой группы педагогов по формированию опыта внедрения информационных технологий в образовательный процесс | Октябрь-ноябрь | Зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. Формирование информационного пространства и ресурсов**  **образования. Обеспечение образовательных учреждений**  **оборудованием информационных и коммуникационных**  **технологий. Организация системы технологического**  **обслуживания.** | | | |
| Определение информационных потоков, их маршрутизации | Октябрь | Зав. компьютерным кабинетом |
| Обновление публикаций на сайте школы в целях организации информационной поддержки педагогов по актуальным проблемам педагогики, общей дидактики, психологии, методики и т.д. | В течение года | Зам.директора по УВР,  зав.компьютернымкабинетом |
| Оснащение школы компьютерной техникой | В течение года | Директор |
| Заключение договора на обслуживание техники | Сентябрь | Директор |
| Создание в образовательном учреждении межпредметногокомпьютерного класса | Ноябрь | Директор |
| Приобретение расходных материалов | В течение года | Директор |
| Приобретение программного обеспечения для учебного процесса | В течение года | Директор |
| Приобретение средств для обеспечения выхода в Интернет | В течение года | Директор |
| **Раздел4. Информатизация управления образованием** | | | |
| Определение направления системы информационного мониторинга | Сентябрь | Зам.директора по УВР | | |
| Внедрение АРМа директора и заместителя директора школы | Октябрь-  декабрь | Зам.директорапо УВР, директор | | |
| **Раздел 5. Нормативно-правовое обеспечение комплексных мероприятий** | | | | | |
| Пересмотр функциональных обязанностей администрации ОУ и техперсонала | Сентябрь | Директор | | | |

**План**

**мероприятий по охране жизни, здоровья**

**и техники безопасности обучающихся и работников школы**

**Мероприятия**

**по предупреждению  
детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.  2. | На общем собрании работников школы избрать общественного инструктора по безопасности дорожного движения  Организовать с классными руководителями  1 - 9 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с обучающимися по Правилам дорожного | До 01.09  До 01.09 | Директор школы  Учитель ОБЖ |
| 3.  4. | движения  Организовать изучение Правил дорожного движения с обучающимися школы  Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного | До 01.09  Постоянно | Учитель ОБЖ,  классный руководитель  Учитель ОБЖ,  классный руководитель |
| 5.  6.  7. | движения  Провести встречу с работниками ГИБДД Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения  Создать из обучающихся отряд юных | Постоянно  1 раз  в четверть  До 15.09  До 15.09 | Завуч  Учитель ОБЖ  Учитель ОБЖ  Учитель ОБЖ |
| 8. | инспекторов движения и организовать его работу согласно Положению  На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского | Постоянно | Учитель ОБЖ |
| 9. | дорожно-транспортного травматизма  Оформить уголок по безопасности | До 01.09 | Учитель ОБЖ |
| 10. | дорожного движения  Провести совещание при директоре школы  с повесткой «О работе классных  руководителей по предупреждению  детского дорожно-транспортного  травматизма» | 1 раз в полугодие | Директор школы |

**Противопожарные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников школы и дружины юных пожарных. | До 01.09 | Директор школы |
| 2. | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы. | До 01.09 | Директор школы |
| 3.  4. | Оформить противопожарныйуголок. Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. | До 01.09 | Директор школы |
| 5. | Проверить наличие и надёжность огнетушителей. | До 01.09 | Директор школы |
| 6. | Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами. | До 01.09 | Директор школы |

**Мероприятия**

**по профилактике и предупреждению**

**травматизма и несчастных случаев**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | На общем собрании педколлектива школы избрать общественного инструктора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся | До 01.09 | Директор школы |
|  | школы |  |  |
| 2. | Заслушать на заседании комиссии по профилактике и предупреждению ДТТ «О работе с обучающимися по профилактике и | 1 раз в четверть | Директор школы |
|  | предупреждению травматизма и несчастных случаев» |  |  |
| 3. | Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры, технологии, химии, физике по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся» | Март | Директор школы |
| 4. | Лекции: | 1 раз в | Директор школы |
|  | 1.Типы несчастных случаев.  Определение основных понятий:  травма, повреждение, несчастный  случай  2. Причины травматизма | полугодие |  |
|  | 3. Суицид |  |  |
| 5. | Познакомить учителей с | По мере | Учитель ОБЖ |
|  | Постановлениями  Минтруда РФ, Правительства РФ, | необходимости |  |
|  | положениями по данному вопросу |  |  |
| 6. | Проводить служебно-педагогическое расследование по ДТП совместно с | В течение года | Учитель ОБЖ |
|  | работниками ГИБДД. |  |  |
| 7. | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и | Постоянно | Классные руководители |
|  | несчастных случаев среди детей |  |  |
| 8. | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год | Июнь | Директор школы |

**Мероприятия**

**по охране жизни, здоровья**

**и техники безопасности обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **п/п** |  |  |  |
| 1. | Подготовить документацию по разделу | В течение | Директор школы |
|  | «Охрана жизни и здоровья обучающихся» | сентября |  |
| 2. | Осуществлять регулярный контроль завыполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам | В течение года | Директор школы |
|  | СанПиНа |  |  |
| 3. | Организовать горячим питанием обучающихся; | Сентябрь | Директор школы |
| 4. | Оформить приказом по школе работу специальных медицинских групп, осуществлять систематический контроль за их работой, следить за здоровьем обучающихся | В течение года | Завуч |
| 5. | Провести анализ заболеваемости обучающихся по группам здоровья | Январь | Директор школы |
| 6. | Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ | До 05.09 | Директор школы |
| 7. | Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарём, огнетушителей | 1 раз в месяц | Директор школы |
| 8. | Привести оборудование кабинетов в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии. Особое внимание обратить на меры безопасности при работе в мастерской, при пользовании электроинструментов, при рубке металла | Постоянно | Учителя |
| 9. | Принять меры безопасности в учебных | Постоянно | Заведующие |
|  | кабинетах: физики, химии, спортивном зале, мастерской |  | кабинетами |
| 10. | При организации экскурсий, | Постоянно | Классные |
|  | туристических походов тщательно |  | руководители |
|  | выбрать маршруты, проводить подготовку обучающихся и руководителей руководителей: |  |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.  12.  13. | руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи  Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИББД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма  При проведении массовых мероприятий  (в актовом зале, спортплощадке и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей  При сборе лекарственных растений и другого лекарственного сырья соблюдать особые правила ТБ, разработать их в школе и довести до сведения каждого обучающегося и классных руководителей | Постоянно  Постоянно  Сентябрь | Классные руководители  Завуч  Учитель биологии |

**Организационно-технических мероприятий**

**по улучшению условий и охраны труда  
работников школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда | Сентябрь | Директор школы |
| 2. | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы | Сентябрь | Директор школы |
| 3. | На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | Сентябрь | Директор школы |
| 4. | Издать приказ о создании комиссии по охране труда | Сентябрь | Директор школы |
| 5. | Совместно с ППО организовать систематический административно - общественный контроль за состоянием охраны труда | 1 раз в квартал | Директор школы |
| 6. | Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда | Август | Директор школы |
| 7. | Провести общий технический осмотр здания школы | Август | Директор школы |
| 8. | Провести общий технический осмотр здания школы | Август | Директор школы |
| 9. | Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами | Август | Директор школы |
| 10. | Заключить соглашение по охране труда между администрацией и ППО школы | Сентябрь | Директор школы |

**План**

**работы комиссии по предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма**

**среди обучающихся**

**Цель работы:**

Создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактики правонарушений несовершеннолетних посредством вовлечения учащихся в активные действия в школе и в организациях-партнерах.

**Задачи работы:**

1. Формирование у детей культуры поведения как участников дорожного движения.

2. Воспитание у учащихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности на улице и к своему здоровью.

3. Оказание методической помощи учителям и родителям школы по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

**Ожидаемые результаты:**

* Повышение культуры безопасного поведения на дорогах у учащихся школы;
* Снижение детского дорожно-транспортного травматизма;
* Тесное сотрудничество со структурами, обеспечивающими безопасность личности
* Наличие у учащихся основ теоретических знаний и практических умений, относящихся к сфере обеспечения дорожной безопасности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Сроки проведения | | Ответственные | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | |
| 1. | Совещание при заместителе директора по ВР по проведению работы по профилактике ДДТТ в новом учебном году. | | 28.08.2023г. | | Заместитель директора по ВР | |
| 2. | Инструктивно-методические консультации с педагогами по методике обучения детей правилам безопасного поведения на дороге. | | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР | |
| 3. | Семинар классных руководителей «Аварийные ситуации на улицах и дорогах с участием детей. Значение работы взрослых как важный элемент формирования культуры поведения детей на дороге». | | Ноябрь | | Заместитель директора по ВР | |
| 4. | Организационные совещания при заместителе директора по ВР по организации и проведению акций и мероприятий по профилактике ДДТТ. | | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР | |
| 5. | Обновление информации на сайте школы, стенах по безопасности дорожного движения. | | Сентябрь | | Старший вожатый | |
| 6. | Работа отряда ЮИД. | | Сентябрь | | Руководитель отряда ЮИД | |
| **Работа с учащимися** | | | | | | |
| 1. | Встреча с сотрудником ГИБДД под девизом «День знаний и Правил дорожного движения». | |  | | Заместитель директора по ВР | |
| 2. | Акция «Внимание, дети!» | | Сентябрь, май-июнь | | Зам. дир. по ВР Классные руководители | |
| 3.. | Разработка и оформление маршрута безопасного движения в школу и обратно для учащихся школы. | | Сентябрь | | Классные руководители | |
| 4... | Акция, посвященная памяти жертв ДТП. | | Ноябрь | | Заместитель директора по ВР | |
| 5. | | Проведение мероприятий по пропаганде ношения светоотражающих элементов «Стань заметнее». | | В течение года | | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 6. | | Инструктивные занятия по проблеме безопасности на дорогах. | | Ежемесячно | | Классные руководители |
| 7. | | Работа отряда ЮИД. | | В течение года | | Руководитель отряда ЮИД |
| 8. | | Школьный этап конкурса «Безопасное колесо». | | Март- апрель | | Старший вожатый  классные руководители |
| 9. | | Викторина по правилам дорожного движения «Азбука юного пешехода». | | Декабрь | | Руководитель отряда ЮИД |
| 10. | | Тестирование учащихся 1-9 классов  «Законы улиц и дорог». | | Ноябрь  апрель | | Классные руководители |
| 11. | | Неделя безопасности дорожного движения. | | Сентябрь,  апрель | | Руководитель отряда ЮИД |
| 12. | | Проведение мероприятий «Уходя на каникулы, помни…» | | Октябрь, декабрь, март, май. июнь | | Классные руководители |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 1. | | Родительские собрания «Ваш ребенок – участник дорожного движения». | | В течение года | | Заместитель директора по ВР |
| 2. | | Круглый стол «Роль семьи в профилактике ДДТТ». | | Декабрь | | Заместитель директора по ВР |
| 3. | | Акция «Уважаемые водители – вы тоже родители!» | | Апрель | | Руководитель отряда ЮИД |
| 4. | | Работа Совета отцов | | В течение года | | Заместитель директора по ВР |
| 5. | | Проведение совместных рейдов «Безопасный маршрут», «Пешеход на переход!», «Автокресло». | | В течение года | | Заместитель директора по ВР |
| 6. | | Участие во Всероссийской акции «Безопасность детей – забота родителей». | | В течение года | | Классные руководители |
| **Контрольно-инспекционная и аналитическая работа** | | | | | | |  |  | 4. | Работа родительского патруля | В течение года |
| 1. | | Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, преподаваемых в рамках учебных дисциплин. | | В течение года | | Заместитель директора по ВР |
| 2. | | Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы. | | В течение года | | Руководитель отряда ЮИД |
| 3. | | Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах. | | В течение года | | Классные руководители |
| 4. | | Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий. | | В течение года | | Классные руководители |
| **Межведомственное взаимодействие** | | | | | | |
| 1. | | Включение в вышеперечисленные мероприятия сотрудников ГИБДД. | | В течение года | | Заместитель директора по ВР |
| 2. | | Круглый стол «Культура дорожного движения... Нужна ли она современным школьникам?» | | Апрель | | Инспектор ГИБДД |
| 3. | | Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТТ. | | ежемесячно | | Директор |
| 4. | | Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников. | |  | | Директор |

**План работы  
комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС)**

**Задача:** совершенствование знаний, навыков и умений, направленных на реализацию единой государственной политики в области ГО, снижения рисков и смягчения последствий ЧС природного и техногенного характера для обеспечения безопасности организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятий | Месяц | Ответственный исполнитель |
| 1 | Заседание КЧС с повесткой дня «О приведении в безопасное состояние  зеленых насаждений» | Октябрь, 2024г. | Директор школы |
| 2 | Заседание КЧС с повесткой дня: «О подготовке  помещений школы к эксплуатации в зимних условиях» | Ноябрь, 2024г. | Директор школы |
| 3 | Заседание КЧС с повесткой дня «Об организации защиты учащихся и персонала школы при возникновении чрезвычайных ситуаций» | Декабрь,  2024г. | Председатель КЧС |
| 4 | Заседание КЧС с повесткой дня «Об организации  экскурсий и предупреждения несчастных  случаев среди учащихся» | Январь,  2025г. | Зам директора по УВР |
| 5 | Заседание КЧС с повесткой дня «О состоянии противопожарного оборудования» | Март,  2025г. | Директор школы |
| 6 | Участие в корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | Апрель,  2025г. | Члены КЧС |

**Организация здоровьесберегающего  
образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| 1. | Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ забо­леваний и их динамика | 1 раз в год | Классные руководители,  фельдшер |
| 2. | Составление социологических карт по классам, составление списков;  - обучающихся группы риска;  - проблемных семей;  - многодетных семей;  - малообеспеченных семей;  - неполных семей;  - детей с заболеваниями. | Сентябрь | Класс­ные руководители,  фельдшер |
| 3. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. | Постоянно | Директор школы |
| 4. | Организация дежурства по школе, столовой, классам. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Диспансеризация обучающихся школы. | В течение года | Директор школы |
| 6. | Учёт посещаемости обучающимися школы. | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 7. | Контроль состояния здоровья школьников по итогам диспансеризации. | Апрель | Классные руководители |
| 8. | Работа в рамках районной программы. | Постоянно | Зам. директора по УВР, учитель физ­культуры |
| 9. | Издание приказов:  - об охране жизни и здоровья школьников;  - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда. | Сентябрь | Директор школы |
| 10. | Составление графика работы технического персонала. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 11. | Соблюдение воздушного и светового режима в школе. | Постоянно | Директор школы |
| 12. | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период. | К началу зимне-гопериода | Директор школы |
| 13. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе. | Постоянно | Директор школы |
| 14. | Содержание в исправности всех средств пожаротушения. | Постоянно | Директор школы |
| 15. | Обеспечение хранения спортивного инвентаря. | Постоянно | Учитель физкультуры |
| 16. | Организация ремонта учебных кабинетов. | Летний период | Заведующие кабинетами |
| 17. | Подготовка актов по приёмке школы к новому учебному году. | Июль-август | Директор школы |
| 18. | Приёмка школы к новому учебному году. | Август | Директор школы |
| 19. | Рейды:  - по проверке внешнего вида обучающихся;  - по сохранности библиотечных учебников;  - по выполнению школьниками режима дня. | По отдель­ному плану | Зам. директора по УВР, библио­текарь, старший вожатый |
| 20. | Регулярное проведение учебных пожарных тревог. | По графику | Директор школы, начальник штаба ГО школы |
| 21. | Приобретение сантехнического оборудования, электрических ламп. | В течение года | Директор школы |
| 22. | Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов. | В течение года | Директор школы |
| 23. | Приобретение моющих и чистящих средств. | Постоянно | Директор школы |
| 24. | Приобретение посуды для столовой. | В течение года | Директор школы |
| 25. | Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов. | Август-сентябрь | Директор школы |
| 26. | Оформление кабинета ОБЖ. | До октября | Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ |
| 27. | Организация и проведение Дней Здоровья. | 2 раза в год | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 28. | Организация занятий для будущих первоклассников с целью адапта­ции их к условиям школьной образовательной среды. | Февраль-май | Зам. директора по УВР |
| 29. | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по технике безопасности в учебных кабинетах. | По отдель­ному плану | Администрация школы, ППО |
| 30. | Обеспечение требований к охране труда при проведении государственной (итоговой) аттестации  в 9 классе. | Май-июнь | Зам. директора по УВР |
| 31. | Обеспечение исправности электропроводки. | Постоянно | Директор школы |
| 32. | Обеспечение требований техники безопасности во время ремонта школы. | В летний период | Директор школы |
| 33. | Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасно­сти в школе. | Сентябрь | Администрация школы, ППО |
| 34. | Оформление листков здоровья в классных журналах. | Сентябрь | Классные руководители, ме­дицинский работник |
| 35. | Обеспечение обучающихся 1 - 9 классов завтраками. | В течение  учебного  года | Директор школы, зам. дирек­тора по УВР, заведующая столовой |
| 36. | Контроль физического воспитания учеников. | По отдель­ному плану | Администрация школы, учи­тель физкультуры |
| 37. | Контроль преподавания ОБЖ. | По отдель­ному плану | Администрация школы |
| 38. | Проведение динамических пауз в 1 классе. | Постоянно | Учитель 1 класса, учитель физкультуры |

**Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация работы с обучающимися, мотивированными на успешное обучение, путем изучения элективных курсов, участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2. | Проведение вводного инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. | Сентябрь, март | Директор школы |
| 3. | Организация работы кружков. | Октябрь | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Обеспечение соблюдения требований к объёмам домашних заданий. | В течение года | Руководители ШМО |
| 5. | Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по пра­вилам дорожного движения. | По отдельно­му плану | Классные руководители |
| 6. | Проведение семинаров по нравственному воспитанию:  • «Ценностные ориентиры выпускников» (на основе анкетирования обучающихся 9 класса);  • «Учитесь властвовать собой» (7-8-е классы);  • «Человек и его манеры» (4-5-е классы);  • «Личная гигиена» (1- 9-е классы);  • «Жить, побеждая зло» (5-9-е классы). | Октябрь  Ноябрь  Декабрь Январь  Февраль | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 7. | Организация работы по изучению правил дорожного движения. | По отдельно­му плану | Классные руководители |
| 8. | Проведение месячников:  • пожарной безопасности;  • гражданской обороны;  • охраны труда. | По отдельному плану | Директор, начальник штаба ГО школы |
| 9. | Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорово­го образа жизни. | До декабря | Зам. директора по УВР, биб­лиотекарь |
| 10. | Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий и на кани­кулах. | Во время каникул | Зам. директора по УВР |
| 11. | Родительский лекторий «Методы оздоровления детей в домашних ус­ловиях». | Раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 12. | Подготовка и проведение научно-практической конференции «Школа — центр здоровья». | Май | Администрация |
| 13. | Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей. | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 14. | Проведение круглых столов для учителей по теме: «Валеологическаянаправленность учебных предметов». | По отдельно­му плану | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 15. | Реализация вопросов профилактики употребления ПАВ. | В течение года | Классные руководители |

**План по безопасности школьников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Информационная безопасность. | В течение года | Классные руководители, учитель информатики |
| Правила поведения в школе: до уроков, на переменах, на уроках, в столовой, по окончании учебных занятий. | В течение года | Классные руководители |
| Пожарная безопасность. | В течение года | Классные руководители |
| Электробезопасность в школе, дома, на улице. | В течение года | Классные руководители, учитель ОБЖ |
| Безопасность на улицах и дорогах. | В течение года | Классные руководители, учитель ОБЖ |
| Правила поведения во время экскурсии, поездки. | В течение года | Классные руководители, учитель ОБЖ |
| Безопасность во время каникул (на улице и дома). | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| Правила поведения во время новогодних праздничных мероприятий. | Декабрь | Классные руководители, администрация |
| Профилактика инфекционных заболеваний (кишечные инфекции, грипп и т. п.) | В течение года | Классные руководители, учитель биологии |
| Правила поведения при стихийных бедствиях (ураганный ветер, низкие температуры, резкое потепление и т. п.) | В течение года | Классные руководители, учитель ОБЖ |
| Правила поведения при травмировании. | В течение года | Классные руководители, учитель ОБЖ, учитель биологии |
| Терроризм. Правила безопасного поведения в экстремальной ситуации. | В течение года | Классные руководители, учитель ОБЖ |
| Экстремизм. Как ему противостоять. | В течение года | Администрация, классные руководители |
| Профилактика суицидального поведения школьников. | В течение года | Классные руководители, учитель биологии |
| Правила поведения при химическом заражении. | В течение года | Классные руководители, учитель ОБЖ |
| Эвакуация из здания школы. | 1 раз в четверть | Учитель ОБЖ |
| Криминальная безопасность. | В течение года | Классные руководители, учитель ОБЖ |

**Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического Всеобуча по темам:  - предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;  - соблюдение правил пожарной безопасности;  - безопасное поведение на воде и на льду;  - правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  - правила поведения в экстремальных ситуациях;  - правила безопасного поведения на железной дороге;  - правила поведения учащихся в период каникул;  - профилактика суицидального поведения;  - профилактика терроризма;  - экстремизм, как ему противостоять;  - информационная безопасность. | По плану  классных руководителей | Администрация, классные руководители |

**План работы  
по физической культуре**

**Цель:** вырабатывать привычки у учащихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом для здорового образа жизни.

**Задачи:**

* Формирование здорового образа жизни;
* Укрепление здоровья и правильное развитие;
* Повышение умственной и физической работоспособности;
* Воспитание нравственности у детей и молодежи в процессе занятий физической культурой и спортом.

**Девиз:** от физической культуры и спорта к здоровому образу жизни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Спортивно-оздоровительные мероприятия** | **Класс** |
| Сентябрь | 1. День Здоровья.  2. Мини-футбол. | 3 – 8  5 – 9 |
| Октябрь | 1. Легкоатлетический кросс.  2. Веселые старты. | 2 – 9  1 – 4 |
| Ноябрь | Школьная спортивная Олимпиада. | 4 – 9 |
| Декабрь | Волейбол. | 5 – 9 |
| Январь | 1. Лыжные гонки.  2. Лыжные соревнования с дистанцией 1 км. | 5 – 9  1 – 4 |
| Февраль | Турнир по шашкам. | 5 – 9 |
| Март | 1. Настольный теннис  2. Подвижные игры. | 5 – 9  1 – 4 |
| Апрель | 1. Всемирный день здоровья.  2. Легкоатлетическое четырехборье. | 1 – 9  2 – 9 |
| Май | Весенний кросс | 1 – 9 |

**План работы**

**по физической культуре с одаренными детьми**

**Цель:** Выявление одарённых детей и создание условий для оптимального развития детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившейся, а также способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на уверенныйскачок в развитии их способностей.

**Задачи:**

* формирование физической культуры личности как неотъемлемого компонента общего образования;
* расширение возможностей учащихся для поступления в высшие и средние специальные учебные заведения физкультурного, военного, медико-биологического и педагогического профиля, социальная адаптация физически одаренной молодежи в новых общественно-экономических условиях.;
* создание условий для укрепления здоровья одарённых детей;
* расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в школьных, районных, и областных спартакиадах, олимпиадах, соревнованиях и конкурсах.

**Направления:**

* работа с учащимися;
* работа с родителями;
* работа с педагогическим коллективом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Участники** |
| Сентябрь | Мини-футбол. | 5 – 9 |
| Октябрь | Легкоатлетический кросс. | 1 – 9 |
| Ноябрь | 1.Школьная спортивная Олимпиада. | 1 – 9 |
| Декабрь | 1.Волейбол.  2.Районная спортивная Олимпиада. | 5 – 9 |
| Январь | Лыжные гонки. | 1 – 9 |
| Февраль | Баскетбол. | 1 – 9 |
| Март | Настольный теннис | 5 – 9 |
| Апрель | Легкоатлетическое четырехборье. | 1 – 9 |
| Май | Подведение итогов и награждение | 5 – 9 |

**План работы**

**по физической культуре с отстающими и слабоуспевающими детьми**

**Цель:** создание условий для оптимального развития детей, помощь в усвоении школьной программы по физической культуре.

**Задачи:**

* Выявить причины отставания и неуспеваемости школьников;
* Изучить и овладеть методами и приемами выявления причин неуспеваемости.
* Добиваться лучших успехов и результатов.

**Направления:**

* работа с учащимися;
* работа с родителями;
* работа с педагогическим коллективом.

**Ежедневно**

1. Консультации во внеурочное время по интересующим вопросам учеников и родителей;
2. Беседы с классными руководителями об неуспевающих детях;
3. Привлечение детей к посещению спортивных секций.

**Еженедельно**

1. Дополнительная работа с учащимися после уроков;
2. Рекомендации родителям, чьи дети не успевают, о правильном подходе к занятиям физической культуре и спортом.

**Ежемесячно**

1. Контроль посещения спортивных секций;
2. Дополнительная сдача нормативов и зачетов по физической культуре;
3. Тестирование знаний по физкультуре.

**План  
внутришкольного контроля**

1. **Контроль за выполнением всеобуча;**
2. **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов;**
3. **Контроль за школьной документацией;**
4. **Контроль за состоянием знаний, умений, навыков;**
5. **Контроль за работой педагогических кадров;**
6. **Контроль за состоянием воспитательной работы;**
7. **Контроль за состоянием методической работы;**
8. **Контроль за сохранением здоровья обучающихся;**
9. **Контроль за работой по подготовке к экзаменам.**

**Цель:** Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**Задачи:**

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель.

2. Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.

3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.

4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объекты контроля** | **Вид**  **конт-**  **роля** | **Цель контроля** | **Ответст-**  **венные** | **Результа-**  **ты контроля,**  **место подведе-**  **ния итогов** |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Готовность школы к новому учебному году:  - материально-техническая база;  - обеспечение кадрами;  - комплектование классов; - состояние школьной документации;  - состояние учебных каби­нетов, мастерской, спортивного зала  Комплектование школьной библиотеки  Готовность учителей к новому учебному году  Организация и проведение Дня Знаний  Готовность к первому уроку | Ф  Ф  Д  Т  Д | Проверка состояния учеб­ных кабинетов, мастерской, спортивного зала и соблюдения техники безо­пасности  Оценка обеспечения учебни­ками обучающихся, методической литературой учителей  Проверка наличия у учителей учебно-методического обеспечения, учебных программ  Организованное проведение Дня Знаний  Выявить готовность и оснащённость к первому уроку | Директор,  завуч,  председа-  тель ППО  Директор  Завуч  Завуч, старший вожатый  Завуч | Производст-  венное  совещание  Совещание  при  директоре  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16. | Календарно-тематическое планирование по учебным предметам учебного плана  Планы воспитательной работы  Рабочая программа по профориентации  Охрана труда и техники безопасности; профилактика ДТП  Санитарно-гигиенический режим  Классные журналы, тетради, личные дела  Темы по самообразованию  Техника чтения в  3 - 4 классах к учебному году  Адаптация обучающихся 5 класса  Организация горячего питания  Обучающиеся «группы риска», трудные дети, проблемные, дети из неблагополучных семей  График проведения контрольных, практических, лабораторных работ и др. видов работ в I полуго-  дии  Посещаемость обучающихся  Педагогическая мастерская  Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и ток-сикомании, СПИДа  Повышение квалификационной категории | Ф  Ф  П  Ф  Ф  П.к.  Т.к.  Д  П.к.  Т.к.  П  Т  Т.к.  Т  Т.к.  П.к. | Соответствие КТП образовательным программам  Корректировка, соответствие содержания задачам и Программе развития школы  Планирование профориентационной работы в 7-9 классах  Соблюдение т/б на занятиях по учебным предметам, в спортивном зале, в мастерской, при проведении экскурсий; профилактика ДТП  Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, спортивного зала, мастерской требованиям нормативных документов  Выполнение Единых требований по оформлению журналов, ведению тетрадей, проверка личных дел  Реализация темы по самообразованию в работе учителя  Определить начальный уровень чтения к учебному году  Предупреждение дезадаптацииобучающихся  5 класса  Упорядочение  Формирование банка данных этих групп детей, ВШУ  Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки наобучающихся  Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий  Обмен опытом  Изучение состояния профилактической работы; пропаганда правовых знаний  Своевременное оформление необходимой документации для повышения квалификационной категории | Завуч  Завуч  Завуч  Директор  Директор  Завуч  Завуч  Завуч  Завуч  Директор  Завуч  Директор  Завуч  Завуч, учителя  Завуч  Завуч | Приказ.  Совещание  при  директоре  Приказ.  Заседание МО классных руководителей  Приказ.  Заседание ПС  Приказ.  Совещание  при  директоре  Приказ.  Совещание  при  директоре  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Приказ. Совещание  при  директоре  Совещание  при завуче  Приказ.  Утвержде-  ние графика.  Совещание  при  директоре  Совещание  при  директоре  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Производственное совещание |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14. | Классно-обобщающий контроль в  5 классе  Классные журналы  Посещаемость обучающихся  Педагогическая мастерская  Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и ток-сикомании, СПИДа  Профориентационная работа  Журналы ДО и ВНД  Охрана труда и техники безопасности; профилактика ДТП  Техника чтения  в 3 – 4 классах  Состояние контрольных тетрадей по русскому языку, математике  во 2 – 9 классах  Дневники обучающихся,  2 – 9 классы  Информационно-коммуникативные технологии  Определение уровня воспитанности обучающихся  3 – 9 классов  Школьный тур олимпиад, итоги | К.о.  Т.к.  Т.к.  Т  Т.к.  П  П  Ф  П  Т  Т  Ф  Д     Т | Выявление адаптации обучающихся к новым условиям обучения, оценка сплоченности коллектива  Оценка качества заполнения паспортных данных, состояния оформления  Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий  Обмен опытом  Изучение состояния профилактической работы; пропаганда правовых знаний  Выполнение мероприятий программ профориентации  Контроль за ведением журналов ДО и ВНД и посещением занятий  Соблюдение т/б на занятиях по учебным предметамв спортивном зале, в мастерской, при проведении экскурсий; профилактика ДТП  Выявить динамику, наметить пути коррекции  Выполнение Единых требований  Выполнение Единых требований к оформлению и ведению  Формирование информационно-коммуникатив-  ной компетенции обучающихся, учителей  Мониторинг уровня воспитанности  обучающихся  3 – 9 классов  Выявление наиболее способных обучающихся | Директор,  завуч  Завуч  Завуч  Завуч, учителя  Завуч  Завуч  Завуч  Директор  Завуч  Завуч, руководи-  тели МО  Завуч  Директор, завуч  Завуч     Завуч,  руководитель МО | Приказ. Справка.  Заседание ПС  Совещание  при завуче  Совещание  при  директоре  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при  директоре  Совещание  при  завуче  Заседание МО  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание при завуче  Приказ.  Справка.  Заседание МС |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13. | Классные журналы  3 – 9 классов  Анализ итогов успеваемости обучающихся  в I четверти  Работа с отстающими в учёбе обучающимися  Работа с «трудными» обучающимися, проблемными, «группы риска»  Классно-обобщающий контроль в  1 классе  Анализ итогов проверки дневников обучающихся  3 -9 классов  Педагогическая мастерская  Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и ток-сикомании, СПИДа  Охрана труда и техники безопасности; профилактика ДТП  Посещаемость обучающихся  Состояние рабочих тетрадей по русскому языку, математике,  2 – 9 классы  Выполнение образовательных программ  в I четверти  Санитарно-гигиенический режим | Т.к.  Ф  Т  Т  К.о.  Т  Т  Т.к  Ф  Ф  Т  П  Ф | Оценка системы учёта знаний обучающихся, объективности выставления отметок  Выявление уровня обученности и качества знаний  Оценка индивидуальной работы учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся  Анализ работы учителей с этой категорией детей на уроках, их успеваемости и посещения  в I четверти  Оценка адаптации обучающихся  1 класса  Оценка соблюдения Единых орфографических требований, своевременность выставления отметок, проверки дневников родителями, классными руководителями  Обмен опытом  Изучение состояния профилактической работы; пропаганда правовых знаний  Соблюдение т/б на занятиях по учебным предметам, в спортивном зале, в мастерской, при проведении экскурсий; профилактика ДТП  Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий  Выполнение Единых требований  Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания  за I четверть, объективность выставления четвертных отметок  Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, спортивного зала, мастерской, библиотеки требованиям нормативных документов | Завуч  Завуч,  классные руководители  Завуч  Завуч  Директор, завуч  Завуч  Завуч, учителя  Завуч  Директор  Завуч  Завуч, руководи-  тель МО  Завуч, руководи-  тель МО  Директор | Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при  директоре  Заседание ПС  Приказ. Справка.  Заседание ПС  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при  директоре  Совещание  при  директоре  Приказ. Справка. Заседание МО  Приказ.  Совещание  при завуче  Совещание  при  директоре |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.     19. | Классно-обобщающий контроль в  8 классе  Районный тур олимпиад, итоги  Классные журналы,  итоги за I полуго-дие  Дневники обучающихся,  3 – 9 классы  Педагогическая мастерская  Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и ток-сикомании, СПИДа  Охрана труда и техники безопасности; профилактика ДТП  Посещаемость обучающихся  за I полугодие  Выполнение образовательных программ по учебным предметам, курсов предпрофильной подготовки  в I полугодии  Преподавание предпрофильной подготовки  Административные контрольные работы за I полугодие по русскому языку, математике,  2 – 9 классы  Анализ проведённых внеклассных общешкольных мероприятий  за I полугодие  Техника чтения  за I полугодие,  3 – 4 классы  Работа с неблагополучными семьями  Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике  Повышение квалификации  Анализ работы школьной библиотеки  в I полугодии  Определение уровня воспитанности обучающихся  3 – 9 классов  Реализация планов воспитательной работы классными руководителями | К.о.  Т  Т  Т  Т  Т.к  Ф  И  П  Т.к.  А  Т.к.  Ф  Ф  Т.к.  Т  Т  Д  Т | Изучение учебной мотивации и индивидуальных особенностей обучающихся  Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися  Контроль накопляемости и объективности отметок, оценка системы учёта знаний, итоги проверки  за I полугодие  Оценка соблюдения Единых орфографических требований, своевременность выставления отметок, проверки дневников родителями, классными руководителями  Обмен опытом  Изучение состояния профилактической работы; пропаганда правовых знаний за I полугодие  Соблюдение т/б на занятиях по учебным предметам, в спортивном зале, в мастерской, при проведении экскурсий; профилактика ДТП  Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий  за I полугодие  Контроль выполнения программ по учебным предметам, курсам предпрофильной подготовки  Оценка качества преподавания предпрофильной подготовки  Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков на основании государственных стандартов  Оценка качества подготовки и проведения мероприятий  Определить уровень сформированности навыка чтения у обучающихся  3 – 4 классов  за I полугодие  Состояние работы с неблагополучны-  ми семьями  Изучение результативности обучения  в I полугодии  Своевременность посещения курсов учителями  Проанализировать работу школьной библиотеки  за I полугодие  Мониторинг уровня воспитанности  обучающихся  3 – 9 классов  Проанализировать работу классных руководителей по реализации планов воспитательной работы | Директор,  завуч  Завуч  Завуч  Завуч  Завуч, учителя  Завуч  Директор  Завуч  Завуч  Завуч  Завуч  Завуч, руководитель МО классных руководителей  Завуч, руководитель МО начальных классов  Завуч  Завуч,  руководители МО  Завуч, руководители МО  Библиотекарь  Завуч  Завуч, руководитель МО классных руководителей | Приказ.  Справка.  Заседание ПС  Приказ. Совещание при директоре  Приказ.  Справка.  Совещание  при завуче  Приказ.  Справка.  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при  директоре  Совещание при директоре  Приказ.  Совещание  при  завуче  Приказ.  Справка.  Заседание ПС  Приказ.  Справка.  Заседание МС  Приказ.  Справка.  Заседание МО  Приказ.  Справка.  Заседание МО  Заседание Совета профилак-тики  Приказ. Совещание при завуче  Заседание МС, МО  Приказ.  Справка.  Совещание при директоре  Совещание при завуче  Приказ. Справка. Совещание при завуче |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16. | Анализ итогов  I полугодия  Анализ результатов административных контрольных работ по русскому языку и математике  Педагогическая мастерская  Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и ток-сикомании, СПИДа  Охрана труда и техники безопасности; профилактика ДТП  Посещаемость обучающихся  Методическая работа школы  для практических и лабораторных работ по физике, Проверка тетрадей по физике, химии, биологии  Работа с «трудными» обучающимися, проблемными, «группы риска»  Недели предметов  Работа учителей по самообразованию  График проведения контрольных, практических, лабораторных работ и др. видов работ  во II полугодии  Подготовка обучающихся к государственной (итоговой) аттестации  Санитарно-гигиенический режим  Контроль ведения классных журналов учителями-предметниками  Контроль ведения классных журналов классными руководителями | Ф  Т.к.  Т  Т.к  Ф  Ф  Д  Т.к.  Т.к.  Т.к.  Т.к.  Т  Т  П  П           П     П | Оценка итогов обученности и качества знания обучающихся  Диагностика обученности и качества знаний обучающихся в  I полугодии  Обмен опытом  Изучение состояния профилактической работы; пропаганда правовых знаний за I полугодие  Соблюдение т/б на занятиях по учебным предметам, в спортивном зале, в мастерской, при проведении экскурсий; профилактика ДТП  Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий  Определить уровень методической работы; определить фактическую роль методической работы школы  Оценка  Соблюдение Единых требований по ведению тетрадей по физике, химии, биологии  Анализ результативности индивидуальной работы  Анализ внеклассных мероприятий. Обмен опытом работы по самообразованию  Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на обучающихся  Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускного класса  Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, спортивного зала, мастерской, библиотеки требованиям нормативных документов  Проконтролировать выполнение Единых требований к ведению классного журнала  Проконтролировать выполнение Единых требований к оформлению и ведению классного журнала | Завуч  Завуч  Завуч,  учителя  Завуч  Директор  Завуч  Завуч  авуч  Завуч, учителя-предметники  Завуч  Завуч  Завуч  Директор  Завуч  Директор  Завуч  Завуч | Совещание при директоре  Приказ. Справка. Совещание при директор  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при  директоре  Совещание  при  директоре  Приказ. Справка. Заседание МС  Приказ.  Справка.  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Заседание МО  Заседание МС  Приказ.  Утверждение графика.  Совещание  при  директоре  Совещание  при  директоре  Совещание  при  директоре  Приказ.  Справка.  Совещание  при  завуче  Приказ.  Справка.  Совещание  при  завуче |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | Работа пионерской организации «Прометей»  Состояние преподавания предметов эстетической направленности  Педагогическая мастерская  Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и ток-сикомании, СПИДа  Охрана труда и техники безопасности; профилактика ДТП  Посещаемость обучающихся  Неделя солдат славы  Проверка тетрадей по истории, географии, обществознании  Информационно-коммуникативные технологии  Работа спортивной секции и кружков | Ф  Т  Т  Т.к  Ф  Ф  Т.к.  Т.к.  Ф  Ф | Анализ работы пионерской организации  Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока  Обмен опытом  Изучение состояния профилактической работы; пропаганда правовых знаний  за I полугодие  Соблюдение т/б на занятиях по учебным предметам, в спортивном зале, в мастерской, при проведении экскурсий; профилактика ДТП  Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий  Анализ внеклассных мероприятий  Оценка соблюдения Единых орфографических требований. Анализ выполнения программы по истории, географии, обществознании  Внедрение информатики как системообразую-  щего предмета  Оценка посещаемости и результативности работы | Старший вожатый  Завуч  Завуч, учителя  Завуч  Директор  Завуч  Завуч  Завуч  Директор, завуч  Завуч | Приказ.  Совещание при директоре  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при  директоре  Совещание  при  директоре  Приказ.  Заседание МО  Приказ. Справка. Совещание  при завуче  Совещание при завуче  Приказ. Справка. Совещание  при  директоре |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.     17.  18. | Книжкина неделя  Педагогическая мастерская  Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и токсикомании, СПИДа  Охрана труда и техники безопасности; профилактика ДТП  Посещаемость занятий  Техника чтения  за III четверть,  1 – 4 классы  Работа со слабо- успевающими школьниками  Выполнение образовательных программ  в III четверти  Классные журналы  Дневники обучающихся,  3 – 9 классы  Работа с неблагополучными семьями  Подготовка к  экзаменам  Санитарно-гигиенический режим  Определение уровня воспитанности обучающихся  1 – 9 классов  Смотр учебных кабинетов  Классно-обобщающий контроль в  9 классе | Ф  Т  Т.к.  Ф  Ф  Ф  Т  П  П  Т  Ф  Т.к.  Ф  Д  П  К.о. | Расширение кругозора  Обмен опытом  Изучение состояния профилактичес-  кой работы; пропаганда правовых знаний  Соблюдение т/б на занятиях по учебным предметам, в спортивном зале, в мастерской, при проведении экскурсий; профилактика ДТП  Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий  Определить уровень сформированности навыка чтения у обучающихся  1 – 4 классов  за III четверть  Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях  Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания  за III четверть, объективность выставления четвертных отметок  Оценка соблюдения Единых орфографических требований, культура ведения  Оценка соблюдения Единых орфографических требований, своевременность выставления отметок, проверки дневников родителями, классными руководителями  Состояние работы с неблагополуч-  ными семьями  Анализ хода подготовки к экзаменам  Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, спортивного зала, мастерской, библиотеки требованиям нормативных документов  Мониторинг уровня обученности  обучающихся  1 – 9 классов  Соответствие оборудования и УМК средств обучения профилю учебного кабинета  Проверка уровня ЗУН обучающихся 9 класса, состояние организации классного коллектива, оформление документации | Библиотекарь  Завуч  Завуч, учителя  Директор  Завуч  Завуч, руководитель МО начальных классов  Завуч  Завуч, руководитель МО  Директор, завуч  Завуч  Завуч  Завуч  Директор  Завуч  Завуч  Директор, завуч | Приказ. Совещание при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при  директоре  Совещание  при  директоре  Заседание МО  Заседание при завуче  Приказ. Совещание при завуче  Совещание при завуче  Совещание при завуче  Заседание Совета профилакти-  ки  Совещание при директоре  Совещание  при  директоре  Совещание при завуче  Приказ. Справка. Совещание при завуче  Приказ. Справка.  Заседание ПС |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Подготовка к экзаменам  Педагогическая мастерская  Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и токсикомании, СПИДа  Охрана труда и техники безопасности; профилактика ДТП  Посещаемость занятий  Повышение квалификации  Классно-обобщающий контроль в  4 классе | Т.к.  Ф  Т.к.  Т.к.  Ф  Ф  К.о. | Анализ хода подготовки к экзаменам  Обмен опытом  Изучение состояния профилактической работы; пропаганда правовых знаний  Соблюдение т/б на занятиях по учебным предметам, в спортивном зале, в мастерской, при проведении экскурсий; профилактика ДТП  Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий  Своевременность посещения курсов учителями  Проверка уровня ЗУН обучающихся 4 класса, состояние организации классного коллектива, оформление документации | Завуч  Завуч  Завуч, учителя  Директор  Завуч  Завуч, руководители МО  Директор, завуч | Совещание при директоре  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при  директоре  Совещание  при  директоре  Заседание МО  Приказ. Справка.  Заседание ПС |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16. | Проверка техники чтения в 1 – 4 классах  Готовность к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников  Проведение контрольных работ по русскому языку, математике,  1 – 9 классы  Педагогическая мастерская  Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и ток-сикомании, СПИДа  Охрана труда и техники безопасности; профилактика ДТП  Посещаемость занятий  Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике  Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолет-  них», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»  Подведение итогов работы за учебный год  Подготовка анализов методической и воспитательной работ за учебный год  Повышение квалификационной категории  Темы самообразования  Работа школьной библиотеки  во II полугодии  Определение уровня воспитанности обучающихся  1 – 9 классов  Результативность административных контрольных работ по русскому языку, математике-алгебре во 2 – 9 классах | Т.к.  Т.к.  А  Т  Т.к.  Т.к.  Ф  Т.к.  П  И  Т  Т  Т.к.  Т  Д | Оценка умений обучающихся начальных классов. Проверка выполнения норм по чтению  Анализ выполнения нормативных документов школы по проведению итоговой аттестации выпускников. Анализ содержания экзаменационного материала, расписания консультаций  Выявление сформированности познавательных интересов, мыслительных операций, учебных умений и навыков  Обмен опытом  Изучение состояния профилактической работы; пропаганда правовых знаний  Соблюдение т/б на занятиях по учебным предметам, в спортивном зале, в мастерской, при проведении экскурсий; профилактика ДТП  Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий  Изучение результативности обучения во втором полугодии  Оценка исполнения нормативно-правовых документов.  Анализ состояния обученности и качества знаний обучающихся, сформированности познавательных интересов, уровня воспитанности обучающихся  Анализ работ за учебный год  Своевременное оформление необходимой документации для повышения квалификационной категории  Реализация учителями темы по самообразованию  Анализ работы школьной библиотеки за полугодие  Мониторинг уровня воспитанности  обучающихся  1 – 9 классов  Проверить ЗУН обучающихся 2 – 9 классов по ключевым грамматико-орфографическим темам и основным темам математики-алгебры, выявить усвоение знаний обучающимися 2 – 9 классов по русскому языку и математике-алгебре, предусмотренному программами | Завуч  Завуч  Завуч  Завуч  Завуч, учителя  Директор  Завуч  Завуч, руководители МО  Завуч  Завуч  Директор,  Завуч  Завуч  Завуч, руководители  МО  Библиотекарь  Завуч  Завуч, руководители МО | Заседание МО  Совещание при завуче  Совещание  при  директоре  Совещание  при завуче  Совещание  при завуче  Совещание  при  директоре  Совещание  при  директоре  Приказ. Совещание при завуче  Приказ. Совещание при директоре  Заседание ПС  Админи-стративное совещание  Производст-  венное  совещание  Заседание МО  Совещание при директоре  Совещание при завуче  Приказ. Справка.  Совещание при директоре |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4. | Государственная (итоговая) аттестация  выпускников  9 класса  Подготовка экзаменационной документации  Заполнение аттестатов и Книги выдачи аттестатов  Подготовка учебного плана на новый учебный год | Т.к.  Т.к.  Т.к.  Т.к. | Контроль проведения  государственной (итоговой) аттестации. Анализ итогов экзаменов  Контроль оформления экзаменационных документов председателем экзаменационной комиссии  Контроль оформления аттестатов и заполнения Книги их выдачи  Подготовка учебного плана на новый учебный год | Директор  Завуч  Комиссия по проверке заполнения  Директор, завуч | Заседание ПС  Админи-  стративноесовещание  Админи-  стративное совещание  Админи-  стративное совещание |

**Условные обозначения:**

Т – текущий контроль,

Т.к. – тематический,

Ф – фронтальный,

П – персональный,

П.к. – предупредительный,

И – итоговый,

К.о. – классно-обобщающий,

Д – диагностический.

**План**

**классно-обобщающего контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма контроля** | **Ответст­венные** | **Форма**  **представле-ниярезуль-тата** |
| 1. | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Администрация, руководители ШМО | Анализ |
| 2. | Рубежный контроль | Администрация | Справка |
| 3. | Проверка тетрадей | Администрация,  руководители ШМО | Справка |
| 4. | Проверка классного журнала | Администрация | Справка |
| 5. | Проверка дневников | Администрация,  руководители ШМО | Справка |
| 6. | Рейд по контролю посещаемости обучающимися уроков | Заместитель директора  по УВР | Анализ |
| 7. | Анкетирование «Состояние организации классного коллектива, отноше­ние к школе» | Заместитель директора  по УВР | Анализ |
| 8. | Анкетирование «Уровень воспитанности» | Заместитель директора  по УВР | Анализ |
| 9. | Анкетирование «Уровень сформированности мотивации к обучению» | Заместитель директора  по УВР | Анализ |
| 10. | Беседа с учителями, работающими в классе и классным руководителем | Администрация | Анализ |
| 11. | Беседа с обучающимися | Администрация | Анализ |

**Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема совещания** | **Ответственные** |
| Август | 1. О готовности школы к новому учебному году.  2. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы.  3. О подготовке к праздничной линейке  1 сентября.  4. О подготовке к проведению Дня знаний.  5. О подготовке к августовскому педсовету.  6. О функциональных обязанностях.  7. О циклограмме работы школы.  8. О плане работы школы на I четверть.  9. О расписании учебных занятий на  I полугодие.  10. О комплектовании курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.  11. О подготовке документации для сдачи отчётов, тарификации.  12. Комплектование школьной библиотеки. | Директор школы  Администрация  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Директор школы  Библиотекарь |
| Сентябрь | 1. Об организации учебно-воспитательного процесса в первый день.  2. Об итогах проверки по укомплектован-ности школьной библиотеки учебной и методической литературой.  3. Об охране труда и техники безопасности.  4. О санитарно-гигиеническом режиме школы.  5. О предупреждении детского травматизма в учебное время.  6. Об организации работы кружков, спортивной секции.  7. Об организации дежурства по школе, по столовой классных руководителей и обучающихся.  8. О мерах по профилактике правонарушений и преступлений.  9. Об организации питания в столовой.  10. О работе с молодыми специалистами.  11. О состоянии документации по технике безопасности.  12. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей.  13. О подготовке к проведению Дня учителя.  14. О работе школьной аттестационной комиссии.  15. О медицинском обслуживании обучающихся. | Заместитель  директора по УВР  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Директор школы  Заместитель  директора по УВР  Директор школы  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР |
| Октябрь | 1. О преемственности в УВП при переходе обучающихся начальной школы в школу второй ступени.  2. О посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на ВШУ, на учете в ПДН, «группы риска».  3. О плане работы педколлектива во время осенних каникул.  4. Об охране труда и техники безопасности.  5. О профилактике ДТП.  6. О подготовке школьных зданий к зиме.  7. О санитарно-гигиеническом режиме школы. | Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Директор школы  Директор школы  Заместитель  директора по УВР  Директор школы  Директор школы |
| Ноябрь | 1. Об итогах I четверти, задачах на  II четверть.  2. Анализ работы по предпрофильному обучению обучающихся 9 класса.  3. О подготовке к школьным предметным олимпиадам.  4. Анализ выполнения плана контроля и руководства за I четверть. Планирование работы на II четверть.  5. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.  6. Об итогах классно-обобщающего контроля в 5 классе.  7. Об охране труда и техники безопасности, профилактике ДТП. | Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Директор школы  Директор школы  Администрация  Директор школы |
| Декабрь | 1. О состоянии работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений и преступлений.  2. Об итогах классно-обобщающего контроля в 8 классе.  3. О соблюдении теплового и светового режима в школе.  4. Об итогах школьных предметных олимпиад и участии в районных.  5. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников.  6. О плане работы школы на зимних каникулах.  7. О подготовке к проведению новогоднего праздника.  8. О результатах проверки соблюдения правил техники безопасности в мастерской, кабинетах, спортивном зале, библиотеке.  9. Об итогах контрольных работ за  I полугодие.  10. О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ.  11. О соблюдении противопожарного режима в школе.  12. О работе ШМО учителей за I полугодие.  13. О санитарно-гигиеническом режиме школы. | Заместитель  директора по УВР  Администрация  Директор школы  Заместитель  директора по УВР  Директор школы  Директор школы  Заместитель  директора по УВР  Директор школы  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Директор школы  Заместитель  директора по УВР  Директор школы |
| Январь | 1. Об итогах II четверти, задачах  на III четверть.  2. Об итогах работы школы за I полугодие, задачах на II полугодие.  2. О работе школьной библиотеки.  3. О состоянии охраны труда и техники безопасности, профилактике ДТП.  4. О соблюдении противопожарного режима в школе.  5. О состоянии школьной документации.  6. Анализ выполнения плана контроля и руководства за II четверть. Планирование работы на III четверть.  7. Анализ уровня заболеваемости и травматизма обучающихся школы.  8. О работе школьной аттестационной комиссии.  9. О предварительной расстановке кадров и распределении учебной нагрузки учителей на следующий учебный год.  10. О санитарно-гигиеническом режиме школы. | Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Заведующая библиотекой  Директор школы  Директор школы  Заместитель  директора по УВР  Директор школы  Директор школы  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Директор школы |
| Февраль | 1. Использование компьютера в образовательном процессе.  2. О состоянии охраны труда и техники безопасности, профилактике ДТП.  3. О соблюдении противопожарного режима в школе.  4. О санитарно-гигиеническом режиме школы. | Директор школы  Директор школы  Директор школы  Директор школы |
| Март | 1. О состоянии охраны труда и техники безопасности, профилактике ДТП.  2. О соблюдении противопожарного режима в школе.  3. О санитарно-гигиеническом режиме школы.  4. О плане работы школы на весенних каникулах.  5. Об итогах смотра учебных кабинетов.  6. Об итогах III четверти, задачах на  IV четверть.  7. О плане подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников.  8. Об итогах классно-обобщающего контроля в 9 классе. | Директор школы  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР |
| Апрель | 1. О состоянии охраны труда и техники безопасности, профилактике ДТП.  2. О соблюдении противопожарного режима в школе.  3. О санитарно-гигиеническом режиме школы.  4. О подготовке школы к новому учебному году.  5. О наборе в 1 класс на следующий учебный год.  6. Об организации работы летней оздоровительной площадки.  7. О подготовке к празднованию Дня Победы.  6. Об итогах классно-обобщающего контроля в 4 классе. | Директор школы  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Администрация |
| Май | 1. О состоянии охраны труда и техники безопасности, профилактике ДТП.  2. О соблюдении противопожарного режима в школе.  3. О санитарно-гигиеническом режиме.  4. О работе по подготовке экзаменационных материалов.  5. Об итогах повышения квалификации, самообразования учителей.  6. Об итогах работы по преемственности начальной ступени и средней ступени школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования.  7. О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. | Директор школы  Директор школы  Директор школы  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР |
| Июнь | 1. Об итогах выполнения плана работы школы.  2. О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников  9 класса.  3. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году.  4. О готовности учебных кабинетов к новому учебному году.  5. О плане работы школы на новый учебный год. | Директор школы  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Директор школы  Директор школы |

**План**

**совещаний при заместителе директора**

**по учебно-воспитательной работе**

**Цели совещаний:**

- Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.

- Анализ качества знаний обучающихся по результатам проведения административных контрольных работ по предметам.

- Анализ ведения школьной документации: классных журналов, рабочих и контрольных тетрадей, дневников обучающихся.

- Знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области педагогики и психологии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема совещания** | **Ответственные** |
| Август | 1. Об организации УВП в новом учебном году.  2. О подготовке и проведении праздника Дня знаний.  3. Готовность к первому уроку.  4. Готовность учителей к новому учебному году. | Заместитель  директора по УВР  Заместитель директора по УВР  Старший вожатый  Учителя-предметники  Заместитель  директора по УВР |
| Сентябрь | 1.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 3 – 9 классов.  2.Подведение итогов проверки правильного оформления классных журналов  3 – 9 классов.  3. Результаты проверки календарно-тематических планов учителей.  4. Об организации работы кружков, спортивной секции.  5. О посещаемости занятий обучающимися.  6. О графике проведения контрольных работ, лабораторных и практических работ на Iполу-годие.  7. Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и токсикомании, СПИДа.  8. О планировании воспитательной работы классными руководителями.  9. Об организации работы с родителями.  10. Об организации дежурства обучающихся по школе, по классам.  11. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.  12. О подготовке и проведении Дня учителя и Дня пожилых людей.  13. Об организации работы с «трудными» детьми, проблемными, детьми «группы риска», детьми из неблагополучных семей.  14. Об организации работы с неблагополуч-ными семьями.  15. Об организации работы с обучающимися, состоящими на ВШУ, на учёте в ПДН.  16. О предпрофильной подготовке. | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР, руководители ШМО  Заместитель директора по УВР  Классные руководители  Руководители ШМО  Классные руководители  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР, классные руководители  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР,  старший вожатый  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР |
| Октябрь | 1.Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе­по проблеме «Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения».  2.Содержание и правила подготовки выпускников 9 класса к сдаче государствен- ной (итоговой) аттестации.  3.Результаты проверки тетрадей для контрольных работ по матема­тике, русскому языку и литературе с целью изучения их правильного оформления и соблюдения единого орфографического режима.  правильного ведения и соблюдения единого ор­фографического режима.  4. О посещаемости занятий обучающимися.  5. Информационно-коммуникативные технологии в УВП.  6. Определение уровня воспитанности обучающихся 3 – 9 классов.  7. Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и токсикомании, СПИДа.  8. План осенних каникул. | Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР,  руководители ШМО  Классные руководители  Заместитель директора по УВР  Классные руководители  Классные руководители  Старший вожатый |
| Ноябрь | 1.Подведение итогов проверки классных журналов 3 – 9 классов с целью изучения объективности выставления четвертных отметок, выявления системы учета знаний.  2.О результатах посещения и анализа уроков учителей-предметников.  3.Инструктаж по проведению пробного репетиционного тестирова­ния по русскому языку, алгебре в 9 классе  4. О посещаемости занятий обучающимися  5. Выполнение образовательных программ  в I четверти.  6.Подведение итогов проверки дневников обучающихся 3 - 9 классов.  7.Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и токсикомании, СПИДа.  8. Подготовка к новогодним праздникам.  9. О работе с «трудными» детьми, проблемными, детьми «группы риска», детьми из неблагополучных семей.  10. О работе с неблагополучными семьями.  11. О работе с обучающимися, состоящими на ВШУ, на учёте в ПДН. | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР, руководители ШМО  Заместитель директора по УВР  Классные руководители  Учителя-предметники  Заместитель директора по УВР  Классные руководители  Старший вожатый,  ответственные по плану  Заместитель директора по УВР, классные руководители  Заместитель директора по УВР,  классные руководители  Заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| Декабрь | 1.Об итогах проведения административных рубежных контрольных работ по русскому языку и математике – алгебре.  2.Результаты пробного тестирования по русскому языку в 9 клас­се.  3.Подведение итогов проверки классных журналов в 3 – 9 классе с целью изучения выполнения учебных планов первого полугодия, объек­тивности выставления четвертных и полугодовых отметок.  4. Определение уровня воспитанности обучающихся 3 – 9 классов.  5. Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и токсикомании, СПИДа.  6. О посещаемости занятий обучающимися  7. Выполнение образовательных программ  во II четверти.  8. Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике – алгебре.  9. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 8 классе.  10. Результаты проверки дневников обучающихся 3 – 9 классов.  11. Об организации работы с родителями обучающихся 9 класса.  12. План зимних каникул.  13. О работе классных руководителей по профилактике несчастных случаев и случаев суицида среди детей и подростков. | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР, руководители ШМО  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители, руководители ШМО  Классные руководители, руководители ШМО  Заместитель директора по УВР  Классные руководители.  Классный руководитель  Старший вожатый  Классные руководители |
| Январь | 1.Подведение итогов успеваемости выпускников 9-х класса, претендующих на получение аттестатов особого образца.  2.Результаты проверки контрольных тетрадей по математике, рус­скому языку и литературе у обучающихся 5-9 классов с целью изуче­ния системы работы над ошибками, объективности оценивания и видов контрольных работ.  3.Результаты проведения административной контрольной работы.  4.Инструктаж по предстоящему пробному репетированию по алгебре в 9 классе.  5. Проверка тетрадей для практических и лабораторных работ по физике, химии, биологии.  6. Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и токсикомании, СПИДа.  7. О посещаемости занятий обучающимися.  8. О графике проведения контрольных, практических, лабораторных работ и др. видов работ во II полугодии  9. О воспитательной работе в начальной школе.  10. О работе с «трудными» детьми, проблемными, детьми «группы риска», детьми из неблагополучных семей.  11. О работе с неблагополучными семьями.  12. Об организации работы с обучающимися, состоящими на ВШУ, на учёте в ПДН.  13. О результатах посещения и анализа уроков учителей-предметников. | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР, руководители ШМО  Заместитель директора по УВР, руководители ШМО  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР, руководители ШМО  Классные руководители  Классные руководители  Руководители ШМО  Заместитель директора по УВР, классные руководители  Заместитель директора по УВР, классные руководители  Заместитель директора по УВР, классные руководители  Заместитель директора по УВР, классные руководители  Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО |
| Февраль | 1. Инструктаж по проведению репетиционного тестирования по ал­гебре и русскому языку в 9 классе.  2.Результаты пробного репетиционного тестирования по алгебре в 9 классе в новой форме.  3. Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и токсикомании, СПИДа.  4. О посещаемости занятий обучающимися.  5. О работе учителей и классных руководителей с обучающимися, имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие.  6. Проверка тетрадей по истории, географии, обществознании.  7. Информационно-коммуникативные технологии.  8. О проведении Дня защитника Отечества.  9. Организация и проведение праздника  8 марта. | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР, руководители ШМО  Классные руководители  Классные руководители  Учителя,  классные руководители  Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО  Заместитель директора по УВР  Старший вожатый  Старший вожатый Старший вожатый |
| Март | 1. Анализ посещения уроков в 9 классе с целью изучения подго­товки выпускников к государственной (итоговой) аттестации  2.О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 клас­са.  3.Результаты проверки классных журналов  3 – 9 классов с целью изучения посещаемости обучающимися учебных занятий и накопляе­мости отметок.  4. Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и токсикомании, СПИДа.  5. О посещаемости занятий обучающимися.  6. Работа со слабоуспевающими школьниками.  7. Выполнение образовательных программ  в III четверти.  8. Проверка классных журналов 3 – 9 классов.  9. Проверка дневников обучающихся  3 – 9 классов.  10. Определение уровня воспитанности обучающихся 3 – 9 классов.  11. План весенних каникул.  12. Посещение кружков и спортивной секции.  13. О работе с «трудными» детьми, проблемными, детьми «группы риска», детьми из неблагополучных семей.  14. О работе с неблагополучными семьями.  15. О работе с обучающимися, состоящими на ВШУ, на учёте в ПДН.  16. О результатах посещения и анализа уроков учителей-предметников. | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР  Классные руководители  Классные руководители  Учителя,  классные руководители, руководители ШМО  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР  Классные руководители  Классные руководители  Старший вожатый  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР, классные руководители  Заместитель директора по УВР, классные руководители  Заместитель директора по УВР, классные руководители  Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО |
| Апрель | 1. Итоги посещения уроков в 9 классе с целью изучения подго­товки выпускников к государственной (итоговой) аттестации.  2. Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и токсикомании, СПИДа.  3. О посещаемости занятий обучающимися.  4. О подготовке и проведении праздника Дня Победы. | Заместитель директора по УВР  Классные руководители  Классные руководители  Старший вожатый |
| Май | 1.Результаты проведения итоговых контрольных работ по матема­тике - алгебре и русскому языку в 3 - 9 классах.  2. Итоги проверки классных журналов  3- 9 классов с целью изу­чения выполнения программного материала за учебный год, объек­тивности выставления годовых отметок.  3.Подведение итогов переводных экзаменов.  4. Защита прав детей, предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика табакокурения и алкоголизма, наркомании и токсикомании, СПИДа.  5. О посещаемости занятий обучающимися.  6. Готовность к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.  7. Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике.  8. О проведении праздников Последнего звонка, Прощания с начальной школой.  9. Об организации и проведении Дня Защиты детей.  10. Об организации летнего оздоровительно-го отдыха детей.  11. О подготовке анализов учебно-воспитательной и методической работы.  13. О работе с «трудными» детьми, проблемными, детьми «группы риска», детьми из неблагополучных семей.  14. О работе с неблагополучными семьями.  15. О работе с обучающимися, состоящими на ВШУ, на учёте в ПДН.  16. О результатах посещения и анализа уроков учителей-предметников.  17. О перспективной занятости детей в летнее время. | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО  Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО  Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО  Классные руководители  Классные руководители  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО  Заместитель директора по УВР,  классные руководители  Заместитель директора по УВР  Администрация  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР, классные руководители  Заместитель директора по УВР, классные руководители  Заместитель директора по УВР, классные руководители  Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО  Классные руководители |
| Июнь | 1.О подготовке и проведении торжественного вручения аттестатов.  2. Инструктаж по правильному заполнению аттестатов.  3. Подведение итогов проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. | Заместитель директора по УВР,  классный руководитель  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР,  руководитель ШМО |

**Административные совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| Сентябрь | 1. Организация УВП в школе  2. Организация внутришкольного контроля  и аттестация учителей | Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР |
| Октябрь | 1. Безопасное поведение детей в школе  2. Организация дежурства по школе  учителей и обучающихся | Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР |
| Ноябрь | 1. О внешнем виде обучающихся | Заместитель  директора по УВР |
| Декабрь | 1. Итоги проведения внеклассных мероприятий  в I полугодии  2. Инновационные формы обучения и  воспитания в школе | Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР |
| Январь | 1. Предварительная расстановка педагогичес-  ких кадров в новом учебном году  2. О состоянии внутришкольного контроля за  I полугодие | Директор школы  Директор школы |
| Февраль | 1. О ходе выполнения плана совместных  мероп­риятий с инспекцией по делам  несовершен­нолетних  2. Подготовка учебного плана школы на новый  учебный год | Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР |
| Март | 1. Профориентационная и информационная работа  2. Итоги смотра учебных кабинетов | Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР |
| Апрель | 1. О ходе выполнения плана оздоровительных  мероприятий и гигиенического воспитания  обучающихся  2. О профориентационной работе | Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР |
| Май | 1. Работа школы в летний период  2. Охрана труда и техники безопасности;  профилактика ДТП в летний период | Директор школы  Директор школы |
| Июнь | 1. Отчёт рабочих групп по подготовке проек­та  годового плана работы школы на новый  учебный год  2. О состоянии школьной документации,  подле­жащей сдаче в архив по итогам  учебного года | Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР |

**Производственные совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| Август | 1. Готовность школы к новому учебному  году  2. О распределении учебной нагрузки | Директор школы  Директор школы |
| Сентябрь | 1. О выполнении требований техники  безопасности на уроках  2. Соблюдение санитарно-гигиенического  режима в учебных кабинетах | Директор школы  Директор школы |
| Октябрь | 1. Использование учебных кабинетов как  творческой лаборатории  2. Совместная работа администрации и ППО  по созданию условий для профессиональ-  ного роста и педагогического творчества | Председатель ППО  Председатель ППО |
| Ноябрь | 1. О ведении школьной документации  2. Об участии родителей обучающихся в  воспитательных мероприятиях | Заместитель  директора по УВР |
| Декабрь | 1. О графике отпусков работников школы  2. О диагностике уровня воспитанности  обучающихся | Директор школы  Заместитель  директора по УВР |
| Январь | 1. Создание условий для психологической  адаптации и профессионального роста  молодых специалистов  2. О предварительном распределении  учебной нагрузки | Председатель ППО  Директор школы |
| Февраль | 1. О результатах проверки сохранности и  использования наглядных пособий и ТСО  в учебных кабинетах  2. Об использовании компьютеров в УВП | Директор школы  Заместитель  директора по УВР |
| Март | 1. О состоянии посещаемости обучающихся  2. Обеспечение здорового микроклимата в  коллективе | Заместитель  директора по УВР  Председатель ППО |
| Апрель | 1. О работе классных руководителей с  родителями  2. О работе по профилактике и предупрежде-  нию травматизма | Заместитель  директора по УВР  Учитель ОБЖ |
| Май | 1. О материально-техническом обеспечении  школы на новый учебный год  2. О технике безопасности в летний период | Директор школы  Директор школы |
| Июнь | 1. О ходе подготовки школы к новому  учебному году  2. О комплектовании библиотеки учебной и  методической литературой на новый  учебный год | Директор школы  Заведующая  библиотекой |

**План методической работы на 2024 – 2025 учебный год**

**Единая методическая тема школы на 2021 — 2026гг. «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**   
 **Цели, задачи методической работы на 2021-2026 годы**   
 **Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.   
 **Задачи:**   
• Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.   
• Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.   
• Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.   
• Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.  
• Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.   
• Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.   
• Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.   
• Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.   
• Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.  
 **Методическая тема на 2024-2025 учебный год:**   **«Современные требования к качеству урока –   
 ориентиры на обновление содержания образования»**   
 **Цель:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ.   
 **Задачи:**   
• создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);   
• организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;   
• обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР;   
• активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;   
• систематизировать поиск и поддержку талантливых детей, и их сопровождение в течение периода обучения;   
• совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);   
• продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешного введения ФГОС СОО.   
 **Формы методической работы:**Тематические педсоветы.   
Методический совет.   
Предметные и творческие объединения учителей.   
Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.   
Открытые уроки.   
Творческие отчеты.   
Работа творческих объединений.   
Предметные недели.   
Семинары, мастер-классы.   
Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации. Консультации по организации и проведению современного урока.   
Организация работы с одаренными детьми.   
Педагогический мониторинг.   
Фестиваль педагогических идей.   
Портфолио обучающегося, педагога.  
 **Приоритетные направления методической работы**1. Организационное обеспечение:   
• Работа по образовательным программам школы.   
• Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.  
 • Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.   
• Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.   
• Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства. Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.   
2. Технологическое обеспечение:   
• Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.   
• Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.  
• Совершенствование кабинетной системы.   
• Укрепление материально-технической базы методической службы школы.   
3. Информационное обеспечение:   
• Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.   
• Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.   
4. Создание условий для развития личности ребенка:  
• Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.   
• Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.   
• Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.   
• Изучение особенностей индивидуального развития детей.   
• Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.  
• Развитие ученического самоуправления.   
5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:   
• Отслеживание динамики здоровья учащихся.  
• Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников. • Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.   
6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.  
• Контроль за качеством знаний учащихся.   
• Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.   
• Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.   
• Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности. Использования индивидуально групповых занятий и занятий предпрофильной подготовки.  
 Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остаётся педагогический совет (ПС).  
 **Заседания педагогического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема заседания** | **Ответственные** |
| Август | 1. Распределение учебной нагрузки. 2. Модернизация воспитательной деятельности образовательных организаций. Программа воспитания. 3. Образовательные программы  1 – 4 классов, 5 – 9 классов. Дополнительные общеразвивающие программы. 5. Предпрофильная подготовка. Утверждение рабочих программ. 6. Годовой календарный учебный план.   7. Режим работы школы и продолжительность уроков. 8. Организация и проведение Недели безопасности. 10. Классное руководство. 11. ФГОС IV поколения. Конструктор рабочих программ. | Администрация Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Директор школы  Администрация Заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | 1. Итоги учебно-воспитательной работы I четверти и задачи на II четверть. 2. Классно-обобщающий контроль в  1, 5 классах «Адаптация обучающихся к новым условиям обучения», «Повышение тревожности учащихся при переходе из одного уровня образования на другой: проблема семьи и школы». 3. Организация кружковой работы  4. Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ООО. | Заместитель директора по УВР Администрация       Классные руководители, учителя-предметники Классные руководители, учителя-предметники |
| Январь | 1. Классно-обобщающий контроль в  8 классе. 2. Результативность административных работ за I полугодие. 3. О работе классных руководителей с семьями «группы риска», с учащимися, состоящими на ВШУ. 4. ФГОС IV поколения. | Классный руководитель Администрация  Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР |
| Март | 1. Классно-обобщающий контроль в  9 классе. 2. О промежуточной аттестации обучающихся 2 – 8 классов. 3. Об организации предшкольной подготовки. 4. Перечень учебников на 2025 – 2026 учебный год. 5. Об организации и проведении итоговой (государственной) аттестации в 2025 году. | Администрация  Директор школы  Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Директор школы |
| Апрель | 1. Классно-обобщающий контроль в 4 классе. 2. Новые воспитательные технологии.  3. О результатах ВПР.    4.Особенности государственной итоговой аттестации в 2025 году. | Администрация Заместитель директора по УВР Учителя-предметники, заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР |
| Май | 1. Анализ промежуточной аттестации учащихся. О переводе учащихся 1 – 8 классов. 2. Учебный план. | Классный руководитель Администрация   Директор школы |
| Июнь | 1. Подведение итогов учебного года. 2. Анализ качества знаний учащихся в свете реализации ФГОС в 1, 4 классах и в 5-8 классах, обновленного ФГОС 1, 5 классы. 3. Анализ качества знаний выпускников  9 класса. 4. Анализ работы МС, ТГ за 2024/2025 учебный год. Планирование работы на 2025/2026 учебный год. | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Администрация Классные руководители  Классные руководители Администрация |

**План работы с педагогическим коллективом в 2024/2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| 1. | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава. | В течение года | Директор |
| 2. | Информирование о научно-практических конференциях разного уровня. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3. | Собеседование с руководителями ТГ по корректировке планов работы. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 4. | Согласование плана проведения предметных недель | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 6. | Проведение заседания МС учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы. | 1 раз в четверть | Администрация |
| 7. | Проведение заседаний методического совета школы. | По плану | Администрация |
| 8. | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью обмена опытом. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9. | Собеседование с вновь прибывшими учителями. | В течение года | Директор |
| 10. | Консультации по подготовке к педагогическому совету. | По мере необходимости | Зам.директора по УВР |
| 11. | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных работ и индивидуальным отчетам) | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 12. | Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам. | С 25.04 | Зам.директора по УВР |
| 13. | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год) | Июнь | Зам.директора по УВР |
| 14. | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников. | В течение года | Администрация |

**План повышения квалификации, самообразование педагогов   
на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |  |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами. | По графику | Совещания, индивидуальные консультации,  посещение уроков | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами. | Сентябрь-июнь | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 3. | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течение года | Курсовая подготовка | Зам.директора по УВР |  |
| 4. | Проведение методических, обучающих, практических семинаров. | В течение года | Семинары | Администрация школы |
| 5. | Организация системы взаимопосещения уроков. | В течение года | Записи в журнале посещений | Учителя |
| 6. | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников. | Сентябрь | Индивидуаль-ные консультации | Зам.директора по УВР |
| 7. | Работа учителей над методической темой по самообразованию. | Сентябрь-май | Заседания МО, индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР |
| 8. | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами. | В течение года | Работа в интернете, с периодикой | Библиотекарь,  Заместитель директора по УВР |

**План**

**работы учителя над темой самообразования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Содержание работы | Сроки | Форма представления результатов |
| I. Диагности­ческий | 1. Анализ затруднений.  2. Постановка проблемы.  3. Изучение литературы по проблеме и имеющегося опыта | Первый год работы над темой | Собеседование с руково­дителем МО, заместите­лем директора школы |
| II. Прогности­ческий | 1. Определение цели и задач работы над темой.  2. Разработка системы мер, направленных на реше­ние проблемы.  3. Прогнозирование результатов | Первый год работы над темой | Выступление на заседа­нии МО |
| III. Практи­ческий | 1. Внедрение передового педагогического опыта;   сис­темы мер, направленных на решение проблемы.  2. Формирование методического комплекса.  3. Отслеживание процесса, текущих и промежуточ­ных результатов.  4. Корректировка работы | Второй год работы над темой | Открытые уроки, выступ­ления на заседании МО |
| IV. Обобщаю-щий | 1. Подведение итогов.  2. Оформление результатов работы по теме.  3. Представление материалов | Третий год работы над темой | Выступления на заседа­нии методического сове­та, на заседании педаго­гического совета |
| V. Внедрен­ческий | 1.Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы.  2. Распространение опыта | В ходе дальней­шей педагогической деятельности | Реферат, индивидуаль­ный творческий проект и др. |

**Темы**

**учителя по самообразованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. учителя | Название темы | Год работы |
| 1.   2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Тутова Марина Васильевна  Пестрецова Татьяна Георгиевна  Картамышева Наталья Григорьевна  Слепухова Татьяна Ивановна  Тутов Николай  Иванович  Тутова Валентина Витальевна  Гринёв Евгений Викторович  Конева Валентина Александровна | Совершенствование орфографических умений и навыков учащихся  Самостоятельная работа – одна из форм развивающего обучения  Развитие познавательных способностей обучающихся на уроках и во внеурочное время  Использование компьютера в преподавании биологии и химии  Современные образовательные технологии на уроках технологии (проектная деятельность)  Использование ИКТ в деятельности учителя начальных классов  Исследовательская деятельность учащихся при изучении истории как одно из условий формирования творческой личности  Роль искусства в жизни человека | 2  2  3  2  2  2  2  3 |

**План методической работы на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |  |
| **Август** | Корректировка плана работы школы на 2024/2025 учебный год. | Зам.директора по УВР |
| Корректировка плана работы ТГ, МС на 2024/2025 учебный год. | Зам.директора по УВР, руководители ТГ |
| Участие в районной августовской конференции. Фотовыставка «Семья – душа России». | Пед.коллектив |
| Приёмка школы к новому учебному году. | Администрация школы |
|  |  |
| **Сентябрь** | Сверка обеспеченности учащихся учебниками на 2024/2025 учебный год. | Библиотекарь |  |
| Распределение часов школьного компонента. | Администрация школы |
| Организация и проведение входных проверочных работ. | Зам.директора по УВР |
| Участие в конкурсе «Учитель Года» | Зам.директора по УВР |
| **Октябрь** | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам (сентябрь). | Зам.директора по УВР, руководители ТГ. |
| Адаптация первоклассников, пятиклассников. | Зам.директора по УВР |
| Организация работы с участниками научно-практической конференции. | Руководители ТГ |
| **Ноябрь** | Районный конкурс «Самый классный классный». | Зам.директора по УВР |
| Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2024 – 2025 учебном году. | Зам.директора по УВР |
| Справки «Адаптация обучающихся 1, 5 классов к новым условиям обучения». | Зам.директора по УВР |
| Профориентационная и информационная работа в 9 классе. | Зам.директора по УВР, классный руководитель |
| Участие обучающихся школы в региональном этапе Всероссийского конкурса «Стиль жизни – здоровье» в рамках Месячника «Курский край – без наркотиков!». | Зам.директора по УВР |
|  | Сверка выполнения программ по предметам за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года. | Зам.директора по УВР |
|  | Профессиональная подготовка учащихся 6 – 8 классов. | Классныеруководители 6 – 8 классов |
| **Февраль** | Участие в районном конкурсе юных чтецов «Живая классика». | Учитель русского языка и литературы |
| Районный конкурс «Учитель года 2025». | Зам.директора по УВР |
| День Здоровья. | Учитель физической культуры |
| Организация и проведение административных работ. | Зам.директора по УВР |
| Участие в районной научно-практической конференции по химии «Химия вокруг нас». | Учитель химии |
| Участие в районной научно-практической конференции школьников по истории. | Учитель истории |
| Участие в районной научно-практической конференции по биологии «Исследовательский дебют». | Учитель биологии |
| «Итоги работы в 2024 – 2025 учебном году. Планирование работы в 2025 – 2026 учебном году». | Администрация |
| Сверка выполнения рабочих программ по предметам за 2024/2025 учебный год. | Зам.директора по УВР, учителя |
| Анализ качества знаний учащихся в свете реализации ФГОС IV поколения в 1, 4 классах и в 5-8 классах. | Зам.директора по УВР, руководители ТГ |
| Анализ качества знаний учащихся по итогам 2024/2025 учебного года. | Зам.директора по УВР, руководители ТГ |
| Анализ работы МС, ТГ за 2024/2025 учебный год. Планирование работы на 2025/2026 учебный год. | Зам.директора по УВР, руководители ТГ |

**План работы школьных творческих групп   
на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Новые формы организации образовательного процесса  в  1-9   классах  в аспекте ФГОС IV поколения. | Август | Заседания ТГ | Заместитель директора по  УВР, руководители ТГ |
| 2. | Обсуждение  составления рабочих программ, программ кружков, программ ВНД. | Август | Заседания ТГ | Заместитель директора по  УВР, руководители ТГ |
| 3. | Выполнение Единых требований к учащимся на уроках и во внеурочное время. | Сентябрь | Заседания ТГ | Заместитель директора по  УМР, руководители ТГ |
| 4. | Планирование и проведение предметных  недель  (1-8 классы) | По плану | Заседания ТГ | Заместитель директора по  УВР, руководители ТГ |
| 5. | Подготовка к участию в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников. | По плану | По отдельному плану | Заместитель директора поУВР, руководители ТГ |

**График предметных недель на 2024/2025 учебный год**

**Цель: развитие интересов и развитие творческого потенциала учащихся.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметные  недели** | **сентябрь** | **ноябрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель-май** |  | **Ответственные** |
| Неделя  ИЗО |  |  | 3  неделя |  |  |  | ,  учителя-предметники |
| Неделя географии |  |  | 4 неделя |  |  |  |  |
| Неделя солдат Славы |  |  |  | 3 неделя |  |  | учителя-предметники |
| Книжкина неделя |  |  |  |  | 4 неделя |  | учителя-предметники |
| Неделя безопасности | 4 неделя |  |  |  | 3 неделя |  | учителя-предметники |
| Неделя энергосбережения |  | 3 неделя |  |  |  |  | учителя-предметники |
| Месячник «Курский край – без наркотиков» |  | 1 – 4  недели |  |  |  |  | учителя начальных классов |
| Месячник «Чистый школьный двор» | 1 – 4  недели |  |  |  |  | 1 – 4  недели |
| Научно-практическая  конференция проектно-исследовательских работ |  |  |  |  |  | по плану | Учителя – предметники, Руководители ТГ |

**Школьный методический совет**

**Основные задачи школьного методического совета:**

1. Создание условий для повышения качества методической работы учителей школы по:

- внедрению в практику работы нетрадиционных форм урока: инновационных педагогических технологий;

- разнообразие форм учёта и контроля знаний, умений, навыков на основе личностно ориентированного, дифференцированного подхода;

- совершенствование групповых и индивидуальных форм учебного процесса.

2. Создание благоприятного творческого климата в учительском коллективе.

3. Постоянное повышение уровня профессионального мастерства через курсы повышения квалификации, участие в районных семинарах.

4. Создание условий для стремления учителя аттестоваться на более высокую квалификационную категорию.

5. Научно-методическое обеспечение преподавания общеобразовательных программ, реализующихся в школе.

1. Проведение систематического обзора учебной и методической литературы, педагогических журналов и газет.

**План  
 работы школьного методического совета**

**Заседание №1.** /август/

1. Анализ методической работы школы за 2023 – 2024 учебный год и задачи на новый 2024 – 2025 учебный год. /Слепухова Т.И./

2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМС и МО на 2024 – 2025 учебный год. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2024 - 2025 учебный год. /Слепухова Т.И., руководители МО/

3. Профессиональный конкурс «Учитель года». /Слепухова Т.И.

**Заседание №2.** /сентябрь/

1. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)./Слепухова Т.И., руководители ШМО/

2. ФГОС IV поколения. Конструктор рабочих программ. /Слепухова Т.И./  
3. Курсовая подготовка учителей. /Слепухова Т.И./

**Заседание №3.**  
 /январь/

1. Итоги проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. /Слепухова Т.И./

2. Анализ проверки к/р по математике-алгебре, русскому языку во 2 – 8 классах.

/Слепухова Т.И., руководители ШМО/

3. ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования. /Слепухова Т.И./

4. Портфолио обучающегося и педагога. /Слепухова Т.И./

**Заседание №4.** /март/

1. Экспертиза материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся 1 – 8 классов. /Слепухова Т.И., руководители ШМО/

2. Формирование УМК на 2025-2026 учебный год. /Слепухова Т.И., руководители ШМО/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Межсекционная работа методического совета** | |  |
| 1. | Организация работы по повышению педагогического ма-  стерства учителей:  • курсовая подготовка учителей;  • открытые уроки;  • взаимопосещение уроков.  • обобщение педагогического опыта.  • работа учителей по темам самообразования;  • творческие отчеты на заседаниях школьных и районных МО;  • проведение школьных семинаров-практикумов;  • посещение школьных и районных семинаров,  «круглых столов»;  • участие в работе педагогических советов;  • предметные недели;  • участие в конкурсах педагогического мастерства;  • публикация в педагогических изданиях;  • школа молодого педагога. | Зам.директора по УВР,  руководители  МО | Согласно  плана  В течение  года |
| 2. | Разработка плана классно-обобщающего контроля, прове-  дение классно-обобщающего контроля согласно плану | руководители МО | В течение  года |
| 3. | Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ. | Зам.директора по УВР | По плану |
| 4. | Участие в подготовке и проведении педсоветов | Согласно плана | В течение  года |
| 5. | Аттестация педагогических кадров | Согласно графика | В течение  года |
|  | Организация учебной деятельности в условиях введения ФГОС второго поколения | Зам.директора по УВР | В течение  года |

**Содержание деятельности ШМО**

**Мероприятия,  
 проводимые в ходе ШМО**

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

- Утверждение рабочих программ.

- Анализ образовательных программ и методик.

- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах.

- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам ВШК.

- Взаимопосещение уроков членов МО по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

- Организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления членов МО с разработками учителей.

- Выработка единых требований к оценке результатов освоения учебных программ на основе разработанных образовательных стандартов.

- Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания.

- Отчёты о профессиональном самообразовании учителей.

- Организация и проведение предметных недель.

- Организация и проведение конкурсов, смотров, внеклассной работы по предмету (кружков).

- Укрепление материальной базы учебных кабинетов и проведение средств обучения в соответствие с современными требованиями.

**План работы   
ШМО учителей гуманитарно-эстетического цикла   
на 2024-2025 учебный год**

**Заседание первое (август)**

**Тема:*«*Планирование и организация методической работы на 2024-2025 учебный год».**

1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год и ознакомление с планом работы школьного методического объединения гуманитарно-эстетического цикла на 2024-2025 учебный год. (Тутова М.В.)
2. Утверждение плана работы ШМО учителей гуманитарно-эстетического блока на 2024 – 2025 учебный год. (Тутова М.В.)
3. Рассмотрение рабочих программ для учащихся 5-9 классов. (Тутова М.В.)
4. Рассмотрение рабочих программ внеурочной деятельности для учащихся 5- 9 классов. (Тутова М.В.)
5. Утверждение методической темы гуманитарно-эстетического цикла на 2024-2025 учебный год. (Тутова М.В.)
6. Обеспечение учебниками учащихся школы на 2024-2025 учебный год. (Тутова М.В.)

**Заседание второе (ноябрь)**

**Тема: «Современные образовательные технологии: опыт применения на уроках гуманитарного цикла»**

1. Семинар-практикум «Современные образовательные технологии: опыт применения на уроках гуманитарного цикла». (Тутова М.В.)

2. Современные образовательные технологии на уроках русского языка и литературы. (Тутова М.В.)

- Современные образовательные технологии на уроках истории и обществознания. (Гринев Е.В.)

- Развитие устной речи обучающихся на уроке родной литературы. (Тутова М.В.)

- Подготовка к олимпиадам. (Тутова М.В.)

**Заседание третье (февраль)**

**Тема: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».**

1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. (Тутова М.В.)

2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу».   
(Тутова М.В.)

3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы. (Тутова М.В.)

4. Разное. (Тутова М.В.)

**Заседание четвертое (апрель)**

**Тема «Организация эффективной подготовки к ОГЭ на уроках».**

1) Виды контроля знаний учащихся, совершенствование форм и методов контроля ЗУН. Тестовая форма контроля на уроках русского языка. (Тутова М.В.)

2) Доклад «Подготовка учащихся 8-го класса к ОГЭ». (Тутова М.В.)

4) Анализ работы МО за прошедший год. Предварительное планирование на новый учебный год. (Тутова М.В.)

**План работы**

**методического объединения**

**учителей естественно-математического цикла**

**на 2024-2025 учебный год**

**Тема работы МО:**  «**Применение активных форм обучения в преподавании предметов естественно - научного цикла для развития познавательного интереса и самостоятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС ООО»**

***Цель:***создание условий для раскрытия и развития творческого потенциала обучающихся и формирования активной самореализации личности

**Задачи МО:**

* Внедрять в практику работы всех учителей МО современные образовательные

технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся. Накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС.

* Регулярно совершенствовать уровень педагогического мастерства

преподавателей, их компетентности в области учебных предметов и методики преподавания.

* Для обеспечения эффективного обучения использовать дифференцированный

подход к нему, также активно использовать интернет - технологии в учебном процессе для усиления интереса к предмету.

* Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную

работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.

* Продолжить работу школы согласно её основной задаче обучения и воспитания,

внедрять здоровье сберегающие технологии в УВП.

**Формы работы МО:**

* + Выступления на методических и педагогических советах;
  + Творческие отчеты по изучению тем самообразования;
  + Открытые уроки для учителей-предметников;
  + Обучение на курсах повышения квалификации;
  + Участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней.

**План работы:**

**Заседание №1. Август.**

**Тема:** «Организация и планирование работы ШМО ЕМЦ на новый учебный год».

**Форма проведения**: инструктивно-методическое совещание.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год. /Пестрецова Т.Г./
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на предстоящий учебный год. /Пестрецова Т.Г./
3. Принятие рабочих программ по предметам естественно-математического цикла. /Пестрецова Т.Г./
4. Порядок проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году. /Пестрецова Т.Г./

***Работа между заседаниями.*** 1. Взаимопосещение уроков. /Учителя ЕМЦ/

2. Подготовка к олимпиадам по предметам. /Пестрецова Т.Г./

3. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-8 классах. /Пестрецова Т.Г./

**Заседание №2. Ноябрь.**

**Тема:** «Различные формы дополнительной работы с учащимися».

**Форма проведения**: круглый стол, обмен опытом.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Анализ входной диагностики в 5-8 классах. /Пестрецова Т.Г./

2. Итоги 1 триместра. Анализ деятельности учителей по повышению качества знаний обучающихся. /Пестрецова Т.Г./   
3. Сбор информации об учениках группы риска и разработка плана работы с данной категорией учащихся. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении. /Пестрецова Т.Г./  
4. Анализ школьного этапа ВсОШ. Подготовка призеров к муниципальному этапу. /Пестрецова Т.Г./

5. Методическое выступление: «Формирование познавательного интереса обучающихся к математике как способ развития креативных способностей личности». /Пестрецова Т.Г./

**Заседание №3. Январь**.

**Тема**: «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»

**Форма проведения**: обмен опытом.

**Вопросы для обсуждения**

1. Создание комплекса мероприятий, направленных на выявление, отслеживание развития и поддержку талантливых детей. /Пестрецова Т.Г./  
2. Участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников. /Пестрецова Т.Г./

***Работа между заседаниями***. 1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом. /Учителя ЕМЦ/

2. Семинар «Особенности уроков по ФГОС». /Пестрецова Т.Г./

3. Проведение открытых уроков по предметам. /Учителя ЕМЦ/

4. Отчет по проведению предметной недели. /Пестрецова Т.Г./

**Заседание №4. Март.**

**Тема:** Результативность деятельности учителя

**Цель:** Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки обучающихся к промежуточной аттестации.

**Форма проведения:** диалог.

**Вопросы для обсуждения:**

1.Активизировать работу по подготовке учащихся к промежуточной аттестации. /Пестрецова Т.Г./

1. Итоги 2 триместра. Анализ деятельности учителей по повышению качества знаний обучающихся. /Пестрецова Т.Г./

2. Применение ЦОР и ЭОР на уроках. Обмен опытом. Учителя ЕМЦ/

3. Подведение итогов муниципального и регионального этапов ВсОШ по предметам. /Пестрецова Т.Г./

***Работа между заседаниями.*** 1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов. /Пестрецова Т.Г./

2. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся. /Пестрецова Т.Г./

3. Проведение итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5-8 классах. /Администрация, учителя ЕМЦ/

4. Знакомство с нормативно-правовой базой по итоговой аттестации.

5. Посещение уроков в 4 классе. /Учителя ЕМЦ/

**Заседание №5. Май.**

**Тема:** «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации».

1. Итоги 3 триместра. Анализ деятельности учителей по повышению качества знаний обучающихся. /Пестрецова Т.Г./
2. Обсуждение и выбор УМК на 2025- 2026 учебный год. /Пестрецова Т.Г./
3. Результаты проведения диагностики уровня сформированности вычислительных навыков обучающихся. (5- 8 кл.) /Пестрецова Т.Г./
4. Методическое выступление: «Оптимизация учебно-воспитательного процесса на уроках физики». /Учитель физики: Тутов Н.И./

**План работы  
 ШМО классных руководителей  
на 2024 – 2025 учебный год**

Тема ШМО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год:

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

***Цель:*** овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

***Задачи:***

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися;

3. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя;

4. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса;

5. Формирование в работе классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе в соответствии с Рабочей программой воспитания;

6. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии;

7. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся;

8. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя;

**Заседание № 1**(август)

1.Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.   
2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.   
3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2024-25 учебный год.   
4. Составление графика открытых мероприятий  
5. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы

**Заседание № 2**  
 (ноябрь)

1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.»

2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»

3. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности»

**Заседание № 3**(февраль)

1. Применение инновационный технологий в воспитательной работе   
 школы.

2. Формы проведения классных часов.

3. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.

**Заседание № 4** (апрель)

1.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.  
2.Предварительное планирование работы МО на 2024-2026 учебный год   
3. Анализ воспитательной работы за учебный год.

**Профессиональный конкурс «Учитель года»  
 /декабрь/**

|  |
| --- |
| **Номинации:** |
| А) Результаты педагогической деятельности (динамика учебных достижений  за год); |
| Б) Использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе, участие в семинарах, конкурсах и т.д. различного уровня; |
| В) Обобщение опыта: |
| - участие в методических и предметных неделях; |
| - организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов; |
| Г) Внеурочная деятельность по предмету: - участие школьников в конкурсах, олимпиадах; |
| - сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и т.д.;   |  | | --- | | Д) Работа в качестве классного руководителя: | | - успеваемость класса (положительная динамика); | | - активность класса; | | - сохранение контингента; | | - информация о правонарушениях; | | - сведения о работе с родителями; | | - отзывы обучающихся, родителей. | |
|  |

**План**

**работы с молодыми специалистами**

**Цель: оказание помощи молодому учителю при становлении.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполне-ния** | **Ответственный** |
| 1.  2. | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами  Диагностика профессиональной компетенции и адаптационных способностей учителей:  - тест «Оценка готовности и адаптированности личности к пе­дагогической деятельности»;  - опросник креативности Джонсона;  - диагностика личностных особенностей (темперамент, харак­тер, тревожность, нейротизм, САН, ценностные ориентации,  по­казатели здоровья);  - беседа: знакомство учителя с традициями школы, с классами, в которых учитель будет преподавать | Август  Первая половинасентября | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР |
| 3. | Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалис­тами | Первая  половина  сентября | Зам. директора по УВР руководите­ли ШМО |
| 4. | Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стра­тегия поведения с детьми, коррекция поведения, рекоменда­ции по адаптации в новом коллективе и т.п.) | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций | Сентябрь-  декабрь | Зам. директора по УВР, учителя-на­ставники |
| 6. | Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учите­лей:  - посещение уроков;  - анализ воспитательной деятельности;  - посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий. Итог: справка о стиле педагогической деятельности учителя | Сентябрь-май  Май | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 7. | Разработка рекомендаций по учету психологических и возраст­ных особенностей школьников, с которыми работает молодой учитель | Сентябрь, октябрь. | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Проведение обучающего семинара для новых учителей | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 9. | Обсуждение с молодыми специалистами различных технологий обучения и воспитания | Декабрь, январь | Зам. директора по УВР, руководите­ли ШМО |
| 10. | Анализ процесса адаптации молодых специалистов:  - проведение опроса обучающихся, учителей-наставников о рабо­те нового учителя;  - сравнение результатов диагностики в сентябре с результата­ми в декабре | Декабрь | Зам. директора по УВР, учителя-на­ставники |
| 11. | Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподго­товки): направление на курсы, районные и областные семинары, конференции | Весь период | Зам. директора по УВР |
| 12. | Информационная работа с молодыми специалистами (вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации и т.д.) | Весь период | Зам. директора по УВР |
| 13. | Индивидуальное психологическое консультирование | Весь период | Зам. директора по УВР, учителя-  наставники |
| 14. | Анализ процесса адаптации молодых специалистов:  - проведение опроса обучающихся, учителей-наставников о рабо­те нового учителя;  - сравнение результатов диагностики в сентябре с результата­ ми в декабре и мае.  Динамика изменений | Май | Зам. директора по УВР, учителя-на­ставники |
| 15. | Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учите­лям в их профессиональном становлении (оценка эффективнос­ти и результативности работы с молодыми специалистами) | Июнь | Зам. директора по УВР, руководите­ли ШМО |

**План работы   
с одарёнными и наиболее  
подготовленными учащимися  
Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Цель** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Планирование индивидуально-групповых занятий | Удовлетворение образовательных потребностей школьников, реализация индивидуальных учебных планов | Сентябрь | Заместитель директора  по УВР |
| 2. | Установочная конференция научного общества обучающихся (НОО) | Мотивация обучающихся, имеющих повышенный уровень знаний | Сентябрь | Заместитель директора  по УВР |
| 3. | Организация работы школьных секций НОО | Развитие у обучающихся навыков исследовательской деятельности | Октябрь | Руководители МО |
| 4. | Школьный этап олимпиад по предметам | Выявление наиболее подготовленных обучающихся по отдельным предметам | Октябрь | Заместитель директора  по УВР |
| 5. | Подготовка обучающихся школы к районным предметным олимпиадам | Тренировки обучающихся школы для успешного выступления на районных предметных олимпиадах | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 6. | Участие в районных предметных олимпиадах | Достижение обучающимися школы максимально возможного результата на районных предметных  олимпиадах | Ноябрь | Заместитель директора  по УВР |
| 7. | Участие в конкурсах по различным предметам | Выявление наиболее подготовленных обучающихся по отдельным предметам и образовательным областям. Реализация возможностей обучающихся в различных предметных областях | В течение года | Заместитель директора  по УВР, руководители МО |
| 8. | Подготовка к областному туру олимпиад | Организация консультаций для углубления знаний обучающихся по предметам |  | Руководители МО |
| 9. | Областные олимпиады | Достижение обучающимися школы максимально возможного результата |  | Заместитель директора  по УВР |
| 10. | Школьные конференции НОО | Защита исследовательских работ обучающихся. Отбор наиболее качественных работ для участия в районной конференции | По отдельному плану | Заместитель директора  по УВР, руководители МО |
| 11. | Подготовка к районной конференции НОО | Корректировка и доработка докладов обучающихся по результатам их исследований | Март | Руководители МО, учителя исследователь-ских работ обучающихся |
| 12. | Районная конференция ООО | Достижение обучающимися школы максимально возможного результата на районной конференции НОО | Март | Руководители МО, учителя исследователь-ских работ обучающихся |
| 13. | Ассамблея школьников | Знакомство обучающихся и учителей с наиболее успешными исследовательскими работами школьников | Апрель | Заместитель директора  по УВР |
| 14. | Мониторинг образовательных потребностей школьников | Предоставление расширенных возможностей для реализации образовательных запросов обучающихся | Апрель | Директор школы,  заместитель директора  по УВР, классные руководители |
| 15. | Проведение работы с родителями одарённых детей |  | В течение года | Заместитель директора  по УВР, классные руководители, учителя-предметники |

**Работа с педагогическими кадрами.   
Повышение квалификации.**

**Аттестация учителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Где рассматриваются итоги |
| 1. | Утверждение списка аттестующихся учителей. Ознакомление учителей с Положением об аттестации. | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Приказ. ПС. |
| 2. | Организация посещений:  а) уроков;  б) внеклассных мероприятий. | В течение года | Администрация | Приказ. Совещание при директоре, завуче |
| 3. | Ознакомление с работой  учебного кабинета. | В течение года | Заместитель  директора по УВР | Заседание МС |
| 4. | Проверка ЗУН по предмету за четверть, полугодие, год. | В течение года | Заместитель  директора по УВР | Приказ. Совещание при директоре, завуче |
| 5. | Ознакомление с работой учителя в классе, с родителями. | В течение аттестации | Заместитель  директора по УВР | Совещание при завуче |
| 6. | Работа учителя по самообразованию (выступление на педсоветах, пед.чтениях, совещаниях). | В течение года | Аттестационная комиссия | Заседание МС |
| 7. | Организация наставничества:  а) семинар-практикум по изучению программ:  б) составление планов;  в) учёт ЗУН;  г) самоанализ;  д) открытые уроки;  е) посещение уроков. | Сентябрь  В течение года В течение года | Заседание МО  Зам. по УВР | Приказ. Совещание при директоре, завуче |

**План  
повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где рассматриваются итоги** |
| 1. | Создание необходимых условий для учителей, проходящих квалификационные курсы в КИРО. | В течение года | Администрация | Совещание при завуче |
| 2. | Направление на курсы повышения квалификации учителей. | В течение года | Администрация | Совещание при завуче |
| 3. | Систематически принимать участие в районных семинарах, организуемых РМК, посещать педагогические конференции | По плану РМК | Администрация | Совещание при завуче |
| 4. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей. | В течение года | Администрация | Совещание при завуче |
| 5. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. | В течение года | Администрация | Совещание при завуче |
| 6. | Взаимное посещение уроков учителей школы, района. | В течение года | Администрация | Совещание при завуче |

**Фестиваль педагогических идей  
 Открытые уроки**

1. «Склонение имён существительных во множественном числе», 4 класс, русский язык, декабрь 2024г., Тутова В.В.  
Технология: ИКТ, здоровьесберегающая, технология развития критического мышления.  
2. «Собирательные числительные», 6 класс, русский язык, февраль 2025г., Тутова М.В.  
Технология: ИКТ, технология развития критического мышления.  
3. «Противоположные числа», 6 класс, математика, февраль 2025г., Пестрецова Т.Г.  
Технология: ИКТ, проблемное обучение, здоровьесберегающие технологии.  
4. «Последовательное соединение проводников», 8 класс, физика, февраль 2025г., Тутов Н.И.  
Технология: ИКТ.  
5. «Виды корней и типы корневых систем», 6 класс, биология, ноябрь 2024г., Слепухова Т.И.  
Технология: ИКТ, проблемное обучение, здоровьесберегающие технологии.

6. «Принятие христианства и его значение», 6 класс, история, январь 2025г., Гринёв Е.В.

Технология: ИКТ.  
7. Цвет в натюрморте», 6 класс, ИЗО, декабрь 2024г., Конева В.А.  
Технология: ИКТ.

**План мероприятий   
по подготовке к государственной итоговой аттестации   
на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные мероприятия** | | | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные** |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | | |
| 1.1 | | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на методических совещаниях;  - на классных часах, родительских собраниях. | | Октябрь-май | Заместитель  директора по УВР,  классные руководители |
| 1.2 | | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе. | | В течение года | Директор школы |
| 1.3 | | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ОГЭ. | | В течение года | Заместитель директора  по УВР, руководители ТГ |
| **Раздел 2. Кадры** | | | | | |
| 2.1 | | | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2023-2024 учебном году на заседаниях ТГ учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов на 2024-2025 год;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году | Октябрь | Руководители ТГ,  заместитель директора  по УВР |
| 2.2 | | | Участие учителей школы, работающих в 9-ом классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь-Май | Учителя-предметники |
| 2.3 | | | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;  - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;  - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025, 2026 годы. | Май, июнь, август | Заместитель  директора по УВР |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | | | |
| 3.1 | | | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса. | Ноябрь | Классный руководитель |
| 3.2 | | | Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации:  - проведение собраний учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий. | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель  директора по УВР,  классные руководители,  учителя-предметники |
| 3.3 | | | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников. | До 31 декабря | Заместитель  директора по УВР |
| 3.4 | | | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся. | Декабрь, апрель | Заместитель  директора по УВР |
| 3.5 | | | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ. | 1 раз в четверть | Заместитель  директора по УВР |
| 3.6 | | | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА. | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 3.7 | | | Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору. | До  1 февраля | Заместитель  директора по УВР |
| 3.8 | | | Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | Март | Заместитель  директора по УВР |
| 3.9 | | | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | Май, июнь | Директор,  классные руководители |
| 3.10 | | | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ. | Июнь | Директор |
| 3.11 | | | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе. | Июнь | Директор |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | | | |
| 4.1 | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации. | | | Октябрь, апрель | Заместитель  директора по УВР,  классные руководители |
| 4.2 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. | | | Февраль-май | Заместитель  директора по УВР |
| 4.3 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе. | | | Июнь-июль | Директор, заместитель  директора по УВР |

**Комплексный план по профилактике правонарушений и преступлений и безнадзорности, по профилактике наркомании, формированию ЗОЖ обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Осуществление постоянного контроля за посещением обучающимися учебных занятий.  Мониторинг не приступивших к обучению детей.  Участие в районных акциях по выявлению и возвращению в образовательные организации детей, необоснованно их покинувших.  Мониторинг посещаемости учебных занятий. | Постоянно   2 раза в год  2 раза в год    Постоянно | Классные руководители  Завуч  Завуч    Классные руководители |
| 2. | Организация досуга учащихся во внеурочное время. Организация внеурочной деятельности учащихся, кружков, клубов, секций дополнительного образования.  Мониторинг занятости учащихся. | Согласно плана ВР 1-ая неделя    Постоянно | Завуч  Завуч    Завуч |
| 4. | Организация профилактической работы с детьми «группы риска».  Мониторинг по выявлению учащихся, находящихся в ТЖС, а также воспитывающихся в неблагополучных семьях.  Организация работы Совета профилактики. | Ежемесячно   Ежемесячно     4 раза в год  (по мере необходимости) | Завуч   Классные руководители   Завуч |
| 5. | Работа с родителями.  Организация работы по реализации региональной образовательной программы «Формирование культуры семейной жизни и ответственного родительства».  Организация работы с родителями по предотвращению подростковой преступности, жестокого обращения с детьми, конфликтных ситуаций в семье.  Организация профилактической работы с семьями «группы риска».  Проведение индивидуальных консультаций для родителей.  Организация работы с родителями по профилактике наркомании и формированию ЗОЖ. | Систематически  2 раза в год     Постоянно      По мере необходимости  Ежемесячно   3 раза в год | Завуч, классные руководители    Завуч, классные руководители    Завуч, классные руководители  Классные руководители  Завуч |
| 6. | Организация мероприятий межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних, профилактике наркомании с КДН и ЗП, ГПДН, Солнцевским центром соц.поддержки, отделом опеки и попечительства, Обоянской районной больницей, ОМВД России по Обоянскому району. | Согласно плана совместных мероприятий | Администрация |
| 7. | Организация мероприятий по формированию правовых знаний учащихся.  Проведение недели правовых знаний.  Проведение лекций по разъяснению ответственности за правонарушения и преступления, совершённые несовершеннолетними учащимися.  Организация работы детского телефона доверия. | Ноябрь  В течение года     Сентябрь | Учитель ОБЖ  Учитель ОБЖ     Завуч |
| 8. | Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах по профилактике правонарушений и безнадзорности. | В течение года | Завуч |
| 9. | Размещение на официальных сайтах информации по профилактике правонарушений и преступлений, наркомании, алкоголизма и формированию ЗОЖ. | В течение года | Ответственный за сайт |
| 10. | Организация методической работы с классными руководителями, социальными педагогами, педагогами-психологами по вопросам профилактики правонарушений и профилактики наркомании. | В течение года | Руководитель ШМО классных руководителей |
| 11. | Организация воспитательных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений:  - Классный час  «Знакомство обучающихся 1, 5-х классов с правилами поведения в школе». - Час общения «О чём должны быть информированы несовершеннолетние». - Классный час «Мы и закон».  - Беседа-размышление «Что такое хорошо, что такое плохо?».  - Правовой Всеобуч «Права и обязанности ребёнка в новом веке».  - Классный час «Наши права».  - Час общения «Обязанности и ответственность несовершеннолетнего». - Классный час «Проступок. Правонарушение. Преступление».  - Классный час «Живи в безопасности». - Всероссийский день правовой помощи. - Час общения «Знаешь ли ты свои права».  - Книжная выставка «Ты и твои права».  - Классный час «День Конституции РФ».  - Час общения «Обязанности и ответственность несовершеннолетнего». - Урок обществознания. «Преступления».  - Классный час «Чтобы не случилось беды».  - Беседа «Когда шалость становится правонарушением».  - Круглый стол «Почему дети воруют?».  - Классный час «Правовое воспитание – один из видов профилактики правонарушений». - Беседа «Чтобы не случилось беды». Классный час «О правонарушениях несовершеннолетних».  Классный час «Наши права и обязанности».  - Правовые консультации «Уголовная ответственность подростков». - Классный час «О правонарушениях несовершеннолетних». | В течение года  1-ая неделя сентября  2-ая неделя сентября  4-ая неделя сентября 2-ая неделя сентября  В течение месяца   В течение месяца   В течение месяца  В течение месяца   3-я неделя ноября 20 ноября В течение месяца  1-ая неделя декабря 12 декабря В течение месяца  3-я неделя января 1-ая неделя февраля 1-ая неделя февраля  1-ая неделя марта  2-ая неделя марта 3-я неделя Ежемесячно  3-я неделя апреля В течение месяца  В течение месяца мая | Классные руководители  Учитель обществознания  Учитель обществознания Классный руководитель начальных классов Слепухова Т.И., классный руководитель Слепухова Т.Н., классный руководитель Учитель обществознания Гринёв Е.В., классный руководитель Учитель обществознания Завуч Учитель обществознания Библиотекарь  Учитель истории Учитель обществознания Учитель обществознания Завуч  Слепухова Т.Н., классный руководитель Классный руководитель начальных классов Старший вожатый  Учитель ОБЖ Учитель обществознания Классные руководители  Учитель обществознания Учитель обществознания |
| 12. | Организация спортивно-массовых мероприятий. | В течение года | Учитель физической культуры |
| 13. | Обновление информационных стендов по профилактике правонарушений и преступлений, наркомании и формированию ЗОЖ. | 2 раза в год | Завуч |
| 14. | Мероприятия, направленные на формирование толерантности. | В течение года | Классные руководители |
| 15. | Организация работы Молодёжного представительства. | В течение года | Лидер МП |
| 16. | Участие в антинаркотических Интернет-уроках. | В течение года | Завуч |
| 17. | Участие в районных, областных и Всероссийских антинаркотических акциях, месячниках, массовых мероприятиях, конкурсах, направленных на формирование ЗОЖ. | В течение года | Завуч |
| 18. | Организация социально-психологического тестирования обучающихся. | Сентябрь | Ответственный приказом директора школы |
| 19. | Организация воспитательных мероприятий по профилактике наркомании и формированию ЗОЖ:  - Всероссийский день трезвости.  Час общения «Ты и алкоголь». - Анкетирование «Вредные привычки. Как им противостоять». - Беседа «Что нужно знать о наркомании».  - Час общения «Наркомания – социальная проблема». - Анкетирование «Всё о курении». - Конкурс «Мы за здоровый образ жизни» - Круглый стол «Наркотики».  - Тестирование «Что я знаю и чего не знаю». Час общения «Что нужно знать о наркомании».  - Месячник «Курский край – без наркотиков» - Классный час «Курить – здоровью вредить». - Всемирный день не курения.  Круглый стол «Вред курения».  - Конкурс рисунков  «Ударим юмором по сигаретам». - Акция «Сообщи, где торгуют смертью!» - Круглый стол «Профилактика курения»  - Международный день борьбы со СПИДом. Классный час «СПИД – болезнь души»  Презентация «СПИД/ВИЧ», «СПИД», Час общения «Что нужно знать о СПИДе» Классный час «Последствия употребления курительных смесей». - Час общения «Мозг наркомана» Просмотр презентации. - Час общения «О наркомании и токсикомании». Классный час «Скажем нет вредным привычкам».  - Внеклассное мероприятие «Жизнь без наркотиков». - Внеклассное мероприятие Смертоносный подарок Колумба». - Лекция «Что нужно знать о курении». - Внеклассное мероприятие «Профилактика курения».  Презентация. - Тест «Незаконченное предложение»  - Опрос «О наркотиках». | В течение года  11 сентября 2-ая неделя  В течение месяца  В течение месяца   3-я неделя сентября 2-ая неделя  1-ая неделя октября 2-ая неделя октября 3-я неделя октября В течение месяца Ноябрь  В течение месяца  3-я неделя ноября 2-ая неделя ноября Ноябрь 4-ая неделя  1 декабря 1-ая неделя декабря   1-ая неделя декабря   4-ая неделя января  4-ая неделя января В течение месяца  Февраль  2-ая неделя февраля 3-я неделя марта В течение месяца 1-ая неделя апреля В течение месяца  Май | Классные руководители Классные руководители  Завуч  Учитель биологии  Библиотекарь  Классные руководители Классные руководители Классные руководители Классные руководители Учитель биологии Завуч  Учитель биологии  Классные руководители Учитель ИЗО  Завуч Классные руководители Классные руководители    Учитель биологии  Старший вожатый  Гринёв Е.В., классный руководитель Учитель биологии  Классные руководители Учитель ОБЖ  Старший вожатый  Учитель биологии Старший вожатый   Классные руководители Учитель ОБЖ |
| 20. | Волонтёрская деятельность антинаркотической направленности. | В течение года | МП |
| 21. | Демонстрация фильмов антинаркотической и антиалкогольной тематики. | В течение года | Учитель информатики |
| 22. | Организация школьных творческих конкурсов рисунков, плакатов, буклетов, презентаций на антинаркотическую тематику. | В течение года | Классные руководители |

**План мероприятий**

**по предупреждению коррупционных правонарушений**

**Цель антикоррупционного воспитания –** воспитывать ценностные

установки и развивать способности, необходимые для формирования у

молодых людей гражданской позиции относительно коррупции.

**Задачи антикоррупционного воспитания:**

дать общее представление о сущности коррупции, ее формах,

особенностях проявления в различных сферах жизни общества,

причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;

научиться распознавать коррупцию;

сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки

данного социального явления с опорой на принцип историзма;

сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для

формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и

моральноэтическими нормами;

стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;

формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;

продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией;

воспитать в обучющихся ценностные установки (уважение к демократическим ценностям; неравнодушие ко всему тому, что происходит рядом; честность; ответственность за действие, поступок; постоянное усовершенствование личной, социальной, познавательной и культурной компетентности и т.п.);

способствовать реализации различных возможностей: общаться,

находить, передавать информацию и распоряжаться ею; критически

мыслить и решать проблемы; рационально планировать и организовывать деятельность, распоряжаться временными, финансовыми и другими ресурсами; действовать творчески, инициативно, осмысленно и самостоятельно, брать на себя ответственность за свои действия; общаться и сотрудничать, конструктивно решать расхождения и конфликты; принимать участие в жизни школы, местной общественности, общества, при необходимости брать на себя роль лидера и т. д.

Поскольку основной мишенью антикоррупционного воспитания в школе является формирование гражданского сознания, то наиболее благоприятное для его интеграции среда – социальные дисциплины: обществознание, история, литература и т.п. Связь с упомянутыми предметами неминуемы и поэтому проблематика коррупции рассматривается с использованием понятий юридических, политических, исторических и

экономических наук.

**Основные компоненты системы антикоррупционного воспитания в школе:**

- отсутствие случаев коррупционного поведения в образовательном

учреждении;

- антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена

коррупции как преступного действия на уроках обществознания;

- обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе

взаимодействия педагогов и обучающихся;

- педагогическая деятельность по формированию у обучающихся

антикоррупционного мировоззрения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции** | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Сентябрь | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.3 | Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения. | Июнь | Директор, зам. директора по УВР |
| **2. Повышение эффективности деятельности школы**  **по противодействию коррупции** | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. | Один раз в год,  август | Директор школы |
| 2.2 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы. | 2024г., 2025г. | Директор школы |
| 2.4 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы. | Один раз в полугодие | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.5 | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. |  | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.6 | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | Сентябрь  2024 года | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.7 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы. | 2 раза в год | Директор школы |
| 2.8 | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленных на профилактику коррупции». | Май  2025 года | Директор школы |
| 2.9 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:  - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;  - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.  Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | В течение года | Директор школы |
| 2.10 | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА. | Май - июль | Директор,  зам. директора по УВР |
| 2.11 | Осуществление контроля за получением, уче­том, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основ­ном общем образовании. | Июнь, июль | Директор, зам. директора по УВР |
| **3.Обеспечение антикоррупционного просвещения родителей с использованием Интернет ресурсов** | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. |  | Ответственный по информатизации, сайту |
| 3.2. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:  - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;  - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться родители в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств. | 2024г., 2025г. | Ответственный по информатизации, сайту |
| 3.3. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий. | 2024г.,  2025г. | Ответственный по информатизации, сайту |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции** | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе . | В течение года | Ответственный по противодействию коррупции |
| **5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы**  **по профилактике коррупционных и других правонарушений** | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Май  2025 года | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции. | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы |
| **Работа с родителями. Работа с обучающимися. 6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** | | | |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений родителей, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений родителей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.3 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | 2024г., 2025г. | Директор школы |
| 6.4 | Организация проведения анкетирования родителей, обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.5 | Проведение классных часов в форме дискуссий, ролевых игр, часов общения и др. на антикоррупционную тему:  - Час общения «О коррупции»  «Коррупция? Что это значит?  Почему это касается меня»; - Беседа «Негативное отношение к дарению подарков»; - Беседа «Противодействие коррупции»; - Беседа «Как противостоять коррупции»;  - Час общения «Против взяток, хищений и отмываний»;  - Час общения «Подарок с уведомлением»; - 9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией; - классные родительские собрания «О коррупции»; - Общешкольное родительское собрание - Беседа «Негативное отношение к дарению подарков»; - Час общения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»; - Правовой Всеобуч; - Обновление и пополнение материалами стенда «Нет коррупции!». | 1-ая неделя сентября В течение месяца  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Май  9 декабря  1 раз в четверть  3 раза в год  В течение года  Октябрь  В течение года  2 раза в год | Завуч  Завуч  Классные руководители  Завуч  Завуч  Классные руководители  Классные  руководители  Администрация  Классные руководители  Администрация  Классные руководители  Администрация  Учитель обществознания  Завуч |
| 6.6 | Внеклассное общешкольное мероприятие «Знаешь ли ты закон?»; ПС «Правовое пространство школы»; «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | В течение года | Картамышева Н.Г., учитель обществознания; администрация |
| **7. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе. | В течение года | Ответственный по противодействию коррупции |
| 7.2. | Проведение совместных мероприятий. | В течение года | Ответственный по противодействию коррупции |

**План мероприятий   
по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Класс** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование нравственных представлений и нравственных качеств обучающихся на уроках литературы | 5 – 9 | В течение года | Учитель литературы |
| 2. | Формирование антикоррупционного мировоззрения на уроках «Всеобщая история», «История России», «Обществознание», «Литература», по вопросам ОГЭ | 5 – 9 | В течение года | Учителя истории,  обществознания,  литературы, учителя-предметники |
| 3. | Круглый стол «Коррупция. Что это значит? Противодействие коррупции» | 5 – 9 | Сентябрь | Учитель обществознания |
| 4. | Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников по обществознанию | 8, 9 | Октябрь | Учитель обществознания |
| 5. | Проведение классных часов, посвящённых Международному дню коррупции | 1 – 9 | Декабрь | Классные руководители  1 – 9 классов |
| 6. | Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | 5 – 9 | Ноябрь | Классные руководители  5 – 9 классов |
| 6. | Анкетирование по отношению учащихся к проблеме коррупции | 8, 9 | Сентябрь | Классные руководители  8, 9 классов |
| 7. | Организация и проведение Недели правовых знаний | 5 – 9 | Ноябрь | Учитель обществознания |
| 8. | Конкурс листовок на тему «Коррупция и основные методы борьбы с ней» | 5 – 9 | Январь | Классные руководители  5 – 9 классов |
| 9. | Конкурс творческих работ учащихся «Будущее моей страны – в моих руках» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты) | 5 – 9 | Февраль | Классные руководители  5 – 9 классов |
| 10. | Проведение мероприятий с участием  представителей правоохранительных  органов и прокуратуры РФ  по проблеме коррупции в  обществе для учащихся | 1 – 9 | В течение года | Администрация |
| 11. | Оформление и пополнение материалами стенда «Коррупции – нет!» | 8, 9 | Октябрь | Завуч |
| 12. | Подготовка рефератов на антикоррупционную тематику | 8, 9 | В течение года | Учителя истории, обществознания |
| 13. | Участие в мероприятиях, конкурсах, викторинах антикоррупционной тематики | 5 – 9 | В течение года | Старший вожатый |
| 14. | Выставка статей периодической печати о коррупции | 1 – 9 | В течение года | Библиотекарь |
| 15. | Проведение бесед «Что нам расскажут книги о коррупции» | 5 – 9 | Март | Библиотекарь |
| 16. | Размещение материалов на сайте ОУ |  | В течение года | Ответственный за сайт |
| 17. | Организация и проведение родительских собраний по вопросам антикоррупционного мировоззрения обучающихся | 1 – 9 | По полугодиям | Администрация, классные руководители |
| 18. | Мониторинг реализации Плана мероприятий  по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год |  | По полугодиям | Администрация |

**План работы школьного Совета профилактики**

**2024-2025 учебный год**

**Заседание №1**

**/сентябрь/**

1. Утверждение состава Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности. /Слепухова Т.И./

2.  Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год. /Слепухова Т.И./

3. Собеседование с классными руководителями: корректировка социальных данных учащихся. Уточнение банка данных детей и семей, состоящих на внутришкольном контроле и составляющих «группу риска». /Классные руководители/

**Заседание №2**

**/ноябрь/**

1. Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних « Уголовная ответственность несовершеннолетних»./Слепухова Т.И., классные руководители/

2. Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся. /Классные руководители/

**Заседание №3**

**/ февраль/**

1. Совместное заседание Совета профилактики и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении». /СлепуховаТ.И., классныеруководители/.

2. Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся в социально – опасном положении./Слепухова Т.И./

**Заседание №4**

**/апрель/**

1. Заседание совета. Подведение итогов работы Совета профилактики. СлепуховаТ.И/ 2. Составление плана работы Совета по профилактике правонарушений на следующий 2025-2026 учебный год./Классные руководители /  
  
 **План совместных мероприятий**

**МБОУ «Чекмаревская ООШ» и ОМВД России по Обоянскому району   
по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **С кем проводится** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка совместных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. | Август | С сотрудниками ОМВД | Зам.директора по ВР |
| 2. | Организация и проведение правового лектория по темам:  - административный проступок и административная ответственность несовершеннолетних;  - особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних;  - как защититься от преступных посягательств;  - права ребенка;  - состояние дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних, правила поведения несовершеннолетних на автодорогах. | В течение  года           Системати- чески | Обучающиеся школы  8 – 9 классы  8 – 9 классы  9 класс  5 – 9 классы 3 – 9 классы | Сотрудники полиции; Трусов Алексей Владимирович, участковый с.Чекмаревка; инспектор ПДН |
| 3. | Уроки правовой грамотности с обучающимися (по разъяснению ответственности за правонарушения, связанные с потреблением и оборотом наркотических средств и психотропных веществ. | Октябрь 2024г. | 3 – 9 классы | Совместно с сотрудниками ОМВД России по Обоянскому району |
| 4. | Выступление перед родителями в рамках педагогического Всеобуча по теме «Причины правонарушений. Правовая ответственность родителей». | Общешкольное  родительское собрание, 1-ая четверть 2024 года | Родители обучающихся | Инспектор ПДН |
| 5. | Проведение Дня профилактики в целях индивидуальной работы с «трудными» детьми. | По плану | Состоящие на учёте в ПДН и ВШУ | Сотрудники полиции;  Трусов Алексей Владимирович, участковый с.Чекмаревка; инспектор ПДН |
| 6. | Проведение совместных рейдов в семьи «трудных» обучающихся и неблагополучные семьи. | 1-ая четверть 2024 года | Состоящие на учёте в ПДН и ВШУ | Сотрудники полиции;  Трусов Алексей Владимирович, участковый с.Чекмаревка; инспектор ПДН |
| 7. | Своевременное информирование администрации школы сотрудниками ОМВД о совершенных школьниками правонарушениях | По факту совершения |  | Сотрудники ОМВД |
| 8. | Проведение заседаний Совета профилактики | 1 раз в четверть (по плану) | Трудные подростки | Инспектор ПДН |
| 9. | Проведение инструктажей и профилактических бесед с обучающимися школы на тему «Недопущение совершения диверсионно-террористических актов и вступление в группы экстремистской направленности» | В течение года | Обучающиеся школы 3 – 9 классы | Сотрудники полиции |
| 10. | Проведение дополнительных инструктажей руководства и персонала объекта школы по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов, а также оказания необходимой методической и практической помощи в вопросах обеспечения антитеррористической безопасности | В течение года | Администрация школы, персонал | Сотрудники полиции |

**План  
работы Совета школы  
на 2024 – 2025 учебный год**

Заседание №1.  
/сентябрь/

1. Представление публичного отчета школы за 2023-2024 учебный год. /Картамышева Н.Г./
2. Обсуждение проведения совместных с родительской общественностью праздников, спортивных мероприятий и оказание содействия в их организации и проведении. /Слепухова Т.И./
3. О доплате за увеличение объема работы. /Картамышева Н.Г./

Заседание №2.  
/декабрь/

1. Участие родителей в организации учебно-воспитательной работе школы. /Администрация/
2. Участие родителей в организации учебно-воспитательной работе школы. /Администрация/

Заседание №3.  
/февраль/

1. Анализ работы с электронным журналом./Картамышева Н.Г./
2. Проведение праздника «Последний звонок». /Слепухова Т.И./

Заседание №4.  
/апрель/

1. О подготовке к государственной итоговой аттестации./Слепухова Т.И./
2. Определение перспективных направлений развития школы. /Картамышева Н.Г./

**План работы с родителями**

**Совместная деятельность с семьёй, общественностью и другими социальными инстанциями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. Сформировать классные и общешкольный родительские комитеты | До 10 сентября | Администрация школы,  классные руководители |
| 2. Провести обследование материально-бытовых условий семей с целью выявления нуждающихся в оказании материальной помощи | До 1 октября | Классные руководители |
| 3. Уточнить списки детей- сирот, списки неблагополучных семей | До 15 сентября | Классные руководители |
| 5. Привлечь родителей к организации экскурсий, к оборудованию кабинетов | В течение года | Классные руководители |
| 6. Регулярно проводить заседания общешкольного родительского комитета | Согласно плана работы | Администрация |
| 7. Регулярно проводить общешкольные родительские собрания | 3 раза в год | Администрация |
| 8. Тематическая конференция по обмену опытом воспитания детей | Май | Администрация |
| 9. Индивидуальные консультации для родителей | По мере необходимости | Классные руководители,  Администрация |
| 11. Организовать лекторий педагогических знаний для родителей | В течение года | Классные руководители |
| 12. Привлечь родителей к проведению вечеров и конкурсов, спортивных мероприятий | Согласно плана работы | Классные руководители |

**План работы  
общешкольного родительского комитета**

**Цель:**обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач.

**Задачи:**

- создание условий для обеспечения прав родителей на участие вуправлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса;

- предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций;

- пропаганда здорового образа жизни;

- принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** |
|  | **Сентябрь** |
| 1 | Отчет работы родительского комитета за 2023 -2024 учебный год. |
| 2 | Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. |
| 3 | Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. |
| 4 | Подготовка школы к новому учебному году. |
|  | **Декабрь** |
| 1 | Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся и участие родителей в работе этого направления. |
| 2 | Оказание посильной помощи в проведении новогодних праздников. |
| 3 | Профилактика ДТП и соблюдения правил дорожного движения. |
|  | **Март** |
| 1 | Информация зам. директора поУВР  родителям о работе кружков, секций в школе. |
| 2 | Нормативно-правовые основания организации и проведения государственной аттестации обучающихся 9-х классов. Готовность учащихся выпускного класса к ГИА. |
|  | **Май** |
| 1 | Помощь в организации праздника Последнего Звонка. |
| 2 | Организация летнего труда и отдыха учащихся. О безопасности учащихся во время летних каникул. |

**План общешкольных родительских собраний**

**2024-2025 учебный год**

**Заседание № 1 (сентябрь)**

1. Требования учебной программы и основные задачи обучения и воспитания
2. Меры по предупреждению чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними.
3. Ответственность родителей за воспитание детей и за создание для них безопасных условий.
4. Травля. Как распознать.
5. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал…».
6. Безопасность детей на дорогах, на водоемах, в общественных местах, на железных дорогах.
7. Разное.

**Заседание № 2 (декабрь)**

1. Меры по предупреждению чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними (Гринев Е.В.).  
2. Детско-родительские отношения и способы их гармонизации (Тутова М.В.)  
3. Буллинг. Как распознать. (Конева В.А.)  
4. Причины противоправного поведения несовершеннолетних (Слепухова Т.И..)  
5. Роль родителей в формировании духовных и моральных ценностей у детей (Тутов Н.И.)  
6. Итоги первого полугодия (Классные руководители).  
**Заседание № 3 (апрель)**

1. Результаты работы образовательной организации за 2024/2025 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/2026 учебном году (Слепухова Т.И.)
2. О режиме работы образовательной организации в 2025/2026 учебном году. (Картамышева Н.Г.)
3. Об участии обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (этапы, сроки, предметы, места проведения, требования, перспективы). (Слепухова Т.И.)
4. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и соблюдение правил дорожного движения. (Гринев Е.В.)
5. Организация питания обучающихся. (Набасова Т.И.)
6. Об ответственности родителей (законных представителей) за совершение противоправных действий несовершеннолетних (телефонный терроризм, нанесение телесных повреждений другими лицами и другое). (Гринев Е.В.)

**План**

**пионерской организации**

**«Прометей»**

**I четверть**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия** | | **Дата проведения** |
| 1. | Собрание актива. Выбор членов актива. Распределение по должностям. | | 1-янеделя сентября |
| 2. | Подготовка и проведение праздника Дня Знаний. | | 4-я неделя августа,  1-я неделя сентября |
| 3. | Проведение рейдов:  - внешний вид обучающихся;  - прилежание к учебникам, тетрадям, дневнику. | | 1 раз в месяц |
| 4. | Подготовка и проведение праздника Дня Учителя. | | 4-я неделя  сентября,  1-я неделя октября |
| 5. | Организация и проведение бесед о правилах дорожного движения. | | 1 раз в месяц |
| 6. | Оказание помощи в организации и проведении «Осеннего бала». | | 4-неделя сентября |
| 7. | Организация и проведение бесед о предупреждении травматизма на занятиях и дома. | | 1 раз в месяц |
| 8. | Организация и проведение Декады пожилых людей. | | с 1 по 10 октября |
| 9. | Совместно с учителями провести тренировку эвакуации обучающихся из здания школы. | | 1 раз в четверть |
| 10. | План осенних каникул. | | 4-я неделя октября |
| 11. | Выпуск стенгазет:  - День Учителя. | | 4-я неделя  сентября |
| 12. | Участие в районных мероприятиях. | | по плану |
| 13. | | Всемирный день не курения. | 2, 3-я недели  октября |
| 14. | | Операция «Как живёшь, ветеран?». | в течение четверти |
| 15. | | Оказание помощи престарелым и пожилым. | в течение четверти |
| 16. | | Правила поведения в общественных местах. | в течение года |

**II четверть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Дата проведения** |
| 1. | Заседание актива «Итоги I четверти и задачи на II четверть». | 2-я неделя  ноября |
| 2. | Оказание помощи в проведении  Дня Здоровья. | 2, 3 недели  ноября |
| 3. | Организация и проведение бесед о СПИДе. | 4-я неделя  ноября |
| 4. | Оказание помощи в проведении Дня Матери. | 3, 4-я недели ноября |
| 5. | Совместно с классными руководителями организовать и провести Международный день борьбы со СПИДом. | 3, 4-я недели  ноября,  1 декабря |
| 6. | Оказать помощь в организации и проведении праздника Нового года. | декабрь |
| 7. | Организовать мастерскую Деда Мороза. | в течение декабря |
| 8 | Контроль за дежурством по школе, по классам, по столовой. | по плану |
| 9. | План зимних каникул. | 4-я неделя декабря |
| 10. | Соревнования:  - по шахматам «Белая ладья»,  - по шашкам. | декабрь |
| 11. | Конкурс на лучшее елочное украшение. | декабрь |
| 12. | Операция «Как живёшь, ветеран?». | в течение четверти |
| 13. | Оказание помощи престарелым и пожилым. | в течение четверти |
| 14. | Правила поведения в общественных местах. | в течение года |
| 15. | Предупреждение и профилактика ДТП. | в течение года |

**III четверть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Дата проведения** |
| 1. | Результаты контроля за работой штабов. | в течение четверти |
| 2. | Заседание актива об итогах второй четверти и планировании работы на третью четверть. | 3-я неделя января |
| 3. | Выпуск стенгазет:  - по рейдам;  - к праздникам 23 февраля;  - 8 марта. | в течение четверти |
| 4. | Организация и проведение недели Солдат славы. | февраль |
| 5. | Оказание помощи в проведении праздника 8 марта. | февраль, март |
| 6. | Проведение бесед «Правила поведения в общественных  местах». | в течение года |
| 7. | Освобождение города Обояни. | 18 февраля |
| 8. | Организовать рейды в начальные классы:  -поведение и успеваемость;  - состояние внешнего вида. | 1 раз в четверть |
| 9. | Контроль за дежурством по школе, по классам, по столовой. | по плану |
| 10. | План весенних каникул. | март |
| 11. | Участие в районном конкурсе «Музыкальная весна Курского края». | февраль |
| 12. | Операция «Как живёшь, ветеран?». | в течение четверти |
| 13. | Оказание помощи престарелым и пожилым. | в течение четверти |
| 14. | Предупреждение и профилактика ДТП. | в течение года |
| 15. | Участие в проведении предметных недель. | по плану |

**IV четверть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Дата проведения** |
| 1. | Заседание актива об итогах Ш четверти и планировании работы на IV четверть. | 2-янеделя апреля |
| 2. | Организация рейдов:  - состояние учебников;  - внешний вид. | в течение четверти |
| 3. | Оказание помощи в проведении мероприятия, посвященного Дню космонавтики. | 1, 2-я недели апреля |
| 4. | Оказание помощи в проведении Дня Здоровья. | по плану |
| 5. | Организация и проведение рейда «Как живёшь, ветеран?». | в течение четверти |
| 6. | Вахта Памяти. | 1-я неделя мая |
| 7. | День пионерии. | май |
| 8. | Оказание помощи в проведении праздников  «Последний звонок»,  «До свидания, начальная школа». | май |
| 9. | День Победы. | апрель, май |
| 10. | Оказание помощи престарелым и пожилым. | в течение года |
| 11. | План летних каникул. | 3-я неделя мая |
| 12. | Правила поведения в общественных местах. | в течение года |
| 13. | Предупреждение и профилактика ДТП. | в течение года |
| 14. | Противопожарные мероприятия. | в течение года |
| 15.  16. | Всемирный День Защиты детей. Международный День борьбы с наркоманией. | май, 1 июня  26 июня |

**План работы библиотеки на 2024/2025 учебный год**

Методическая тема: **«Повышение эффективности образовательного процесса в условиях введения ФГОС нового поколения»**

**Цель работы школьной библиотеки:**

* обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
* содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
* привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
* привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Задачи школьной библиотеки:**

* Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
* Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
* Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
* Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
* Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
* Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
* Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
* Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
* Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
* совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

**Основные функции школьной библиотеки**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
2. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе
4. Информационная – предоставляет возможность использования информации в не зависимости ее формата и носителя;
5. Культурологическая – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. Социальная  – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская  -  библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Работа с родителями - активное участие в информационно-просветительских мероприятиях.

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в краевых и городских конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;

- поддержка общешкольных мероприятий.

**Формирование фонда библиотеки:**

* работа с библиотечным фондом учебной литературы.
* подведение итогов движения фонда.
* диагностика обеспеченности учащихся
* работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
* составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
* прием и обработка поступивших учебников
* оформление накладных
* запись в книгу суммарного учета
* штемпелевание
* оформление карточки
* составление отчетных документов
* прием и выдача учебников по графику
* информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
* списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
* проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

**Работа с фондом художественной литературы**

* Обеспечение свободного доступа.
* Выдача изданий читателям.
* Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
* Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
* Ведение работы по сохранности фонда.
* Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

**Справочно-библиографическая работа:**

* Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
* Знакомство с правилами пользования библиотекой.
* Знакомство с расстановкой фонда.
* Ознакомление со структурой и оформлением книги.
* Овладение навыками работы со справочными изданиями.

**Воспитательная работа:**

* Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
* Обучение поиску, отбору и критической оценки информации.
* Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
* Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

**Индивидуальная работа при выдаче книг:**

* рекомендательные беседы,
* беседа о прочитанном,
* беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
* исследования читательских интересов пользователя.

**Новые информационные технологии**

* Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

**Реклама библиотеки**

* Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
* Создание фирменного стиля, комфортной среды.

**Профессиональное развитие работника библиотеки**

* Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
* Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
* Повышение квалификации на курсах;
* Самообразование: «Роль книги в современных условиях»
* Взаимодействие с другими библиотеками.

**Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения |
| **Учебная литература** | | |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы:   * Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников) * Составление заказа учебников * Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей * Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год | Постоянно  Февраль-март |
| 3 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления |
| 4 | Прием и выдача учебников (по графику) | Май Август |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления |
| 6 | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг | Октябрь, февраль |
| 7 | Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | Ноябрь |
| 8 | Сверка библиотечного фонда | Декабрь |
| 9 | Санитарный день | 1 раз в месяц |
| 10 | Акция по охране учебного фонда | Май |
| **Художественная литература** | | |
| 1 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:   * К художественному фонду (для учащихся 1-4 классов) * К фонду учебников (по требованию) | постоянно |
| 2 | Выдача изданий читателям  Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель | Постоянно |
| 3 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно |
| 4 | Ведение работы по сохранности фонда | постоянно |
| 5 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно |
| 6 | Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря | постоянно |
| 7 | Работа по мелкому ремонту изданий | По необходимости |
| 8 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | декабрь |
| 9 | Санитарный день | 1 раз в месяц |
| **Пропаганда краеведческой литературы** | |
| 1. | Выставка « Край наш родной» | Постоянно |
| 2. | Библиотечный урок: «Курский край – сказочный край» | Ноябрь |
| **Индивидуальная работа** | |
| 1. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. | В течение года |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | В течение года |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | В течение года |
| 6. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | В течение года |
| 7 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | В течение года |
| 8 | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | Сентябрь, в течение года |
| 9 | Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями | В течение года |
| 10 | Подбор по списку необходимой литературы для школьников на летние каникулы | Май |
| 11 | Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год | Февраль |
| **Работа с педагогическим коллективом** | |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе | По мере поступления |
| 2. | Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Февраль-март |
| 3 | Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок | Постоянно |
| 4 | Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся | В течение года |
| **Создание фирменного стиля:** | |
| 1. | Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий косметический ремонт помещения) Создание комфортной среды | Постоянно |
| **Реклама о деятельности библиотеки** | |
| 1. | Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) | В течение года |
| 2. | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря | В течение года |

**Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предоставление родителям информации о наличии недостающих учебников | февраль |
| 2 | Рекомендации по летнему чтению | май |
| 3 | Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год | Сентябрь |

**Профессиональное развитие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | Анализ работы библиотеки за прошедший год | Май-июнь |
| 2 | План работы библиотеки на следующий учебный год | Август |
| 3 | Участие в районном МО | Согласно плану |
| 4 | Работа по самообразованию. Тема: «Роль книги в новых условиях» | В течение года |
| 5 | Курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и так далее | По мере необходимости |
| 6 | Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Методические дни |
| 7 | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | Постоянно |
| 8 | Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле  Использование электронных носителей | Постоянно |
| 9 | Взаимодействие с библиотеками района | Постоянно |

**Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1. | Обслуживание читателей (учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей) на абонементе | Постоянно |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 3. | Беседы со школьниками о прочитанном | Постоянно |
| 4. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку | По мере поступления |
| 5. | «Десять любимых книг» — популярные издания (выставка) | Постоянно |
| 6. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей | Один раз в четверть |
| 7. | Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | Сентябрь |
| 8. | Оформление и периодическое обновление читательского уголка | Август |
| 9. | Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями | Постоянно |

**Пропаганда библиотечно-библиографических изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Знакомство с правилами пользования библиотекой | сентябрь |
| 2 | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических изданий | В течение года |
| 3 | Знакомство с расстановкой фонда | постоянно |
| 4 | Ознакомление со структурой и оформлением книги | октябрь |
| 5 | Овладение со справочными изданиями | В течение года |

**Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Обмен учебной и художественной литературой с другими школами | В течение года |
| 2 | Совместная работа с сельской библиотекой по проведению выставок, мероприятий и так далее | В течение года |
| 3 | Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе | октябрь |

**Информационные технологии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению | По мере возможности |
| 2 | Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет-библиотеи) | В течение года |

**Массовая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане… Информационный стенд. Показ видеофильма | 3 сентября |
| 2 | Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.) | 4 октября |
| 3 | Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается 4-й понедельник октября. Информационный стенд | 28 октября |
| 4 | День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине – в Великом Устюге – в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы. Информационный стенд. Мастерская Деда Мороза (декабрь) | 18 ноября |
| 5 | День матери в России. Установленный указом Президента РФ Б.Н.Ельциным №120 «О Дне матери» от 30 января 1998 г., празднуется последнее воскресенье ноября.— Информационный стенд. История праздника | 24 ноября |
| 6 | День Неизвестного солдата в России отмечается с 2014 г, в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны и за ее пределами. В этот день в 1966 г., в ознаменовании 25-й годовщины разгрома немецких войск под Москвой, прах неизвестного солдата был торжественно захоронен у стен Московского Кремля в Александровском саду. Информационный стенд | 3 декабря |
| 7 | День Конституции РФ. 12 декабря1993 года на референдуме была принята Конституции РФ. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993года — Информационный стенд. История появления праздника | 12 декабря |
| 8 | Международный день кино. 28 декабря 1895 г в Париже в «Гранд-кафе» на бульваре Капуцинов прошел первый сеанс синематографа братьев Люмьер. Информационный стенд | 28 декабря |
| 9 | Международный день родного языка. Провозглашен Генеральной конвенцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 с целью содействия языковому и культурному разнообразию. Информационный стенд | 21 февраля |
| 10 | Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины» | 8 марта |
| 11 | Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО, было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии | 21 марта |
| 12 | Неделя детской книги | Апрель |
| 13 | 80 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ | 9 мая |
| 14 | День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия – учителей словенских. Информационный стенд. Презентация. | 24 мая |
| 15 | 2024 год семьи. | 2024 |
|  |  |  |
|  |  | | |

**Юбилеи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 275 лет со дня рождения великого русского писателя А.Н. Радищева(1749-1802) | 31 августа |
| 2 | 120 лет со дня рождения русского писателя Н. А. Островского(1904-1936) | 29 сентября |
| 3 | 125 лет со дня рождения русского поэта А. А. Суркова (1899-1983) | 13 октября |
| 4 | 210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841) | 15 октября |
| 5 | 100 лет со дня рождения писателя Е.И. Носова (1925-2002) | 15 января |
| 6 | 230 лет со дня рождения писателя , дипломата А. С. Грибоедова (1795-1829) | 15 января |
| 7 | 165 лет со дня рождения писателя А.П.Чехова (1860-1904). | 29 января |
| 8 | 125 лет со дня рождения писателя Л.В.Успенского (1900-1978). | 8 февраля |
| 9 | 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П.П.Ершова (1815-1869). | 6 марта |
| 10 | 220 лет со дня рождения датского писателя Х.К.Андерсена (1805-1875) | 2 апреля |
| 11 | 120 лет со дня рождения писателя М.А.Шолохова (1905-1984). | 24 мая |

**План первичной профсоюзной организации**

**Задачи:**

​ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

​ профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;

​ укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

​ информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

​ создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

​ организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

Профсоюзные собрания

август

1. Работа администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.

2. Тарификация работников ОУ.

3. Постановка на профучет вновь принятых на работу.

4. Утверждение расписания занятий, кружков.

октябрь

1. Участие в подготовке торжественного собрания, посвященного Дню учителя.

2. Участие в подготовке Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). **ноябрь**

1. Выполнение Коллективного договора.

2. Информация о работе профсоюзного комитета за период между собраниями.

декабрь

1. Итоги исполнения бюджетного финансирования ОУ.

2. Распределение средств премиального фонда (фонд экономии заработной платы, при наличии таковой)

3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

январь

1. Выполнение Коллективного договора.

2. Заключение Соглашения по охране труда

февраль

1. Отчёт работы организационно-массовой комиссии профкома.

март

1. Предварительное комплектование на новый учебный год.

2. Поздравление педработников, ветеранов педагогического труда

с 8 Марта.

3. Провести собрание трудового коллектива по утверждению стимулирующих надбавок.

**апрель**

1. Состояние охраны труда в кабинетах повышенной опасности.

2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда .

**май**

1. Отчёт о выполнении коллективного договора

2. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению Трудового законодательства.

Заседания профсоюзного комитета (ежемесячно)

**июнь**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

4. Провести собрание трудового коллектива по утверждению стимулирующих надбавок.